

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО
ПРАВА**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан юридичного факультету
Я.В. Лазур
“_____” _____ 2020 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАВО ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	Українська

Ужгород 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Право ЄС» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробник:

Гербут Вікторія Сергіївна – к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 10 від 24 червня 2020 року

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права


_____ **Карабін Т.О.**

Схвалено навчально-методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 року

Голова науково-методичної комісії


_____ **Булеца С.Б.**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневе навантаження для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача - 4	I	I
	Лекції:	
	20	14
	Практичні заняття:	
	24	-
Вид підсумкового контролю: екзамен	Самостійна робота	
	76	106
Форма підсумкового контролю: усна		

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Право Європейського Союзу» є підготовка висококваліфікованих фахівців з правоохоронної діяльності, поглиблене вивчення знань та формування практичних умінь в галузі права ЄС, спрямованих на всебічне удосконалення практичних та теоретичних навичок по вирішенню професійних завдань в правоохоронній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Право Європейського Союзу» в правоохоронній діяльності є:

- допомогти здобувачам вищої освіти в опануванні системою знань з дисципліни права Європейського Союзу;
- акцентувати увагу здобувачів на складних теоретичних та практичних проблемах історії виникнення, існування та розвитку Європейського Союзу та його системи права;
- у зв'язку з складним розумінням деяких теоретичних питань становлення інститутів Європейського Союзу запропонувати здобувачам вищої освіти знайти шляхи та методи їх розв'язання;
- на основі конкретно-предметного матеріалу сприяти виробленню навиків аналітичного мислення у здобувачів вищої освіти;
- сприяти еволюційному засвоєнню здобувачами основ методики нормотворчого процесу.

На вивчення навчальної дисципліни «Право Європейського Союзу» заплановано 120 годин 4 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Право Європейського Союзу» (ВК 5.2) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

✓ **Інтегральна компонентність (ІК)**

Здатність і готовність особи розв'язувати комплексні задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку під час практичної роботи, або в процесі навчання, що передбачають застосування теорій та методів правоохоронної діяльності, системного аналізу та планування операцій, прогнозування, оптимізації та прийняття рішень і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

- ✓ ЗК 5. Здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації.
- ✓ ЗК 11. Здатність реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин у різних галузях.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- ✓ ФК 1. Уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми

матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

- ✓ ФК 5. Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Право Європейського Союзу» вивчається на 1 році навчання в магістратурі і, відповідно, до структурно-логічної схеми освітньо-наукової програми «Правоохоронна діяльність» опанування дисципліни не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Права Європейського Союзу», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять.	ПРН 1
Вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПРН 8
Використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах юридичної діяльності.	ПРН 9
Вміти використовувати, для професійної діяльності, наявні та доступні інформаційні бази даних, вміти критично аналізувати інформацію, що міститься в них та оцінювати її.	ПРН - 7 ПРН 22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Право Європейського Союзу»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати обумовлений теоретичний обсяг з права Європейського Союзу;	ПРН 1
Знати та коментувати основні джерела права Європейського Союзу;	ПРН 8
1. Знати та аналізувати інститути Європейського Союзу; 2. Знати та аналізувати основні складові права Європейського Союзу; 3. Вміти застосовувати отримані навички в ході практичних юридичних консультацій та в процесі проведення наукових досліджень;	ПРН 9
1. Вміти шукати та аналізувати актуальну інформацію в межах права ЄС з застосування ІКТ;	ПРН 22

2. Вміти здійснювати пошук та критичний аналіз матеріалів правозастосовчої діяльності.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, консультація.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, розповідь, навчальна дискусія, семінар-дискусія, презентації, навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, дослідницький, частково-пошуковий, метод проблемного викладу; тощо.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Право ЄС» є: усна чи письмова відповідь на колоквіумі, захист реферату, усна відповідь на практичному занятті, модульні контрольні роботи, екзамен.

Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, усна чи письмова відповідь на колоквіумі, написання та захист рефератів.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (метод оцінювання: письмово-тестова форма).

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	Реферат	40	100
10	10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T3	Колоквіум	Реферат	40	100
10	10	10	20	10		

T6, T7 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	6	50	6	30
Усна чи письмова відповідь на колоквиумі			1	20
Написання та захист рефератів	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	40	1	40
Разом	8	100	9	100

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи здобувача упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних контрольних робіт.

При контролі систематичності та активності роботи здобувача підлягають оцінці:

- активність на практичних заняттях, усні відповіді на практичних заняттях.
- написання реферату та його захист;
- усна чи письмова відповідь на колоквиумі.

За написання та захист реферату здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 10 балів.

За усну чи письмову відповідь на колоквиумі здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 20 балів.

Робота на практичному занятті, зокрема усні відповіді здобувачів вищої освіти оцінюються залежно від складності та обсягу запропонованого викладачем матеріалу та в межах балів зазначених в таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Максимальна оцінка контролю активності роботи здобувачів на практичних заняттях становить 10 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань. Конкретна максимальна кількість балів подається у таблицях розподілу балів, які отримують здобувачі за модуль та за окремі види навчальної роботи.

Невиконані та незахищені реферати, а також неявка на практичне заняття, колоквиум оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна, здобувачі вищої освіти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів.

Модульне завдання виконується у формі письмових відповідей з елементами тестування. Підсумкова кількість балів складається із балів за результатами двох модулів і не може перевищувати 40 балів.

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 60 балів, і

зараховано всі види діяльності здобувача вищої освіти, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Екзаменаційна методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Екзаменаційна оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за екзамен.

До складання екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до екзамену і у нього виникає академічна заборгованість.

Екзамен з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, екзамен складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на екзамені рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання екзамену оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у 1-му семестрі.

Екзамен проводиться в усній формі. На екзамен виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на екзамені здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за екзамен вноситься у відомість обліку успішності.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

Оцінка відмінно (А) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (В) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (С) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (Е) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Тема 1. Становлення та розвиток права Європейського Союзу.

Історичні передумови та основні етапи становлення права Європейського Союзу. Паризький договір про утворення Європейського об'єднання вугілля і сталі. Римські договори про утворення Європейського економічного співтовариства та Європейського співтовариства з атомної енергії. Єдиний європейський акт та подальший розвиток права Європейського Союзу. Маастрихтський договір та утворення Європейського Союзу. Амстердамський договір та еволюція права Європейського Союзу.

Тема 2. Поняття і структура права Європейського Союзу.

Поняття права Європейського Союзу. Структура права Європейського Союзу. Співвідношення права Європейського Союзу і національного права держав-членів. Право Європейського Союзу і міжнародне право.

Тема 3. Джерела права Європейського Союзу.

Система джерел права Європейського Союзу. Установчі договори Європейського Союзу. Нормативно-правові акти інститутів Європейського Союзу. Загальні принципи права Європейського Союзу. Рішення Суду Європейського Союзу. Міжнародні договори Європейського Союзу.

Тема 4. Сфера дії права Європейського Союзу.

Дія норм права Європейського Союзу в часі. Дія норм права Європейського Союзу в просторі. Юрисдикція Європейського Союзу.

Тема 5. Принципи та характерні особливості європейського права.

Незалежність європейського права. Примат над національним правом. Безпосередність застосування. Принцип рівності (заборона дискримінації). Принцип солідарності. Принцип Субсидіарності.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

Тема 6. Основні інститути права Європейського Союзу.

Європейська Рада. Рада Європейського Союзу. Структура та повноваження Ради Європейського Союзу. Порядок прийняття рішень Радою Європейського Союзу. Структура і організація діяльності Парламенту Європейського Союзу. Повноваження Парламенту Європейського Союзу. Склад та порядок формування Європейської Комісії. Повноваження та функції Європейської Комісії. Організація діяльності та порядок прийняття рішень Європейською Комісією. Суд Європейського Союзу, його статус, порядок формування та компетенція. Уповноважений з прав людини. Рахункова палата Європейського Союзу. Соціально-економічний комітет. Комітет регіонів.

Тема 7. Митне право Європейського Союзу.

Поняття митного права Європейського Союзу. Джерела митного права Європейського Союзу. Митний кодекс. Поняття і принципи митного союзу Європейського Союзу. Митна територія Європейського Союзу. Митний тариф Європейського Союзу. Правила проходження товарів. Митна вартість товарів. Митні режими і процедури в Європейському Союзі.

Тема 8. Корпоративне право Європейського Союзу.

Джерела корпоративного права Європейського Союзу. Уніфікація корпоративного права. Створення і функціонування компаній. Товариство з одним учасником. Статутний капітал компаній. Реорганізація компаній. Юридичні особи за правом Європейського Союзу. Європейська компанія. Європейське об'єднання по економічних інтересах. Податкове право Європейського Союзу. Поняття податкового права Європейського Союзу. Джерела податкового права Європейського Союзу. Основні види податків Європейського Союзу. Правовий механізм регулювання

податків у Європейському Союзі. Торгове право Європейського Союзу. Загальна торгова політика і торгове право Європейського Союзу. Джерела торгового права Європейського Союзу. Регулювання імпорту товарів. Регулювання експорту товарів. Квотування і ліцензування. Система захисних торгових заходів в ЄС.

6.3. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Л.	П.	Лаб.	Інд.	с.р.		Л.	П.	Лаб.	Інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Загальні засади права ЄС												
Тема 1. Становлення та розвиток права Європейського Союзу	10	2	2	-	-	6	3	2	-	-	-	13
Тема 2. Поняття і структура права Європейського Союзу	16	2	4	-	-	10	5	2	-	-	-	13
Тема 3 Джерела права Європейського Союзу	14	2	2	-	-	10	5	2	-	-	-	13
Тема 4 Сфера дії права Європейського Союзу	16	2	4	-	-	10	3	1	-	-	-	14
Тема 5 Принципи та характерні особливості Європейського права	14	2	2	-	-	10		1	-	-	-	13
Модульна контрольна робота № 1	2	2										
Разом за модулем 1	72	12	14	-	-	46	16	8	-	-	-	66
Модуль 2. Основні інститути права ЄС												
Тема 6 Основні інститути права Європейського Союзу	18	2	6	-	-	10	4	2	-	-	-	14
Тема 7 Митне право Європейського Союзу	14	2	2	-	-	10	5	2	-	-	-	13
Тема 8 Корпоративне право Європейського Союзу	14	2	2	-	-	10	3	2	-	-	-	13
Модульна контрольна робота № 2	2	2										
Разом за модулем 2	48	8	10	-	-	30	20	6	-	-	-	40
Усього годин:	120	20	24	-	-	76	120	14	-	-	-	106

6.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна ф.н.

1	Становлення та розвиток права Європейського Союзу	2
2	Поняття і структура права Європейського Союзу	4
3	Джерела права Європейського Союзу	2
4	Сфера дії права Європейського Союзу	4
5	Принципи та характерні особливості Європейського права	2
6	Основні інститути права Європейського Союзу	6
7	Митне право Європейського Союзу	2
8	Корпоративне право Європейського Союзу	2
	Разом	24

6.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна ф.н.	Кількість годин заочна ф.н.
1	Торгове право Європейського Союзу	6	13
2	Податкове право Європейського Союзу	10	13
3	Реорганізація компаній.	10	13
4	Юридичні особи за правом Європейського Союзу	10	14
5	Європейська компанія	10	13
6	Європейське об'єднання по економічним інтересам	10	14
7	Митні режими і процедури в Європейському Союзі	10	13
8	Брексіт	10	13
	Разом	76	106

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Zoom, Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Договір про заснування Європейської Спільноти (консолідована версія станом на 1 січня 2005 року).
2. Договір про Європейський Союз (консолідована версія станом на 1 січня 2005 року)
3. Ніццький договір про внесення змін та доповнень до Договору про Європейський Союз, Договорів про заснування Європейських Співтовариств та деяких пов'язаних з ними актів (2001/C80/01)

Допоміжна

1. Витвицкая О., Горниг Г. Право Европейского Союза. СПб: Питер, 2005.
2. Грицяк І.А. Право та інституції Європейського Союзу. К.: „К.І.С.”, 2004.
3. Грицяк І.А. Право та інституції Європейського Союзу. К.: „К.І.С.”, 2004.
4. Документация Комиссии Европейских сообществ. Серия „Право конкуренции”. 1967. № 6.
5. Документы Европейского Союза. М., 1994-1999.
6. Европейская интеграция: правовые проблемы. Книга первая / Топорнин Б.Н. (отв. Ред.). М., 1992.
7. Европейское право / Энтин Л.М. (отв. Ред.). М.: Норма, 2005.
8. Європейський Союз. Консолідовані договори. К.: Port-Royal, 1999.
9. Кернз В. Вступ до права Європейського Союзу: Навч. Посіб.: Пер. з англ. К.: Т-во ”Знання”, КОО, 2002.
10. Опришко В.Ф., Омельченко А.В., Фастовець А.С. Право Європейського Союзу. К., 2002.
11. Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учебное пособие/ Под. Ред. В.В. Безбаха, А.Я. Капустина, В.К.Пучинского. М.: Зерцало, 1999
12. Право Европейского Союза: Учебник для вузов / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Юристъ, 2004.
13. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право. М.: Норма, 2001.
14. Шеленкова Н.Б. Европейская интеграция: политика и право. М. , 2003.
15. Шемятенков В.Г. Европейская интеграция . М., 2003.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Cases and materials on EU law. Fourth edition. Roger J Goebel, Eleanor M. Fox, Jeffery Atik/ West Academic Publishing. URL : https://www.researchgate.net/publication/274568227_Cases_and_Materials_on_European_Union_Law (дата звернення: 14.05.2020).
2. Takis Tridimas, General principals of EU Law, 3rd ed. Oxford 2015 URL : https://www.researchgate.net/publication/265842382_Chapter_4_Sources_of_European_Union_Law_Draft дата звернення: 14.05.2020).

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)