

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 1 від 07.02.2020 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 142/01-04 від 07.02. 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 5 вересня 2017р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014р. № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019р. № 2745- VIII, та визначає порядок проведення конкурсного відбору і призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, об'єктивності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

ІІ. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) оголошується ректором, про що видається відповідний наказ.

2.2. Ректор зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту), як правило, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень декана факультету (директора навчально-наукового інституту) конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті університету та у регіональних друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантну посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вважається першим днем оголошеного конкурсу. Оголошення має містити: - повну назву університету; - найменування посади, на яку оголошується конкурс; - основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); - строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; - адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету та в друкованих засобах масової інформації.

2.5. Конкурс на заміщення посади декана факультету (директор навчально-наукового інституту) проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо декан (директор навчально-наукового інституту) виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.6. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), яка вивільняється внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначається науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року з дотриманням строків, передбачених даним Положенням.

2.7. Ректор при створенні нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконуючого обов'язки декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на термін до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Конкурс на заміщення посади декана новоствореного факультету, директора новоствореного навчально-наукового інституту оголошується протягом 3 місяців з моменту створення факультету, інституту.

2.8. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

2.9. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

ІІІ. ВИСУВАННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

3.1. Висування кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) можуть здійснювати:

- Ректор Університету;
- Вчена рада факультету;
- трудові колективи кафедр;
- шляхом самовисування.

3.2. У конкурсі на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) можуть брати участь особи, які працюють в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету¹ (навчально-наукового інституту), загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років, здатні ефективно вирішувати питання організації навчального процесу, забезпечувати розвиток наукових досліджень і поліпшення матеріально-технічної бази факультету, створювати в колективі позитивний соціально-психологічний мікроклімат, атмосферу високої відповідальності, забезпечувати ефективний розвиток факультету на рівні сучасних вимог і тенденцій в сфері управління вищої освіти.

3.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) відповідно до вимог чинного законодавства не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), які були обрані на відповідні посади на час набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», виконують свої повноваження згідно з укладеними ними контрактами та мають право обиратися на ще один строк не більше п'яти років. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

ІV. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, голова

¹ Під поняттям «профіль факультету» слід розуміти спеціальність (спеціалізацію) чи міжгалузеву групу спеціальностей освітньої, методичної та наукової діяльності факультету закладу вищої освіти

первинної профспілкової організації викладачів та співробітників університету, начальник відділу кадрів та начальник юридичного відділу. Конкурсна комісія функціонує на постійній основі.

4.3. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректором університету (на підставі рішення конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

4.4. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Претендент на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) подає до конкурсної комісії через відділ кадрів університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (за формою, яка вказана в Додатку № 1);
- проект стратегії розвитку факультету (навчально-наукового інституту);
- список наукових праць (за формою, яка вказана в Додатку № 2);
- Довідку-підтвердження від Наукової бібліотеки Університету про передачу до її фондів наукових та навчально-методичних видань;
- докази, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- довідка про претендента на посаду (за формою, яка вказана в Додатку № 3);
- звіт про роботу на посаді декана за попередній період обрання (при повторному обранні);

5.2. Заяви від претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймає відділ кадрів університету.

5.3. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

5.4. Претенденти мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті університету та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями - у відділі кадрів, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.5. Після закінчення терміну прийому документів відділ кадрів інформує ректора про претендентів, які подали документи для участі у конкурсі та передає йому проекти стратегії розвитку факультету (навчально-наукового інституту), подані претендентами.

5.6. Відділ кадрів університету своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

VI. ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ КАНДИДАТІВ. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Кандидатури на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та їх програми (стратегії) розвитку факультету (навчально-наукового інституту) обговорюються на Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2. На Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), які працюють в Університеті на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Персональний склад Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) сформований відповідно до Статуту Університету, затверджується спільним рішенням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету (навчально-наукового інституту).

6.4. Співголовами Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) є декан факультету (директор навчально-наукового інституту) та голова профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету (навчально-наукового інституту).

6.5. Перед початком роботи Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) проводиться реєстрація її учасників.

6.6. Засідання Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проводить як правило ректор, або за його дорученням проректор згідно розподілу функціональних обов'язків (куратор факультету (навчально-наукового інституту)).

6.7. Надання згоди щодо призначення на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) здійснюється Зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) **шляхом таємного або відкритого голосуванням**. Вибір виду голосування визначається виключно за рішенням Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.8. Кандидат на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) має право зняти свою кандидатуру в будь-який час до початку голосування, письмово повідомивши про своє рішення ректора та Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.9. За наявності одного претендента на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обирають (надають згоду) і рекомендують ректору його кандидатуру для призначення на посаду, якщо за

нього проголосувала більшість від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.10. За наявності декількох претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) учасники Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) голосують **по кожній кандидатурі окремо**.

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обирають (надають згоду) і рекомендують ректору кандидатури претендентів, **які набрали більшість (більше 50 %) голосів від повного складу Зборів** трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.11. Ректор зобов'язаний призначити на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років та укласти з нею контракт.

6.12. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не отримав згоду більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж двох місяців.

VII.ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

7.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради університету або Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься на розгляд Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

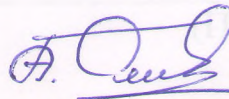
VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Пункти Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», схваленого рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 12.10.2016 року (протокол №11) та затвердженого і

уведеного в дію наказом ректора №91/01-17 від 12.10.2016 року та Положення про Вчену раду факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», схваленого рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 12.10.2016 року (протокол №11) та затвердженого і уведеного в дію наказом ректора №92/01-17 від 12.10.2016 року (зі змінами), в частині, що стосуються порядку обрання на вакантну посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вважати такими, що втратили чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Сливка О.Г.

Проректор з науково-педагогічної роботи



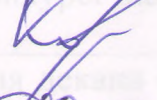
Рогач О.Я.

Проректор з науково-педагогічної роботи



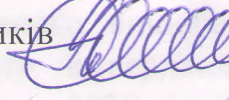
Лендьел М.О.

Проректор з науково-педагогічної роботи



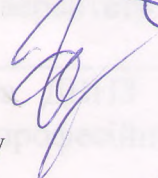
Король І.І.

Голова ППО викладачів та співробітників



Суран Т.І.

Начальник відділу кадрів



Фалач І.В.

Начальник юридичного відділу



Тимчак В.В.

*Примітка: заявка пишеться власноруч

Ректору Державного вищого навчального
закладу «Ужгородський національний
університет»
проф. Смолянці В.І.

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський торіжок	Субавтори
1	2	3	4	5	6

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

З Положенням про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» затвердженим рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від _____ 2020 року (протокол №____) та уведеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № _____ / _____ від _____ 2020 року та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади ознайомлений.

« ____ » _____ 2020 р. _____ / _____ /

Кандидат на зайняття посади _____

(підпис)

(підпис, прізвище)

_____ 2020 року

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою _____

(підпис)

(підпис, прізвище)

*Примітка: заява пишеться власноруч.

**Список
наукових праць за весь період
кандидата на зайняття посади**

(прізвище, ім'я по батькові)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Наукові праці					
	Маю наукових та навчально-методичних праць, у т.ч. _____ праць у фахових наукових виданнях, _____ публікацій у _____ виданнях, що входять до наукометричних баз. _____				
	За останні 3 роки опубліковано _____ праць, з них _____ статей у фахових виданнях, _____ наукометричних, _____ навчально-методичних. _____				
	За професією роботи кафедри видано _____ наукових праць та _____				
	Взяв участь у _____ наукових та науково-методичних конференціях (вказати за який період: (назва конференції, місце і дата проведення, тема доповіді). _____				
	Керує в УжНУ підготовкою _____ аспірантів і _____ здобувачів. Підготував кандидатів наук, _____ докторів наук. _____				
	Гранти, державні програми, держбюджетні теми, які виконувались та _____				

Кандидат на зайняття посади

Завідувач кафедри _____ 2020 року

Засвідчено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Довідка

про претендента на посаду _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Кандидат _____ наук з _____ року (диплом № _____).

Вчене звання доцента кафедри _____ присвоєно у _____ році (атестат № _____).

Вчене звання старшого наукового співробітника зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році (атестат № _____).

Доктор _____ наук з _____ року (диплом № _____).

Вчене звання професора кафедри _____ присвоєно у _____ році (атестат № _____).

Стаж педагогічної роботи у ВНЗ III-IV рівня акредитації складає _____ років, з них у ДВНЗ «УжНУ» _____ років, у тому числі на посаді _____ років.

Має _____ наукових та навчально-методичних праць, у т.ч. _____ праць у фахових наукових виданнях, _____ публікацій у виданнях, що входять до наукометричних баз.

За останні 3 роки опубліковано _____ праць, з них _____ статей у фахових виданнях, _____ наукометричних, _____ навчально-методичних.

За профілем роботи кафедри видано _____ наукових праць та _____ методичного характеру.

Взяв участь у _____ наукових та науково-методичних конференціях (вказати за який період): (назва конференції, місце і дата проведення, тема доповіді).

Керує в УжНУ підготовкою _____ аспірантів і _____ здобувачів. Підготував _____ кандидатів наук, _____ докторів наук.

Гранти, державні програми, держбюджетні теми, які виконувались за звітний період: (назва теми, розмір фінансування).

Відомості про проходження підвищення кваліфікації та стажування протягом останніх 5 років _____

Зауваження: _____

Претендент	_____	_____
	(Підпис)	(Прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри	_____	_____
	(Підпис)	(Прізвище, ініціали)
Керівник факультету/ (Інституту)	_____	_____
	(Підпис)	(Прізвище, ініціали)
Директор бібліотеки	_____	_____
	(Підпис)	(Прізвище, ініціали)
Проректор, відповідальний за роботу підрозділу	_____	_____
	(Підпис)	(Прізвище, ініціали)