

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № 2

**засідання Комісії з реорганізації Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

19.05.2026

м. Ужгород

Примітка: засідання проведено у змішаному форматі (очно та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційної участі)

Голова: Олександр РОГАЧ

Секретар: Руслана ВОЛОШИН

Присутні члени Комісії: Руслана ВОВЧАНСЬКА, Тетяна КОТЛЯРОВА, Леся ПОЛИВАЧ, Алла РИБАЛКО, Володимир РОСОХА, Дмитро СОЙМА, Василь ТИМЧАК.

Комісія діє відповідно до наказу МОН України № 663 від 21.04.2026 року, яким голові Комісії передано повноваження щодо управління справами ДВНЗ «УжНУ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання Плану заходів щодо реорганізації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
2. Про створення інвентаризаційних комісій для проведення інвентаризації майна, грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та заборгованості Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» та Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

- 1. Про виконання Плану заходів щодо реорганізації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»**

СЛУХАЛИ:

Олександра РОГАЧА, голову Комісії з реорганізації, який поінформував членів Комісії про стан виконання Плану заходів щодо реорганізації Державного

вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затвердженого Протоколом №1 засідання Комісії від 24.04.2026 року.

Доповідач повідомив, що станом на дату проведення засідання забезпечено виконання першочергових організаційних заходів, передбачених Планом заходів та рішеннями Протоколу №1, зокрема:

- організовано роботу Комісії з реорганізації;
- забезпечено внесення необхідних відомостей до ЄДР;
- оформлено картки зі зразками підписів для органів Державної казначейської служби України та банківських установ;
- організовано інформування Міністерства освіти і науки України про хід виконання заходів з реорганізації;
- створено та організовано роботу робочих груп за напрямками діяльності;
- визначено відповідальних осіб за кадровий, фінансовий, майновий, освітній, юридичний та ІТ-напрями;
- забезпечено організацію безперервності освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності та функціонування структурних підрозділів;
- розпочато формування реєстрів майна, договорів, зобов'язань, судових справ та іншої документації, необхідної для проведення реорганізації та підготовки передавального акта;
- організовано підготовчу роботу щодо проведення інвентаризації активів та зобов'язань.

Окремо зазначено, що відповідальні особи та робочі групи розпочали виконання заходів відповідно до затвердженого чек-листа внутрішнього контролю, а критичних обставин, які унеможливають проведення реорганізації або впливають на безперервність діяльності університету, станом на дату засідання не встановлено.

ВИСТУПИЛИ:

Дмитро СОЙМА, який повідомив про організацію роботи щодо інвентаризації та упорядкування відомостей про об'єкти нерухомого майна, земельні ділянки та речові права університету, а також про необхідність забезпечення належної координації між структурними підрозділами під час проведення інвентаризаційних заходів.

Руслана ВОВЧАНСЬКА, яка поінформувала про стан виконання фінансово-бухгалтерських заходів, формування реєстрів кредиторської та дебіторської заборгованості, а також підготовку до проведення інвентаризації активів і зобов'язань.

Василь ТИМЧАК, який доповів про організацію правового супроводу процедури реорганізації, проведення аналізу договорів, судових справ та претензійно-позовної роботи, пов'язаної з реорганізацією університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови Комісії та членів Комісії взяти до відома.
2. Визнати, що першочергові організаційні заходи, передбачені Планом заходів щодо реорганізації та рішеннями Протоколу №1 засідання Комісії від 24.04.2026 року, виконуються належним чином.

3. Встановити, що робочі групи, утворені рішенням Комісії, розпочали роботу відповідно до визначених напрямів діяльності та забезпечують виконання покладених на них завдань.
4. Керівникам структурних підрозділів та відповідальним особам забезпечити подальше своєчасне виконання Плану заходів щодо реорганізації, а також оперативне інформування Комісії про проблемні питання та ризики, які можуть вплинути на строки або результати проведення реорганізації.
5. Секретарю Комісії забезпечити ведення централізованого контролю за виконанням доручень Комісії та узагальнення інформації щодо стану виконання Плану заходів.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «За» - 9 голосів,
- «Проти» - немає,
- «Утримались» - немає.

2. Про створення інвентаризаційних комісій для проведення інвентаризації майна, грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та заборгованості Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» та Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

СЛУХАЛИ:

Руслану ВОВЧАНСЬКУ, члена Комісії, головного бухгалтера ДВНЗ «УжНУ», яка повідомила про необхідність проведення повної інвентаризації активів та зобов'язань Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» у зв'язку з проведенням процедури реорганізації шляхом приєднання відповідно до вимог цивільного законодавства України, законодавства у сфері бухгалтерського обліку та Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879.

Доповідачка зазначила, що проведення інвентаризації є необхідним для:

- підтвердження достовірності даних бухгалтерського обліку;
- встановлення фактичної наявності активів і зобов'язань;
- формування повних та достовірних реєстрів майна, дебіторської та кредиторської заборгованості;
- підготовки передавального акта та належного оформлення правонаступництва.

Окремо наголошено на необхідності координації роботи інвентаризаційних комісій із робочими групами з питань майна, бухгалтерського обліку, архіву, документообігу та правового супроводу реорганізації.

ВИСТУПИЛИ:

Дмитро СОЙМА, який звернув увагу на необхідність забезпечення проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна, земельних ділянок, інженерної інфраструктури та іншого майна з одночасною перевіркою наявності технічної та правовстановлюючої документації.

Василь ТИМЧАК, який зазначив про необхідність належного документального оформлення результатів інвентаризації для подальшого формування передавального акта, а також для забезпечення безперервності майнових і зобов'язальних правовідносин правонаступника.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» та Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».
2. Інвентаризацію провести відповідно до вимог:
 - статей 104–107 Цивільного кодексу України;
 - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
 - Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879;
 - Плану заходів щодо реорганізації ДВНЗ «УжНУ».
3. Директору Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», деканам факультетів та керівникам структурних підрозділів подати до відділу фінансування та бухгалтерського обліку пропозиції щодо персонального складу робочих інвентаризаційних комісій до 25.05.2026 року.
4. Відділу фінансування та бухгалтерського обліку ДВНЗ «УжНУ» спільно з директором Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» підготувати та подати на затвердження проєкт наказу про створення центральної інвентаризаційної комісії та робочих інвентаризаційних комісій до 31.05.2026 року.
5. Установити, що робочі інвентаризаційні комісії здійснюють інвентаризацію:
 - необоротних активів;
 - запасів;
 - грошових коштів;
 - розрахунків;
 - дебіторської та кредиторської заборгованості;
 - документів суворої звітності;
 - нематеріальних активів;
 - майна, що перебуває на відповідальному зберіганні або в користуванні.
6. Інвентаризаційним комісіям розпочати підготовчу роботу та формування необхідних документів з 01.06.2026 року.
7. Інвентаризацію земельних ділянок, будівель, споруд та об'єктів інженерної інфраструктури провести станом на 01.07.2026 року.
8. Інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків та зобов'язань провести станом на 01.08.2026 року.
9. Керівникам структурних підрозділів забезпечити:

• доступ робочих інвентаризаційних комісій до приміщень, майна, документів та облікових даних;

- участь матеріально відповідальних осіб у проведенні інвентаризації;
- надання необхідних пояснень, довідок та підтвердних документів.

10. Робочим інвентаризаційним комісіям оформити результати інвентаризації інвентаризаційними описами, актами та протоколами відповідно до вимог законодавства.

11. Відділу фінансування та бухгалтерського обліку університету та бухгалтерській службі коледжу:

- скласти порівняльні відомості;
- узагальнити результати інвентаризації;
- забезпечити відображення результатів інвентаризації у бухгалтерському обліку до 30.09.2026 року.

12. Центральній інвентаризаційній комісії подати узагальнені протоколи про результати інвентаризації голові Комісії з реорганізації до 25.09.2026 року.

13. Матеріали інвентаризації використовувати під час формування передавального акта та підготовки документів щодо правонаступництва майна, прав та обов'язків ДВНЗ «УжНУ».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9 голосів,

«Проти» - немає,

«Утримались» - немає.

Голова Комісії

Секретар Комісії



Олександр РОГАЧ

Руслана ВОЛОШИН