

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан юридичного факультету
Я.В. Лазур
2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Виконавче провадження» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробники:

Дьордяй Володимир Іванович к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права,

Герич Анатолій Йосипович к.ю.н., викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 10 від 24 червня 2020 року

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права


_____ **Карабін Т.О.**

Схвалено навчально-методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 року

Голова науково-методичної комісії


_____ **Булеца С.Б.**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувачів вищої освіти – 4	2	2
	Лекції:	
	20	14
	Практичні заняття:	
	22	-
Вид підсумкового контролю: залік		
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	78	106

2.МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі здійснення виконавчого провадження в Україні, а також необхідності засвоєння здобувачами вищої освіти основних понять, інститутів, принципів та джерел виконавчого провадження з тим, щоб набути навичок застосувати отримані знання на практиці.

На вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» заплановано 120 годин 4 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Виконавче провадження» (ВК 4.1) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність і готовність особи розв'язувати комплексні задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку під час практичної роботи, або в процесі навчання, що передбачають застосування теорій та методів правоохоронної діяльності, системного аналізу та планування операцій, прогнозування, оптимізації та прийняття рішень і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК, згідно ОПП):

ЗК 5 - Здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації.

ЗК 8 - Концептуальне і нормативне розуміння сутності верховенства права як однієї з основоположних цінностей демократичної держави. Здатність застосовувати принципи верховенства права, в тому числі, у ситуаціях законодавчої невизначеності.

ЗК 10 - Здатність здійснювати превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню правопорушень.

Фахові компетентності спеціальності (ФК, згідно ОПП):

ФК 1 - Уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

ФК 5 - Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.

ФК 12 - Вміти складати професійну документацію, необхідну для здійснення правоохоронної та інших видів діяльності.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Превентивна діяльність поліції» вивчається на 1 році навчання у 2 семестрі другого (магістерського) освітнього рівня і, відповідно, до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» опанування дисципліни потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми, зокрема:

ОК 5 Організаційно-правові засади запобігання та протидії корупції

ОК 6 Проблеми кваліфікації кримінальних проступків

ОК 10 Актуальні аспекти національної безпеки

ВК 5.1 Інформаційне право

ВК 6.1 Адміністративна юстиція

ВК 6.2 Особливості кваліфікації корупційних злочинів

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять.	ПРН 1
Вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПРН 8
Використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах юридичної діяльності.	ПРН 9
Здійснювати наукові дослідження в галузі правоохоронної діяльності.	ПРН 10
Вміти використовувати, для професійної діяльності, наявні та доступні інформаційні бази даних, вміти критично аналізувати інформацію, що міститься в них та оцінювати її.	ПРН 22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Виконавче провадження»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
1) здобути знання та володіти навичками виступів та дискусій з питань функціонування системи виконавчого провадження; 2) вміти проводити аналіз законодавства у сфері виконавчого провадження;	ПРН 1
1) вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, що регламентують виконавче провадження в різних сферах	ПРН 8

юридичної діяльності; 2) навчитися правильно реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;	
1) знати методи використання знань та вмінь для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій з питань виконавчого провадження;	ПРН 9
Вміти застосовувати знання та вміння з навчальної дисципліни для надання кваліфікованих юридичних висновків і консультацій;	ПРН 9
1) знати теоретичні аспекти для підготовки наукових досліджень у сфері виконавчого провадження; 2) вміти проводити наукових досліджень в галузі виконавчого провадження;	ПРН 10
1) знати перелік доступних інформаційних баз даних, що використовуються у правоохоронній діяльності та пов'язані із виконавчим провадженням; 2) вміти використовувати доступні інформаційні бази та критично аналізувати і оцінювати інформацію, що міститься в них.	ПРН 22

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, інструктаж, розповідь, навчальна дискусія, навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий, метод проблемного викладу, робота в малих групах тощо.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Муніципальне право» є: написання та захист рефератів, усна відповідь на практичному занятті, відповідь на колоквіумі, модульні контрольні роботи, залік.

Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, написання та захист рефератів, усна чи письмова відповідь на колоквіумі.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (метод оцінювання: письмова відповідь).

Форми підсумкового семестрового контролю: залік (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	Реферат	50	100
5	5	5	5	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10	T11	T12	Відповідь на колоквіумі	50	100
5	5	10	10	5	5	10		

T7, T8 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	5	40	6	40
Захист реферату	1	10		
Усна чи письмова відповідь на колоквіумі			1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом	7	100	8	100

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи здобувача упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи здобувача підлягають оцінці:

- активність на практичних заняттях;
- усна чи письмова відповідь на колоквіумі;
- написання реферату та його захист тощо.

Робота на практичному занятті, зокрема усні відповіді здобувачів вищої освіти оцінюються залежно від складності та обсягу запропонованого викладачем матеріалу та в межах балів зазначених в таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Максимальна оцінка контролю активності роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях визначена у таблиці і становить 5 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань.

Максимальна оцінка за написання та захист реферату становить 10 балів.

Максимальна оцінка за усну чи письмову відповідь на колоквіумі становить 10 балів.

Невиконання реферату, а також неявка на його захист чи на колоквіум оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, виноситься на одну з двох модульних контрольних робіт, що проводяться в кожному семестрі.

Упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна, здобувачі виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Модульне завдання виконується у формі тестування з елементами письмових відповідей, а також у формі підготовки практичної роботи по індивідуальним завданням, яка супроводжується оформлення справи виконавчого провадження із процесуальними документами згідно завдання. Підсумкова кількість балів складається із балів за результатами двох модулів і не може перевищувати 50 балів.

Конкретна максимальна кількість балів подається у таблицях розподілу балів, які отримують здобувачі за модуль та за окремі види навчальної роботи.

Невиконані модульні контрольні роботи, а також неявка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 60 балів, і зараховано всі види діяльності здобувача вищої освіти, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному

випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов усі модульні контролю та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у 1-му семестрі.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Загальні положення та правова основа виконавчого провадження.

Поняття, загальна характеристика виконавчого провадження як навчальної дисципліни та юрисдикційної діяльності. Предмет правового регулювання виконавчих відносин. Ознаки виконавчого провадження. Джерела виконавчого провадження. Підстави для виконавчого провадження. Використання обліків під час виконавчого провадження.

Тема 2. Принципи виконавчого провадження та засоби забезпечення функціонування системи виконавчого провадження.

Поняття та значення принципів виконавчого провадження. Зміст та гарантії принципів виконавчого провадження. Система принципів виконавчого провадження. Процесуальний порядок функціонування системи обліку та фіксації виконавчого провадження. Поняття та завдання Автоматизованої системи виконавчого провадження та Єдиного реєстру боржників.

Тема 3. Загальні правила виконавчого провадження. Характеристика виконавчих документів, які являються підставою для відкриття виконавчого провадження.

Підстави для початку виконавчого провадження. Поняття, зміст і форма виконавчого документа. Види виконавчих документів. Вимоги до виконавчих документів. Повноваження суду у системі виконавчого провадження. Строки пред'явлення виконавчого документа до виконання(виконавча давність). Місце та час виконання рішення.

Тема 4. Поняття та види суб'єктів відносин виконавчого провадження.

Класифікація суб'єктів відносин виконавчого провадження. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (державна виконавча служба, приватні виконавці). Вимоги до приватних виконавців. Поняття та види осіб, які залучаються до виконавчого провадження. Кваліфікаційна комісія приватних виконавців. Допуск до складання кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит приватного виконавця. Початок здійснення діяльності приватного виконавця. Єдиний реєстр приватних виконавців України. Виконавчі округи і територіальні межі діяльності приватного виконавця. Офіс приватного виконавця. Особливості здійснення діяльності приватного виконавця. Правовий статус помічника приватного виконавця. Розподіл повноважень між державними та приватними виконавцями. Правовий статус державних виконавців. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Відводи у виконавчому провадженні.

Тема 5. Процесуальний порядок здійснення виконавчого провадження, особливості його фінансування.

Поняття та загальний порядок здійснення виконавчого провадження суб'єктами виконавчого провадження. Особливості виконавчого провадження, яке проводиться приватними виконавцями. Строки виконавчого провадження. Поняття та порядок оформлення документів у виконавчому провадженні. Фінансування виконавчого провадження. Особливості фінансування державних та приватних виконавців. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум.

Тема 6. Стадії виконавчого провадження.

Поняття і стадії виконавчого провадження. Особливості здійснення добровільного виконання рішень. Умови та порядок здійснення примусового виконання як стадії виконавчого провадження. Ускладнення під час виконавчого провадження. Зупинення виконавчого провадження. Порядок повернення виконавчого документа стягувачеві, суду або іншому органу, який його видав. Підстави для оголошення розшуку та закінчення виконавчого провадження.

МОДУЛЬ 2

Тема 7. Порядок звернення стягнення на майно боржника.

Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу в іноземній валюті. Особливості звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна фізичної та юридичної особи, а також інше майно. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб. Порядок оцінки та накладення арешту і вилучення майна боржника.

Тема 8. Процесуальний порядок виконання рішень з окремих категорій справ. Особливості звернення стягнення на окремі види майна.

Порядок звернення стягнення на валюту та валютні цінності. Особливості звернення стягнення на цінні папери, ювелірні вироби та дорогоцінне каміння. Особливості звернення стягнення на майно юридичної особи чи фізичної особи підприємця у разі припинення їх діяльності. Особливості звернення стягнення на заставлене майно. Особливості виконання рішень за речовими зобов'язаннями.

Тема 9. Звернення стягнення на доходи фізичної особи.

Загальні засади звернення стягнення на заробітну плату на інші доходи боржника-фізичної особи. Порядок звернення стягнення на доходи фізичної особи. Кошти, на які не може бути звернено стягнення. Особливості виконання рішень про стягнення аліментів. Особливості виконання рішень про накладення штрафу та конфіскацію майна. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Порядок звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу інвалідам з дитинства.

Тема 10. Виконання рішення у немайнових справах.

Виконання рішень немайнового характеру. Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про відібрання дитини. Порядок виконання рішення про поновлення на роботі. Особливості виконання рішення про виселення боржника та вселення стягувача. Особливості виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Загальні умови виконання рішення про заборону діяльності об'єднання громадян чи інших організацій.

Тема 11. Підстави та порядок участі у примусовому виконанні судових рішень Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції України. Залучення до виконавчого провадження інших осіб.

Порядок організації взаємодії органів, що здійснюють примусове виконання судових рішень із МВС України та Національною поліцією України. Участь державних та приватних виконавців у розшуку

транспортних засобів боржника. Підстави та порядок залучення органів поліції при примусовому виконанні судових рішень. Залучення до виконавчого провадження інших учасників. Умови та порядок залучення експерта, перекладача та оцінювача.

Тема 12. Процесуальні гарантії захисту прав учасників виконавчого провадження.

Поняття та значення гарантій прав учасників виконавчого провадження. Контроль, нагляд та юрисдикційний захисту виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону України «Про виконавче провадження».

6.2.СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	П	л а б	інд	с.р.		л	п	л а б	Інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Загальні положення та правова основа виконавчого провадження	10	1	1			8	12	2				10
Тема 2. Принципи виконавчого провадження та засоби забезпечення функціонування системи виконавчого провадження.	9	1	1			7	11	1				10
Тема 3. Загальні правила виконавчого провадження. Характеристика виконавчих документів, які являються підставою для відкриття виконавчого провадження.	9	1	2			6	11	1				10
Тема 4. Поняття та види суб'єктів відносин виконавчого провадження	9	1	2			6	9	1				8
Тема 5. Процесуальний порядок здійснення виконавчого провадження,	10	2	2			6	9	1				8

особливості його фінансування.												
Тема 6. Стадії виконавчого провадження	10	2	2			6	9	1				8
Модульна контрольна робота № 1	2	2										
Всього	59	10	10			39	61	7				54
Модуль 2												
Тема 7. Порядок звернення стягнення на майно боржника	11	1	2			8		2				10
Тема 8. Процесуальний порядок виконання рішень з окремих категорій справ. Особливості звернення стягнення на окремі види майна.	10	1	2			7		1				10
Тема 9. Звернення стягнення на доходи фізичної особи	10	2	2			6		1				8
Тема 10. Виконання рішення у немайнових справах	10	2	2			6		1				8
Тема 11. Підстави та порядок участі у примусовому виконанні судових рішень Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції України. Залучення до виконавчого провадження інших осіб.	9	1	2			6		1				8
Тема 12. Процесуальні гарантії захисту прав учасників виконавчого провадження.	9	1	2			6		1				8
Модульна контрольна робота № 2	2	2										
Всього	61	10	12			39		7				52
Усього годин	120	20	22			78		14				106

6.3.Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна ф.н.
1	Загальна характеристика виконавчого провадження.	2
2	Поняття, зміст та юридичний аналіз виконавчих документів.	2
3	Поняття та особливості виконавчого провадження, відмінність між добровільним та примусовим виконанням.	2
4	Система виконавчого провадження. Органи та посадові особи, уповноважені на примусове виконання рішень уповноважених органів.	2
5	Правовий статус, права та обов'язки органів Державної виконавчої служби.	2
6	Правовий статус та компетенція приватних виконавців.	2
7	Особливості звернення стягнення на майно боржників.	2
8	Порядок звернення стягнень немайнового характеру.	2
9	Особливості взаємодії учасників під час виконавчого провадження.	2
10	Відповідальність у виконавчому провадженні.	2
	Усього	22

6.4.Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна ф.н.	Кількість годин заочна ф.н.
1	Загальні положення та правова основа виконавчого провадження	8	10
2	Принципи виконавчого провадження та засоби забезпечення функціонування системи виконавчого провадження.	7	10
3	Загальні правила виконавчого провадження. Характеристика виконавчих документів, які являються підставою для відкриття виконавчого провадження.	6	10
4	Поняття та види суб'єктів відносин виконавчого провадження	6	8
5	Процесуальний порядок здійснення виконавчого провадження, особливості його фінансування.	6	8
6	Стадії виконавчого провадження	6	8
7	Порядок звернення стягнення на майно боржника	8	10
8	Процесуальний порядок виконання рішень з	7	10

	окремих категорій справ. Особливості звернення стягнення на окремі види майна.		
9	Звернення стягнення на доходи фізичної особи	6	8
10	Виконання рішення у немайнових справах	6	8
11	Підстави та порядок участі у примусовому виконанні судових рішень Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції України. Залучення до виконавчого провадження інших осіб.	6	8
12	Процесуальні гарантії захисту прав учасників виконавчого провадження.	6	8
	Усього	78	106

7.ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп’ютери.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Zoom, Moodle.

8.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛАІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Конституція України: Закон України № 254к/96-ВР від 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст.141.
2. Кримінально-виконавчий кодекс України: Закон України № 1129-IV від 11.07.2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 3–4. Ст. 21.
3. Про виконавче провадження: Закон України № 1404-VIII від 02 червня 2016 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 30. Ст. 542.
4. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України № 1403-VIII від 02 червня 2016 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 29. Ст. 535.
5. Виконавче провадження: підручник / за редакцією доктора юридичних наук, професора Н.Е. Голубевої. Юркнига. Фенікс 2019. 406 с.

Додаткова література

1. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету № 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.
2. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.

3. Законодавство України про виконавче провадження / укладач Є.П. Бущенко. Х.: ТОВ "Одісей", 2008. 328 с.
4. Практика вирішення судами справ за позовами про звільнення майна з під арешту (виключення майна з опису). *Вісник Верховного Суду України*. 2000. № 5. С.16–25
5. Сівернін Д. В. Зарубіжний досвід діяльності органів, що здійснюють повноваження, пов'язані із виконанням судових рішень, та його адаптація до вітчизняної правової системи. *Європейські перспективи*. 2014. № 3. С. 81–97. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/evpe_2014_3_14.pdf (дата звернення: 20.05.2020).
6. Про визнання та виконання в Україні рішень іноземних судів: Закон України від 29 листопада 2001 р. № 32860-III. Офіційний вісник України. 2002. № 2. С.1–5.
7. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. № 2431/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1125-16> (дата звернення: 20.05.2020).
8. Про затвердження Положення про Тимчасову кваліфікаційну комісію приватних виконавців: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. №2430/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-16> (дата звернення: 20.05.2020).
9. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.16 р. №2432/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16> (дата звернення: 20.05.2020).
10. Про реалізацію арештованого майна шляхом проведення електронних торгів: наказ Міністерства юстиції України від 22.12.15 р. № 2710/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1620-15> (дата звернення: 20.05.2020).
11. Про затвердження Порядку виплати та розмірів винагород державному виконавцю: постанова Кабінету Міністрів України № 126 від 11.03.15р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/126-2015-%D0%BF> (дата звернення: 20.05.2020).
12. Про практику розгляду судами скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби під час виконання судового рішення у цивільних справах: постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ № 6 від 07.02.14 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0006740-14> (дата звернення: 20.05.2020).
13. Про практику розгляду судами скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи посадової особи державної виконавчої служби під час виконання судового рішення у цивільній справі: інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ № 24-152/0/4-13 від 28.01.13 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v-152740-13>. (дата звернення: 21.05.2020).
14. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05 червня 2012 р. № 4901-VI. *Відомості Верховної Ради*. 2013. № 17. Ст.158.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. "Законодавство України". URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index>.
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
4. Союз юристів України. Всеукраїнське громадське об'єднання. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
5. Верховний суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
6. Юридичний портал. URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
7. Правознавець. URL: <http://www.pravoznavec.com.ua/>

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами(Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище ініціали)