

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО  
ПРАВА**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Декан юридичного факультету  
Я.В. Лазур  
2020 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційне право» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

**Розробник:**

**Гербут Вікторія Сергіївна** – к.ю.н., доцентка, доцентка кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 10 від 24 червня 2020 року

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

  
\_\_\_\_\_ **Карабін Т.О.**

Схвалено навчально-методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 року

Голова науково-методичної комісії

  
\_\_\_\_\_ **Булеца С.Б.**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування Показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневе навантаження для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача вищої освіти - 4	1	1
	Лекції:	
	20	14
	Практичні заняття:	
	24	-
Вид підсумкового контролю: екзамен	Самостійна робота:	
	76	106
Форма підсумкового контролю: усна		

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне право» є підготовка висококваліфікованих фахівців з правоохоронної діяльності, всебічне та глибоке освоєння здобувачами ролі інформації в суспільстві, розуміння правової природи та сутності інформаційних правовідносин, місця інформаційних прав та свобод людини в системі прав особи; отримання здобувачем всебічних знань з теорії та практики інформаційного права, дослідження інформаційного законодавства в Україні, аналіз основних проблем правового регулювання інформаційних правовідносин, а також шляхів розвитку та вдосконалення інформаційного права, вивчення особливостей правопорушень в інформаційному праві, інформаційної відповідальності та ін.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо забезпечення основних правоохоронних функцій – охоронної (охорона публічного порядку та безпеки, власності), захисної (захист життя, здоров'я, прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб), профілактичної та другорядних – координаційної, контрольної, правороз'яснювальної, інформаційної тощо.

На вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне право» заплановано 120 годин 4 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Інформаційне право» (ВК 5.1) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких *компетентностей*:

### ✓ **Інтегральна компонентність (ІК)**

Здатність і готовність особи розв'язувати комплексні задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку під час практичної роботи, або в процесі навчання, що передбачають застосування теорій та методів правоохоронної діяльності, системного аналізу та планування операцій, прогнозування, оптимізації та прийняття рішень і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

### **Загальні компетентності (ЗК)**

- ✓ ЗК 5. Здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації.
- ✓ ЗК 11. Здатність реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин у різних галузях.

### **Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

- ✓ ФК 1. Уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.
- ✓ ФК 5. Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Інформаційне право» вивчається на 1 році навчання в магістратурі і, відповідно, до структурно-логічної схеми освітньо-наукової програми «Правоохоронна діяльність» опанування дисципліни не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми.

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Інформаційне право», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять.	ПРН 1
Вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПРН 8
Використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах юридичної діяльності.	ПРН 9
Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.	ПРН 11
Вміти використовувати, для професійної діяльності, наявні та доступні інформаційні бази даних, вміти критично аналізувати інформацію, що міститься в них та оцінювати її.	ПРН - 7 ПРН 22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Інформаційне право»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати обумовлений теоретичний обсяг з інформаційного права, поняття та види інформації.	ПРН 1
Знати та коментувати основні джерела права інформаційного права.	ПРН 8
1. Знати та аналізувати інститути інформаційного права; режими доступу до інформації. 2. Знати та аналізувати основні складові інформаційного суспільства. 3. Знати як застосувати отримані знання в конкретних практичних випадках.	ПРН 9
Здобути навички викладання юридичних дисциплін із застосуванням інноваційних технологій.	ПРН 11
1. Вміти використовувати, для професійної діяльності, наявні та доступні інформаційні бази даних, вміти критично аналізувати інформацію, що міститься в них та оцінювати її.	ПРН 22

2. Вміти здійснювати пошук та критичний аналіз матеріалів правозастосовчої діяльності.

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, консультація.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, бесіда, навчальна дискусія, мозкові атаки, навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий, метод «мозкового штурму», метод проблемного викладу.

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційне право» є: написання та захист реферату, усна чи письмова відповідь на колоквиумі, усна відповідь на практичному занятті, модульні контрольні роботи, екзамен.

### Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, усна чи письмова відповідь на колоквиумі, написання та захист рефератів.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (метод оцінювання: письмово-тестова відповідь).

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен (усна відповідь).

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	Колоквиум	Реферат	40	100
6	6	8	8	6	6	10	10		

T1, T2 ... – теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10	T11	T12	Колоквиум	Реферат	40	100
6	6	8	8	6	6	10	10		

T7, T8 ... – теми

## Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	6	40	6	40
Усна чи письмова відповідь колоквиум	1	10	1	10
Реферат	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	40	1	40
<b>Разом</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

**Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється за двома складовими:**

- контроль систематичності та активності роботи здобувача упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи здобувача підлягають оцінці:

- активність та усні відповіді на практичних заняттях;
- написання реферату та його захист;
- усна чи письмова відповідь колоквиум.

Оцінка контролю активності роботи здобувачів на практичних заняттях становить від 6 до 8 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань, які виносяться на практичне заняття. Відсутність підготовки до практичного заняття, а також неявка практичне заняття оцінюються в 0 балів незалежно від причини неявки.

Максимальна оцінка за усну чи письмову відповідь на колоквиумі становить 10 балів.

Максимальна оцінка за підготовку та захист реферату становить 10 балів при умові його успішного захисту. На написання рефератів виносяться теми, які стосуються проблемних питань інформаційного права. Захист рефератів відбувається публічно, перед академічною групою, в аудиторії.

Невиконані та незахищені реферати, а також неявка колоквиум оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна, здобувачі вищої освіти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів.

Модульне завдання виконується у формі письмових відповідей з елементами тестування. Підсумкова кількість балів складається із балів за результатами двох модулів і не може перевищувати 40 балів.

Конкретна максимальна кількість балів подається у таблицях розподілу балів, які отримують здобувачі за модуль та за окремі види навчальної роботи.

Невиконані модульна робота чи неявка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 60 балів, і зараховано всі види діяльності здобувача вищої освіти, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

### Критерії оцінювання підсумкового контролю

**Екзаменаційна методика оцінювання.** За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Екзаменаційна оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за екзамен.

До складання екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до екзамену і у нього виникає академічна заборгованість.

Екзамен з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, екзамен складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на екзамені рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання екзамену оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у 1-му семестрі.

Екзамен проводиться в усній формі. На екзамен виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на екзамені здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за екзамен вноситься у відомість обліку успішності.

### Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни**

**Оцінка відмінно (А)** виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка добре (В)** виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка добре (С)** виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

**Оцінка задовільно (D)** виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

**Оцінка задовільно (Е)** виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

**Оцінка незадовільно (FX)** виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

**Оцінка незадовільно (F)** виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

##### **Тема 1. Поняття інформаційного права як галузі права.**

Ознаки інформаційного права. Поняття інформаційного права як науки. Поняття інформаційного права як навчальної дисципліни. Поняття інформаційного права як суб'єктивного права. Предмет інформаційного права. Об'єкт інформаційного права. Методи інформаційного права. Поняття принципів інформаційного права. Загальні принципи інформаційного права. Спеціальні принципи інформаційного права. Система інформаційного права України. Інститути інформаційного права. Норми інформаційного права. Інформаційне законодавство. Інформаційне право та конституційне право. Інформаційне та цивільне право. Інформаційне та кримінальне й адміністративне право. Кримінальний процес, цивільний процес та інформаційне право. Інформаційне та міжнародне право. Інформаційне право та історичні науки. Інформаційне право та теорія держави і права.

## **Тема 2. Поняття інформаційних правовідносин.**

Ознаки інформаційних правовідносин. Структура інформаційних правовідносин. Суб'єкти інформаційних правовідносин. Об'єкт інформаційних правовідносин.

Зміст інформаційних правовідносин. Підстави виникнення інформаційних правовідносин. Принципи інформаційних правовідносин. Поняття інформації згідно Закону України "Про інформацію". Ознаки інформації. Види інформації за змістом. Види інформації за суб'єктами права власності. Джерела інформації. Документ в інформаційних правовідносинах. Первинний документ. Вторинний документ. Основні напрями державної інформаційної політики. Органи управління в сфері інформаційних правовідносин в Україні.

## **Тема 3. Поняття права на інформацію в системі конституційних прав людини.**

Ознаки права на інформацію. Структура права на інформацію. Елементи права на інформацію. Гарантії права на інформацію в Україні. Охорона права на інформацію. Інші конституційні права людини в інформаційній сфері. Свобода особистого та сімейного життя. Таємниця листування, телефонних переговорів, телеграфної та іншої кореспонденції. Право кожного громадянина на сприятливе навколишнє середовище, достовірну інформацію про його стан. Право кожного громадянина на одержання кваліфікованої правової допомоги. Право на інформації в практиці Європейського Суду з прав людини.

## **Тема 4. Поняття та характерні риси публічної інформації.**

Сфера дії Закону України «Про доступ до публічної інформації». Відмінність понять відкрита та публічна інформація. Види публічної інформації. Запитувачі інформації та розпорядники інформації. Суб'єкти владних повноважень в розумінні ЗУ «Про доступ до публічної інформації». Порядок подання інформаційних запитів.

## **Тема 5. Режими доступу до публічної інформації.**

Поняття правових режимів доступу до інформації. Правила обмеження публічної інформації в доступі. Порядок застосування трискладового тесту. Публічна інформація у формі відкритих даних. Публічна інформація з обмеженим доступом. Інформація, яка не підлягає обмеженню в доступі.

## **Тема 6. Поняття інформаційної безпеки.**

Класифікація інформаційної безпеки. Об'єкти інформаційної безпеки. Суб'єкти інформаційної безпеки. Загрози інформаційній безпеці, їх характеристика та класифікація. Основні принципи забезпечення інформаційної безпеки. Система забезпечення інформаційної безпеки держави. Характеристики її засобів та завдання.

## **МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА**

## **Тема 7. Поняття та ознаки конфіденційної інформації.**

Поняття інформації про особу та персональних даних. Комерційна таємниця. Обробка персональних даних. Суб'єкти відносин в сфері персональних даних. Захист

персональних даних. Уповноважений ВР з прав людини в сфері захисту персональних даних. Підстави для обробки персональних даних.

### **Тема 8. Службова та таємна інформація.**

Поняття та ознаки таємної інформації. Види таємниць. Професійна таємниця. Банківська таємниця та таємниця страхування. Таємниці особистого життя. Таємниця слідства та таємниця нарадчої кімнати.

### **Тема 9. Правовий режим державної таємниці.**

Законодавство про державну таємницю. Поняття державної таємниці. Ознаки державної таємниці. Державна політика щодо державної таємниці. Порядок віднесення інформації до державної таємниці. Державні експерти з питань таємниць. Строк дії рішення про віднесення інформації до державної таємниці. Засекречування та розсекречування матеріальних носіїв інформації. Охорона державної таємниці. Допуск громадян до державної таємниці. Контроль за забезпеченням охорони державної таємниці та нагляд за додержанням законодавства про державну таємницю. Відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю.

### **Тема 10. Інформаційна діяльність ЗМІ.**

Політико-правовий контекст діяльності у сфері масової інформації. Поняття масової інформації. Засоби масової інформації. Інформаційна продукція та інформаційна послуга. Заборона цензури. Заборона втручання в професійну діяльність журналістів і засобів масової інформації. Гарантії діяльності засобів масової інформації та журналістів. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації. Друковані засоби масової інформації (преса). Створення представництв зарубіжних друкованих засобів масової інформації. Видавнича справа. Правовий статус інформаційних агентств. Особливості діяльності журналістів в зоні АТО.

### **Тема 11. Інформаційне суспільство.**

Природа концепції інформаційного суспільства. Поняття та характерні риси інформаційного суспільства. Інформатизація та інформаційна інфраструктура. Електронна економіка. Електронна демократія. Електронне урядування. Електронна освіта, культура та медицина. Етапи та основні напрями реалізації Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні.

### **Тема 12. Інформаційна відповідальність та інформаційне правопорушення.**

Поняття та ознаки юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності в інформаційному праві. Матеріальна відповідальність в інформаційному праві. Дисциплінарна відповідальність в інформаційному праві. Адміністративна відповідальність в інформаційному праві. Цивільно-правова відповідальність в інформаційному праві. Кримінальна відповідальність в інформаційному праві.

Поняття інформаційних правопорушень. Ознаки інформаційних правопорушень. Склад інформаційного правопорушення. Об'єкт інформаційного правопорушення. Суб'єкт інформаційного правопорушення. Види суб'єктів інформаційних правопорушень. Об'єктивна сторона інформаційного правопорушення. Обов'язкові та факультативні ознаки інформаційних правопорушень. Суб'єктивна сторона

інформаційного правопорушення. Відмінність інформаційних від інших видів правопорушень. Сутність інформаційної санкції. Відокремлення інформаційних від інших видів правопорушень.

## 6.2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Л.	П.	Лаб.	Інд.	с.р.		Л.	П.	Лаб.	Інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
Тема 1. Поняття інформаційного права	9	1	2	-	-	6	9	1	-	-	-	8
Тема 2. Поняття та характерні риси інформаційних правовідносин та інформації в праві.	9	1	2	-	-	6	9	1	-	-	-	8
Тема 3 Право на інформацію та інформаційні права	9	1	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 4 Поняття та ознаки публічної інформації	9	1	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 5 Режими доступу до інформації	12	2	2	-	-	8	11	2	-	-	-	9
Тема 6 Інформаційна безпека	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Модульна контрольна робота № 1	2	2										
<b>Всього</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>52</b>
<b>Модуль 2</b>												
Тема 7 Поняття конфіденційної інформації та персональних даних	9	1	2	-	-	6	11	2	-	-	-	9
Тема 8 Службова та таємна інформація	9	1	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 9 Правовий режим державної таємниці	9	1	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 10 Інформаційна діяльність ЗМІ	9	1	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 11 Інформаційне суспільство	12	2	2	-	-	8	10	1	-	-	-	9
Тема 12 Інформаційна відповідальність та інформаційне правопорушення	10	2	2	-	-	6	10	1	-	-	-	9
Модульна контрольна робота № 2	2	2		-	-				-	-	-	
<b>Всього</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>38</b>	<b>61</b>	<b>7</b>				<b>54</b>

Усього годин:	120	20	24	-	-	76	120	14	-	-	-	106
---------------	-----	----	----	---	---	----	-----	----	---	---	---	-----

#### 6.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин: денна ф.н.
1	Поняття інформаційного права	2
2	Поняття та характерні риси інформаційних правовідносин та інформації в праві.	2
3	Право на інформацію та інформаційні права	2
4	Поняття та ознаки публічної інформації	2
5	Режими доступу до інформації	2
6	Інформаційна безпека	2
7	Поняття конфіденційної інформації та персональних даних	2
8	Службова та таємна інформація	2
9	Правовий режим державної таємниці	2
10	Інформаційна діяльність ЗМІ	2
11	Інформаційне суспільство	2
12	Інформаційна відповідальність та інформаційне правопорушення	2
	<b>Разом</b>	<b>24</b>

#### 6.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна ф.н.	Кількість годин заочна ф.н.
1	Поняття інформаційного права	6	8
2	Поняття та характерні риси інформаційних правовідносин та інформації в праві.	6	8
3	Право на інформацію та інформаційні права	6	9
4	Поняття та ознаки публічної інформації	6	9
5	Режими доступу до інформації	8	9
6	Інформаційна безпека	6	9
7	Поняття конфіденційної інформації та персональних даних	6	9
8	Службова та таємна інформація	6	9
9	Правовий режим державної таємниці	6	9
10	Інформаційна діяльність ЗМІ	6	9
11	Інформаційне суспільство	8	9
12	Інформаційна відповідальність та інформаційне правопорушення	6	9
	<b>Разом</b>	<b>76</b>	<b>106</b>

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

**Технічні засоби** – персональні комп'ютери.

**Програмне забезпечення** – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Zoom, Moodle.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Каткова Т. Г. Інформаційне право. Практикум. Київ: Вид-во Право, 2019. 108 с.
2. Манжай О. В., Манжай І.А. Правові засади захисту інформації: підручник. Харків: Панов, 2020. 162 с.
3. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова., 4-те вид., змін. і доп. Харків: Право, 2014.
4. Конституція України: Закон України №254к/96-ВР від 28.06.1996. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 12.05.2020).

### **Допоміжна література**

1. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства – глобальне завдання в новому тисячолітті» від 12.12.2003.
2. Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради Європи «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24.10.1995 р. // Офіційний журнал L 281, 23/11/1995. С. 0031 – 0050.
3. Директива 97/66/ЄС Європейського Парламенту і Ради Європи «Стосовно обробки персональних даних і захисту права на невтручання в особисте життя в телекомунікаційному секторі» від 30.01.1998 р. // Офіційний журнал L 024, 30/01/1998. С. 0001 – 0008.
4. Конвенція про захист осіб стосовно автоматизованої обробки даних особистого характеру від 28.01.1981 р. // Збірка договорів Ради Європи. Київ: Парламентське видавництво. 2000.
5. Конвенція про захист прав і основоположних свобод людини 1950 року, перший протокол та протоколи № 1, 4, 6, 7, 9, 10 та 11 до Конвенції (Рим, 4.XI.1950) // Голос України. 2001. № 3 від 10.01.2001.
6. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства від 22.07.2000 р. // Дипломатичний вісник. 2000. № 8. С. 51-56.
7. Про аудіовізуальні медіа послуги: Директива Європейського Парламенту та Ради Європи 2010/13/ЄС від 10 березня 2010 року. URL: <https://cedem.org.ua/library/dyrektyva-yevropejskogo-parlamentu-ta-rady-yees-2010-13/> (дата звернення: 12.05.2020).

8. Про свободу комунікацій в мережі Інтернет : Декларація Ради Європи від 28.05.2003 року. URL: <https://cedem.org.ua/library/deklaratsiya-pro-svobodu-komunikatsij-v-internet/> (дата звернення: 12.05.2020).
9. Про гармонізацію окремих аспектів авторського права і суміжних прав в інформаційному суспільстві: Директива Європейського Парламенту і Ради 2001/29/ЄС від 22 травня 2001 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984\\_005-01](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_005-01) (дата звернення: 12.05.2020).
10. Про кіберзлочинність: Конвенція Ради Європи від 23.11.2001 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_575](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575) (дата звернення: 12.05.2020).
11. Про доступ до офіційних документів : Конвенція Ради Європи від 2008 року. URL: <https://cedem.org.ua/library/konventsija-rady-evropy-pro-dostup-do-ofitsijnyh-dokumentiv-ofitsijnyj-pereklad/> (дата звернення: 12.05.2020).
12. Recommendation on the protection and promotion of the universality, integrity and openness of the Internet, 21 September 2011. URL: [https://www.coe.int/en/web/freedom-expression/committee-of-ministers-adopted-texts/-/asset\\_publisher/aDXmrol0vvsU/content/recommendation-cm-rec-2011-8-of-the-committee-of-ministers-to-member-states-on-the-protection-and-promotion-of-the-universality-integrity-and-openness?inheritRedirect=false](https://www.coe.int/en/web/freedom-expression/committee-of-ministers-adopted-texts/-/asset_publisher/aDXmrol0vvsU/content/recommendation-cm-rec-2011-8-of-the-committee-of-ministers-to-member-states-on-the-protection-and-promotion-of-the-universality-integrity-and-openness?inheritRedirect=false) (дата звернення: 12.05.2020).
13. Declaration on the protection of freedom of expression and freedom of assembly and association with regard to privately operated Internet platforms and online service providers, 7 December 2011. URL: [https://www.coe.int/en/web/freedom-expression/committee-of-ministers-adopted-texts/-/asset\\_publisher/C10Tb8ZfKDoJ/content/declaration-of-the-committee-of-ministers-on-the-protection-of-freedom-of-expression-and-freedom-of-assembly-and-association-with-regard-to-privately-?\\_101\\_INSTANCE\\_C10Tb8ZfKDoJ\\_viewMode=view/](https://www.coe.int/en/web/freedom-expression/committee-of-ministers-adopted-texts/-/asset_publisher/C10Tb8ZfKDoJ/content/declaration-of-the-committee-of-ministers-on-the-protection-of-freedom-of-expression-and-freedom-of-assembly-and-association-with-regard-to-privately-?_101_INSTANCE_C10Tb8ZfKDoJ_viewMode=view/) (дата звернення: 12.05.2020).
14. План дій «Україна – Європейський Союз», Європейська політика сусідства, схвалений Кабінетом Міністрів України 12.02.2005 р., схвалений Радою з питань співробітництва між Україною і Європейським Союзом 21.02.2005 р.

### **Інтернет ресурси в мережі Інтернет**

1. Банах С. Поняття інформаційної діяльності правоохоронних органів. Актуальні проблеми правознавства. №3, 2019 рік. URL: <https://orcid.org/0000-0002-2300-1220> (дата звернення: 12.05.2020).
2. Богдан Ю.В. Конституційно-правові основи забезпечення доступу до інформації в Україні та країнах Європейського Союзу. Автореферат дисертації ан здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 12.00.01. січень 2020 року. URL: <http://elar.naiu.kiev.ua/handle/123456789/15988> (дата звернення: 12.05.2020).
3. Буртник Х. Конфіденційна інформація, інформація про особу та персональні дані: співвідношення та регулювання. Центр демократії та верховенства права. 2019 рік. URL: <https://cedem.org.ua/analytics/konfidentsijna-informatsiya-informatsiya-pro-osobu-ta-personalni-dani-spivvidnoshennya-i-regulyuvannya/> (дата звернення: 13.05.2020).

4. Горова С.В. Особа в інформаційному суспільстві: виклики сьогодення. Монографія. С. В. Горова ; наук. ред. О. С. Онищенко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2017. 452 с.
5. Документи, що містять комерційну таємницю. Офіційне видання Державної фіскальної служби України «Вісник: офіційно про податки». 2016 рік, №44 (901). URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100003484-dokumenti-scho-mistyat-komertsiynu-tayemnitsyu> (дата звернення: 13.05.2020).
6. Електронна комерція як елемент глобальної торговельної системи // О.М. Яценко, А.С.Грязіна, О.О. Шевчик. Світове господарство і міжнародні економічні відносини. 2019 рік. №8(218). С. 4-15. URL: [https://economics.net/archive/2019/APE-08-2019/8.19\\_topic\\_Yatsenko%20O.pdf](https://economics.net/archive/2019/APE-08-2019/8.19_topic_Yatsenko%20O.pdf) (дата звернення: 13.05.2020).
7. Єсімов С. Право на доступ до інформації – ключовий елемент громадського контролю. Львівський політехнічний національний університет, 2016. С. 63-72. URL: [http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/37398/1/10\\_63-72.pdf](http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/37398/1/10_63-72.pdf) (дата звернення: 13.05.2020).
8. Єсімов С., Ковалів М., Скриньковський Р. Правові режими службової інформації в Україні. Траєкторія науки. 2018, №4. С. 7002-7012.
9. Корж І.Ф. Право на відкриті дані як право приватного характеру. Інформація і право. №1 (28) 2019 рік. URL: [http://ippi.org.ua/sites/default/files/4\\_11.pdf](http://ippi.org.ua/sites/default/files/4_11.pdf) (дата звернення: 14.05.2020).
10. Кравченко Т. Публічна інформація: критерій «суспільний інтерес». Місьцеве самоврядування, грудень 2019 рік №12/1. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/ms/2019/december/issue-12/1/article-105860.html> (дата звернення: 14.05.2020).
11. Перун П.С. Адміністративно-правовий механізм забезпечення інформаційної безпеки в Україні. Дисертація на здобуття ступеня к.ю.н., Львів 2019 рік. 268с. URL: [https://lpnu.ua/sites/default/files/dissertation/2019/13391/dysertaciya\\_na\\_zdobuttya\\_na\\_ukovogo\\_stupenya\\_kandydata\\_yurydychnyh\\_nauk\\_peruna\\_t.s.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/dissertation/2019/13391/dysertaciya_na_zdobuttya_na_ukovogo_stupenya_kandydata_yurydychnyh_nauk_peruna_t.s.pdf) (дата звернення: 14.05.2020).
12. Семенюк О.Г. Класифікація таємної інформації. «Інформація та права» №1 (16), 2016 рік. URL: <http://ippi.org.ua/sites/default/files/8.pdf> (дата звернення: 14.05.2020).
13. Семенюк О. Перспективи розвитку кримінального законодавства у сфері охорони інформації з обмеженим доступом. *Юридична Україна*. 2017. №1. С. 44-56.
14. «Трискладовий тест». Принципи та правила застосування. Київ, 2015 рік. URL: <http://eidos.org.ua/wp-content/uploads/2015/04/%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82-%D0%A2%D0%A2%D0%B421.pdf> (дата звернення: 14.05.2020).
15. Харенко О.В. Поняття «інформації» в юридичній науці та законодавстві. *Часопис Київського університету права*. 2014. №3. С. 119-124.

## Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)