

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
30.06. 2025 р. № 7

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бізнес-адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D3 Менеджмент**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
Кваліфікація: магістр менеджменту

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
30.06. 2025 р. № 388/01-04

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

1. Дюгованець Олеся Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент (гарант освітньої програми);
2. Бондаренко Вікторія Михайлівна, кандидат економічних наук, старший науковий співробітник;
3. Курей Оксана Андріївна, кандидат економічних наук, доцент;
4. Черленяк Іван Іванович, доктор наук з державного управління, професор, старший науковий співробітник;
5. Федурця Василь Петрович, кандидат економічних наук, доцент;
6. Кунинець Євген Павлович, кандидат технічних наук, президент ТОВ «ЕНО меблі ЛТД» (роботодавець);
7. Пеца Світлана Юріївна, випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОП «Бізнес-адміністрування».

Під час розробки освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, управління та право враховано:

1. Закон України «Про вищу освіту», Національна рамка кваліфікації, Національний класифікатор професій України.
2. Чинний стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.19 р. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/68a/005/66168a0059ad1533865527.pdf>
3. Положення про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22968>
4. Аналіз ринку праці з урахуванням регіональних особливостей
5. Аналіз результатів анкетування студентів, випускників і роботодавців.
6. Обговорення пропозицій від роботодавців, академічної спільноти та здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на засіданнях робочої групи.
7. Рецензії, відгуки роботодавців, стейкхолдерів, результати громадського обговорення.

1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності D3 Менеджмент

1 - Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Розрахунковий строк виконання освітньої програми	1,5 роки
Наявність акредитації	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 13498 від 05.06.2025. Термін дії: 01.07.2029
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень, FQEHQA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ОКР спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового оновлення, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері бізнес-адміністрування та менеджменту, здатних здійснювати ефективне управління і адміністрування діяльності суб'єктів господарювання різного розміру та організаційно-правових форм, приймати обґрунтовані управлінські рішення, розвивати підприємницьку та інноваційну діяльність у різних галузях економіки. Реалізація мети програми забезпечується поєднанням теоретичної та практичної підготовки з використанням проектного підходу та спрямована на активізацію ділового клімату й інноваційного розвитку транскордонного регіону.	

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>D «Бізнес, адміністрування та право» D3 «Менеджмент» <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи інжинірингу та реінжинірингу систем бізнесу; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо), технології ділового адміністрування. <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань D «Бізнес адміністрування та право» за спеціальністю D3 «Менеджмент», освітньою програмою «Бізнес-адміністрування». <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, бізнес-адміністрування, діловий клімат, підприємство, організація, проєкт</p>

<p>Особливості програми</p>	<p>Особливість освітньо-професійної програми полягає у поєднанні теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих креативних фахівців у сфері бізнес-адміністрування та менеджменту, здатних до здійснення управлінської діяльності та ефективної реалізації адміністративних функцій на посадах керівників підприємств, установ і організацій різних форм власності та галузевої спрямованості, керівників структурних підрозділів, а також провідних фахівців функціональних підрозділів.</p> <p>Програма зорієнтована на активізацію ділового клімату та інноваційного розвитку транскордонного регіону шляхом застосування проектного та комплексного підходів до формування знань, розвитку умінь і практичних навичок здобувачів вищої освіти.</p> <p>Навчальні дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти розширюють можливості набуття професійних компетентностей, необхідних для ефективного управління сучасними підприємствами, компаніями та організаціями в умовах воєнного та повоєнного відновлення економіки.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>придатність до працевлаштування</p>	<p>Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів. Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <p><i>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій:</i> Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств, Голова виконавчого органу акціонерного товариства, Голова правління, Голова ради директорів, Голова товариства, Директор (начальник, інший керівник) підприємства, Директор відділення, Директор представництва, Керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами, Президент компанії, Начальник управління</p> <p><i>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності:</i> Генеральний менеджер (управитель)</p> <p><i>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники:</i> Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, Головний економіст, Директор з економіки, Менеджер (управитель), Начальник планово-економічного відділу, Начальник управління, Начальник фінансового відділу</p> <p><i>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин:</i> Директор з кадрових питань та побуту, Директор з управління персоналом, Керівник групи обліку, Начальник відділу кадрів, Начальник відділу організації праці та заробітної плати, Начальник відділу підготовки кадрів, Начальник відділу соціального розвитку</p> <p><i>1233 Керівники підрозділів маркетингу:</i> Директор комерційний, Начальник комерційного відділу</p>

	<p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю: Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю)</p> <p>1238 Керівники проектів та програм: Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва, Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів: Завідувач господарства, Начальник господарського відділу</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі: Директор (керівник) малої торговельної фірми</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні: Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.), Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)</p> <p>1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління: Директор (керівник) малого підприємства (у сфері охорони здоров'я, освіти, культури і т. ін.)</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації: Менеджер (управитель) у сфері надання інформації</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління: Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, Менеджер (управитель) з маркетингу, Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю, Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу: Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам: Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері: Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності: Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності: Консультант, Консультант з ефективності підприємництва, Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку</p> <p>2441.2 Економісти: Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва), Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва), Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)</p>
--	---

	2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами: Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
Подальше навчання	Право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес ґрунтується на засадах студентоцентрованого, інтерактивного та проблемно-орієнтованого навчання, академічної свободи та академічної доброчесності, науковості й інноваційності, а також ініціативного самонавчання та навчання в процесі проходження практичної підготовки.</p> <p>У межах освітньої програми застосовується поєднання лекційних і практичних занять, зокрема розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор і тренінгів, спрямованих на розвиток креативних, лідерських і командних навичок здобувачів вищої освіти.</p> <p>Навчання передбачає самостійну роботу здобувачів вищої освіти з можливістю консультацій з викладачами, індивідуальні та групові форми роботи, проходження практики, а також підготовку й захист кваліфікаційної роботи магістра.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний контроль, модульний контроль (складається з поточного контролю та модульного контролю), підсумковий контроль. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (захист практики - диференційований залік з фахової практики) та атестацію здобувачів освіти (кваліфікаційна робота із захистом в ЕК).</p> <p>Підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик і практик.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357;</p> <p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському</p>

	<p>національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</p> <p>та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
---	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- ПРН5.** Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
- ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Склад робочої групи освітньо-професійної програми та професорсько-викладацький склад, залучений до викладання освітніх компонентів за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами та доповненнями).</p> <p>Професорсько-викладацький склад систематично проходить підвищення кваліфікації та стажування відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет».</p> <p>Якісний рівень професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра забезпечується висококваліфікованим науково-педагогічним складом кафедри, до якого входять доктори та кандидати наук, професори та доценти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є вся необхідна соціальнопобутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційнокомунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;– необмежений доступ до мережі Інтернет;– фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/) де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;– наукова бібліотека, читальні зали;– віртуальне навчальне середовище Moodle (https://moodle.uzhnu.edu.ua/);
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.</p>

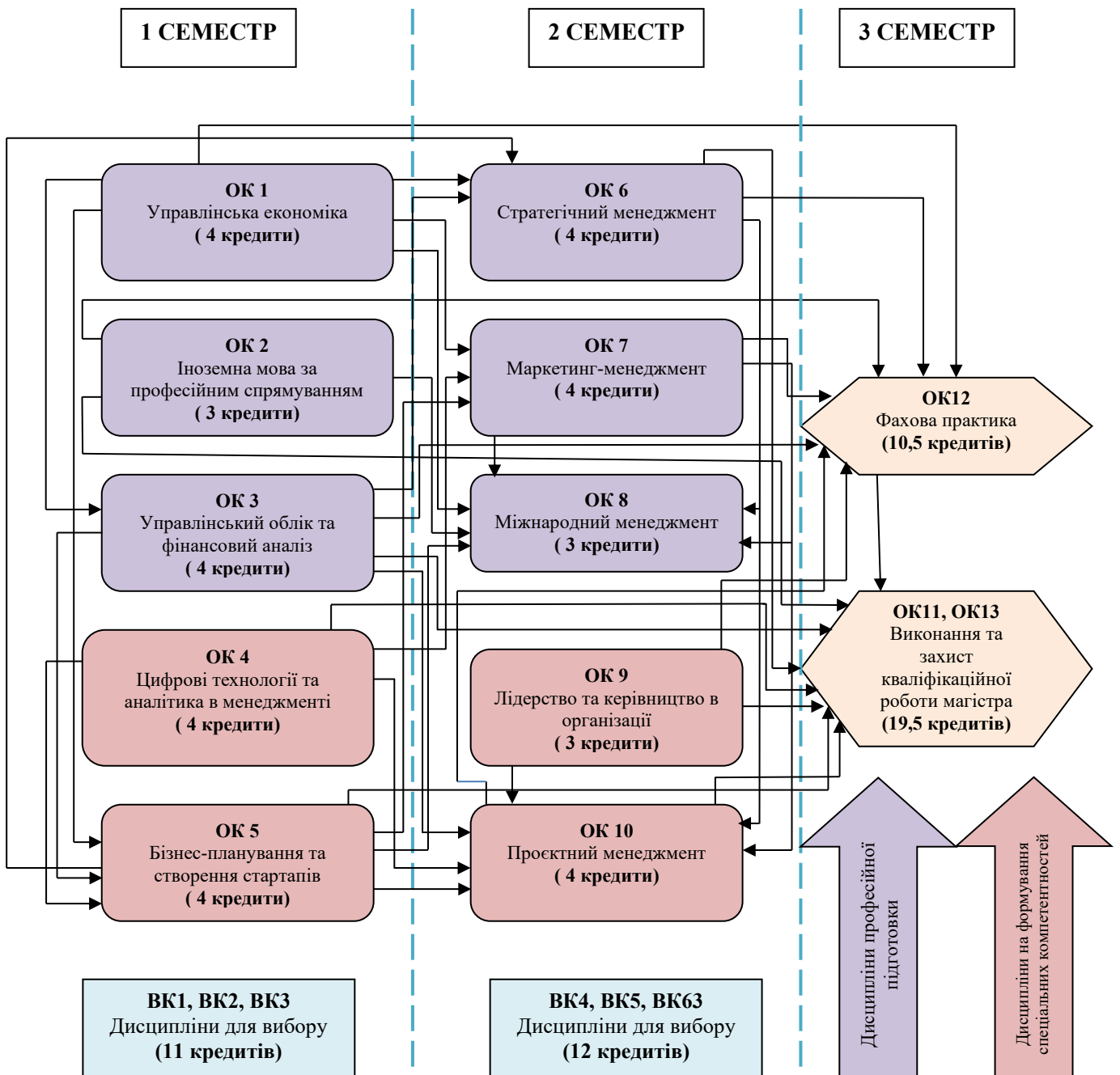
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти (ОК)			
ОК1	Управлінська економіка	4	екзамен
ОК2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК3	Управлінський облік та фінансовий аналіз	4	екзамен
ОК4	Цифрові технології та аналітика в менеджменті	4	залік
ОК5	Бізнес-планування та створення стартапів	4	залік
ОК6	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК7	Маркетинг-менеджмент	4	екзамен
ОК8	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
ОК9	Лідерство та керівництво в організації	3	залік
ОК10	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК11	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	18	
ОК12	Фахова практика	10,5	диф. залік
ОК13	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		67	
Вибіркові компоненти (ВК)			
ВК1	Вибірковий освітній компонент із загально-університетського каталогу	3	залік
ВК2	Вибірковий освітній компонент із кафедрального каталогу	4	залік
ВК3	Вибірковий освітній компонент із кафедрального каталогу	4	залік
ВК4	Вибірковий освітній компонент із кафедрального каталогу	4	залік
ВК5	Вибірковий освітній компонент із кафедрального каталогу	4	залік
ВК6	Вибірковий освітній компонент із кафедрального каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо - професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Деталізація вимог до проведення захисту кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ЗК1	+				+	+	+			+	+	+	+
ЗК2		+				+	+	+	+	+	+		+
ЗК3			+	+	+	+	+	+			+	+	+
ЗК4								+	+	+	+		+
ЗК5	+		+				+	+	+		+	+	+
ЗК6					+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+
СК1				+		+	+	+			+	+	+
СК2					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3				+					+		+	+	+
СК4	+		+		+	+				+	+	+	+
СК5		+				+	+	+	+	+	+	+	+
СК6									+	+	+		+
СК7					+		+			+	+		+
СК8					+	+			+	+	+		+
СК9	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+
СК10	+	+	+		+	+	+		+		+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітніх програм

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ПРН1	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН2	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН3					+	+		+		+	+	+	+
ПРН4					+		+		+	+	+		+
ПРН5			+		+	+	+	+		+	+		+
ПРН6	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+
ПРН7		+				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН8				+	+	+					+	+	+
ПРН9	+	+				+					+	+	+
ПРН10						+			+	+	+	+	+
ПРН11									+		+	+	+
ПРН12								+	+		+		+
ПРН13	+		+	+	+					+	+		+