

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Навчально-науковий інститут стоматології та лабораторної медицини
Кафедра дитячої стоматології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з наукової роботи
Іван МИРОНЮК
_____ 2025р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА»

Рівень вищої освіти:	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	221 Стоматологія
Освітня програма	Стоматологія
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Ужгород - 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Асистентська практика» для здобувачів третього рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 221 «Стоматологія» освітньо-наукової програми «Стоматологія».

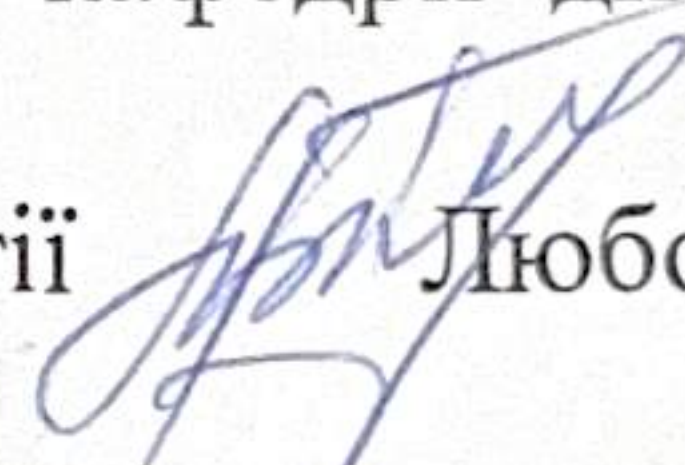
Розробник: д.мед.н., професор О.В. Клітинська, професор кафедри стоматології післядипломної освіти Навчально-наукового інституту стоматології та лабораторної медицини;

д.мед.н., професор Є.Я. Костенко, в.о. директора Навчально-наукового інституту стоматології та лабораторної медицини;

д.мед.н., професор А.М. Потапчук, завідувач кафедри стоматології післядипломної освіти Навчально-наукового інституту стоматології та лабораторної медицини;

к.мед.н, доцент Л.М.Білищук, в.о.завідувача кафедрою дитячої стоматології Навчально-наукового інституту стоматології та лабораторної медицини.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри дитячої стоматології (протокол від «18» вересня 2025 року № 2)

В.о. завідувача кафедрою дитячої стоматології  Любов БІЛИЩУК

Схвалено науково-методичною комісією ННІ стоматології та лабораторної медицини за напрямом підготовки 221 «Стоматологія» (протокол від «24» вересня 2025 року № 2)

Голова методичної комісії ННІ стоматології та лабораторної медицини

 Оксана КЛІТИНСЬКА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 3,0	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Статус дисципліни	
	основна	
	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	2	
	Семестр:	
	3	
	Вид контролю:	
	Диференційований залік	
	Форма контролю:	
	усна, письмова	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Асистентська практика» є отримання аспіратів ґрунтовної підготовки з педагогічної майстерності та методики викладання.

Мета асистентської практики: організація освітнього процесу здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії при поєднанні теоретичної та практичної складової підготовки майбутнього науковця; набуття навичок і досвіду самоорганізації науково-педагогічної діяльності; формування у системи педагогічних умінь та навичок, фахових здібностей, необхідних для професійного розвитку в умовах освітнього процесу наукової установи чи закладу практичної охорони здоров'я; вдосконалення і застосування на практиці знань та вмінь, набутих під час вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів): «Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять», «Іноземна мова для комунікації у науково педагогічному середовищі», «Презентація наукових результатів, створення об'єктів інтелектуальної власності та управління науковими проектами», «Філософія науки», «Сучасні інформаційні технології», вибіркового освітніх компонентів циклу професійної та практичної підготовки; формування творчого відношення аспіранта до науково-педагогічної діяльності; інтеграція знань, здобутих під час вивчення дисциплін професійної та практичної підготовки, до освітнього середовища закладу вищої освіти; формування у майбутніх науковців вмінь організації роботи колективів з метою використання в подальшій роботі.

Завдання практики полягають у:

– безпосередньому ознайомленні аспірантів-практикантів з формами та методами викладання дисциплін науково-освітньої програми «Стоматологія», а також їхньому практичному оволодінню;

- вихованні у аспірантів творчого підходу до навчально- методичної роботи, наукової праці, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- здобутті аспірантами професійних якостей майбутнього науково- педагогічного працівника вищої школи – вміння готувати навчальний матеріал з використанням останніх досягнень в області стоматології чітко, доступно, логічно та послідовно викладати цей матеріал студентам, керувати аудиторією тощо;
- формуванні вміння критично оцінювати лекції та практичні заняття науково-педагогічних працівників кафедри та своїх колег аспірантів-практикантів і робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи.

Реалізація мети та завдань забезпечується шляхом чіткої організації асистентської практики.

Аспірант повинен знати: особливості організації н а в ч а л ь н о ї роботи кафедри на якій здійснюється підготовка спеціалістів (Стандарт вищої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія всіх рівнів підготовки, освітня програма, плани роботи, робочі навчальні плани, документацію, тематику науково- методичних семінарів, матеріальну базу тощо); зміст навчальних програм, календарно- тематичних планів окремих фахових дисциплін, напрямків науково-дослідницької роботи кафедри; особливості інформаційної бази, стан забезпечення студентів навчально- методичною літературою; стан обладнання та оформлення навчальних кабінетів, аудиторій; особливості організації і проведення засідань кафедр, науково- методичних семінарів; особливості методики проведення практичних занять.

Аспірант повинен вміти: визначити та реалізувати дидактичну, виховну й розвиваючу мету заняття; планувати та на високому рівні проводити практичні заняття; обґрунтовано вибирати й використовувати сучасні засоби навчання, комплекс форм і методів навчання; організувати конструктивне спілкування аспірантів із студентами академічної групи; здійснювати аналіз і самоаналіз лекцій та практичних занять.

Інтегральна компетентність:

- здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної стоматології, дотичні міждисциплінарні проблеми, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК05 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06 Здатність проведення самостійних досліджень на сучасному рівні.
- ЗК07 Здатність розробляти та управляти науковими проєктами.

Фахові (спеціальні) компетентності спеціальності (СК)

- СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в стоматології і дотичних до неї суміжних напрямів медицини і можуть бути опубліковані у провідних міжнародних наукових виданнях.

- СК02. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти в сфері стоматології та дотичні до них міждисциплінарні проєкти.

- СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність зі спеціальності «Стоматологія» у закладах вищої освіти.

- СК05. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики стоматології, виявляти проблеми, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в галузі охорони здоров'я, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень в стоматології.

- СК07. Здатність критично аналізувати, оцінювати і синтезувати нові та комплексні ідеї у сфері стоматології та з дотичних міждисциплінарних питань.

- СК08. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

У результаті проходження практика викладання фахових дисциплін здобувач повинен **знати**:

морально-етичні норми, правила і принципі професійної поведінки у середовищі ЗВО;

зміст основних робочих навчальних програм навчальних дисциплін (освітніх компонент), підручників й іншого методичного забезпечення із дисципліни, яку здобувач вивчає у циклі дисциплін професійної та практичної підготовки;

засоби, методи, основні прийоми педагогічної майстерності із дисципліни, яку здобувач вивчає у циклі дисциплін професійної та практичної підготовки ;

способи перевірки знань, умінь, новичок здобувачів, критерії оцінювання навчальних досягнень;

форми позааудиторної роботи здобувачів, можливості інтеграції освітньої та наукової складових діяльності у колективах здобувачів, у колективах студентських наукових груп, товариств молодих вчених, тощо; охорони здоров'я.

Вміти

встановлювати комунікативні відносини зі здобувачами, колегами;

аналізувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми підготовки зі спеціальності, за якою навчається;

аналізувати навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) зі спеціальності, за якою навчається;

проводити всі види навчальних занять;

оцінювати знання, вміння і навички здобувачів відповідно до програмних результатів навчання програми, за якою вони навчаються;

працювати з науково-методичною літературою;

інтегрувати наукові досягнення у освітній процес.

Зміст практики викладання фахових дисциплін. Практика викладання фахових дисциплін проводиться під організаційно-методичним керівництвом

наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у обсязі 90 годин (3 кредити СКТС). Вид занять, їх розподіл за темами, передбаченими освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії, визначається науковим керівником здобувача.

Практика викладання фахових дисциплін передбачає знайомство з особливостями освітнього процесу в Ужгородському національному університеті, необхідною документацією, навчальну роботу: викладання дисципліни, яка викладається здобувачем у рамках вивчення дисциплін професійної і практичної підготовки (або суміжної), відвідування занять наукового керівника (або інших науково-педагогічних працівників кафедр(и)), методична робота: ознайомлення з методичними розробками наукового керівника (науково-педагогічних працівників кафедри).

Закінчується практика викладання фахових дисциплін заліком.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до робочої програми «Асистентська практика» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Мати концептуальні та методологічні знання зі стоматології та на межі предметних областей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.	ПРН 01
Глибоко розуміти загальні принципи та методи наук про здоров'я людини, основні тенденції їх розвитку, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних наукових розвідках у сфері стоматології та у викладацькій практиці.	ПРН 02
Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, статистичного аналізу даних, наявні літературні дані.	ПРН 04
Застосовувати загальні принципи та методи досліджень у сфері охорони здоров'я, а також сучасні методи та інструменти, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для провадження досліджень у сфері стоматології.	ПРН 06
Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проєкти медичної направленості, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі проблеми у сфері медицини.	ПРН 07
Планувати і виконувати дослідження зі стоматології та з дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та дотриманням норм професійної і академічної етики, біоетики, належної клінічної практики (GMP), критично	ПРН 09

аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань.	
Розробляти та досліджувати моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у сфері стоматології та у дотичних міждисциплінарних напрямках.	ПРН 10

Організація асистентської практики

1. Безпосередній зміст практики викладання фахових дисциплін здобувача визначає науковий керівник та/або завідувач кафедри з урахуванням досвіду роботи здобувача.

2. Відповідальність за організацію практики здобувача несе його науковий керівник.

3. Терміни проходження практика викладання фахових дисциплін визначаються в ОНП та навчальних планах.

4. Здобувач проходить практику викладання фахових дисциплін, керуючись Статутом ДВНЗ «Ужгородського національного університету», виконує розпорядження адміністрації закладу, наукового керівника.

5. Здобувач має право отримувати консультації від наукового керівника, співробітників кафедри стосовно всіх питань проведення практики.

6 Здобувач зобов'язаний сумлінно виконувати завдання практики викладання фахових дисциплін, визначені програмою, ОНП, виявляти відповідальність, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт.

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ.

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики.

Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Підсумки практики та результати її захисту узагальнюються та подаються до відділу організації та координації освітнього процесу.

Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

Матеріали практики зберігаються на кафедрі упродовж поточного навчального року згідно номенклатури.

Індивідуальні звіти аспірантів-практикантів є основним звітним документом практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту затверджується загальна оцінка практики.

Індивідуальний звіт містить:

щоденник, який фіксує всі форми щоденної роботи під час практики;

тексти лекцій, які прочитав практикант, із рецензією керівника практики;

методичні розробки відповідних практичних занять;
Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи практиканта;
рекомендації про вдосконалення практики.

Щоденник практики є документом первинної звітності в якому відображаються виконані практикантом види робіт та час їх виконання. Щоденник заповнюється практикантом особисто та щоденно (крім вихідних днів). Керівник практики здійснює постійний контроль за веденням щоденника практики і не рідше одного разу в тиждень своїм підписом засвідчує достовірність записів практиканта. Записи внесені практикантом до щоденника та засвідчені підписом керівника практики є підставою для складання звіту про роботу, яку виконано під час практики.

Критерії оцінювання.

На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях кафедри. На заключному етапі

практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

Під час проходження практики здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так й завідувачем кафедри.

Після завершення проходження практики практикант складає та подає погоджений із безпосереднім керівником звіт.

Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять. Матеріали практики необхідно переплести або здати в окремій папці.

Практика включає чотири етапи: підготовчий, початковий, основний, заключний.

Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно-орієнтованих дисциплін та з дисциплін психолого- педагогічного циклу.

На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;

- відвідує заняття керівника практики;

- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;

- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

Індивідуальні завдання

Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.

Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри

Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.

Проведення психолого-педагогічного дослідження з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи .

Виконання індивідуального завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.

Підготовка звітної документації про проходження практики.

Система оцінювання результатів навчання аспірантів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають підготовку та проведення заняття, а також виконання самостійної роботи.

Форма підсумкового семестрового контролю – диференційований залік.

До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний звіт проходження практики;
- план-конспекти проведених занять;
- щоденник;
- підготовлені матеріали та презентації.

До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повт. вивченням дисципліни

Оцінка **«Відмінно»** виставляється аспіранту, який володіє глибокими та систематичними знаннями у відповідності з навчальною програмою, засвоїв основну, додаткову літературу. Аспірант, що претендує на відмінну оцінку мусить розуміти клінічне та практичне значення стоматології, її зв'язок з іншими дисциплінами. Він уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, знає хід та послідовність самостійної роботи для виконання практичного завдання, виявляє елементи творчого мислення. Аспірант, обов'язково повинен знати принципи фантомного курсу, передбачених програмою згідно переліку.

Оцінку **«Добре»** заслуговує аспірант, що повністю володіє програмним матеріалом, засвоїв основну навчальну літературу, провів семінарські та практичні заняття, може самостійно виконати мінімум практичних навичок.

Оцінку **«Задовільно»** заслуговує аспірант, який знає лише основи програмного матеріалу в об'ємі, достатньому для подальшого навчання. Аспірант зазнає труднощів при виконанні практичної роботи і не в повному обсязі оволодіває необхідними практичними навичками. Під час контролю допускає помилки, які виправляє за допомогою викладача.

Оцінка **«Незадовільно»** виставляється аспіранту, що має суттєві прогалини у знаннях програмного матеріалу, не володіє потрібними практичними навичками. Оцінка «незадовільно» виставляється аспірантам, які не придатні продовжити навчання та виконувати свої професійні обов'язки без додаткового засвоєння дисципліни.

Оцінка з дисципліни **FX («2»)** виставляється аспірантам, яким не виконали програму навчальної дисципліни після її завершення.

Оцінка **F («2»)** виставляється аспірантам, які не виконали вимоги, передбачені навчальною дисципліною. Вони мають право на повторне складання диференційного заліку, але не більше 2-х разів за графіком. Аспіранти, які одержали оцінку F по завершенні вивчення дисципліни повинні пройти повторне навчання за індивідуальним навчальним планом.

Перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті

Відповідно до чинного законодавства України та Положення про порядок визнання в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті (від 03 березня 2020 р., <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>) здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті. Визнання таких результатів можливо тільки для навчальних дисциплін, які починають викладатися із другого семестру. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, можливо якщо такі відповідають вимогам освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Загалом за період навчання результати навчання в неформальній освіті можуть бути зараховані в обсязі не більше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою. Види неформальної освіти, результати яких можуть бути перезараховані: тематичні удосконалення, вебінари, курси, стажування, практики, тренінги, майстер-класи (ворк-шопи), організовані на платформах «Prometheus», «Coursera», закладів вищої освіти та офіційних провайдерів БПР, визнаних МОЗ

України, участь у наукових форумах та конференціях, публікації у фахових наукових виданнях та виданнях, включених до наукометричних баз “Scopus” та “Web of Science”. Тематика вказаних заходів та активності повинна відповідати змісту робочої програми (тематичні плани лекцій та практичних/семінарських занять). Процедура визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті проводиться комісійно. Для цього здобувач вищої освіти не пізніше 30 календарних днів до завершення семестру (в якому вивчається навчальна дисципліна, щодо якої бажає провести перезарахування результатів навчання) подає до деканату факультету (інституту) відповідну заяву та документи, які підтверджують факт отримання неформальної освіти (сертифікат, посвідчення, свідоцтво, освітні програми тощо). Відповідно до отриманої заяви деканат утворює предметну комісію у складі гаранта освітньої програми, завідувача відповідної профільної кафедри та науково-педагогічних працівників, які викладають відповідну навчальну дисципліну. Комісія формує висновок щодо обсягів кредитів ЄКТС, можливих для перезарахування та надає його керівництву факультету та на профільну кафедру, відповідно до Положення про порядок визнання в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» результатів навчання.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Організаційні аспекти освітнього процесу у медичному закладі вищої освіти.
Підходи до організації освітнього процесу у медичному закладі вищої освіти
3. Структура змісту вищої медичної освіти.
4. Методи формування у здобувачів загальних і спеціальних умінь, компетентностей.
5. Сучасні технології навчання навчальній дисципліні, яка викладалася здобувачем.
6. Особливості організації лекційного заняття у медичному закладі вищої освіти.
7. Особливості організації практичного заняття із дисципліни.
8. Особливості організації лабораторного заняття.
9. Дослідницький метод навчання особливості у медичному закладі вищої освіти
10. Проектний метод навчання у медичному закладі вищої освіти.
11. Особливості організації ефективної організації самостійної роботи здобувачів у рамках вивчення дисципліни.
12. Особливості організації проблемного навчання дисципліні.
13. Особливості організації самостійної роботи здобувачів під керівництвом викладача.
14. Особливості організації змішаного навчання в умовах медичного закладу вищої освіти.
15. Особливості використання у освітньому процесі інтерактивних методів навчання (на прикладі дисципліни, якій навчали).
16. Особливості використання мозкового штурму у середовищі медичного закладу вищої освіти

17. Суть і можливості застосування у освітньому процесі бесіди, аналіз ситуацій.
18. Особливості та умови застосування роботи в групах.
19. Особливості змісту робочих навчальних програм дисциплін, які викладалися.
20. Особливості методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладалися
21. Чуть та особливості основних прийомів педагогічної майстерності, що можуть застосовуватися при вивченні дисципліни.
22. Суть та особливості способів перевірки знань, навичок здобувачів, що використовуються у рамках вивчення дисципліни.
23. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів у середовищі медичного закладу вищої освіти.
24. Особливості організації позааудиторної роботи здобувача медичного закладу вищої освіти, особливості організації студентських наукових груп.
25. Прийоми інтеграції передових досягнень науки у освітній процес (на прикладі дисципліни, яка викладалася).

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print1382613528661298#Text>
2. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20#Text>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
4. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
6. Положення про порядок визнання в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті (від 03 березня 2020 р., <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>)

Додаткова література:

1. Al-Balas M, Al-Balas HI, Jaber HM. et al. (2020). Distance learning in clinical medical education amid COVID19 pandemic in Jordan: current situation, challenges, and perspectives. BMC Med Educ. 2020; 20: 341. <https://doi.org/10.1186/s12909-020-02257-4>
2. AlQhtani A, AlSwedan N, Almulhim A. et al. Online versus classroom teaching for medical students during COVID-19: measuring effectiveness and satisfaction. BMC Med Educ. 2021; 21: 452. <https://doi.org/10.1186/s12909-021-02888-1>
3. Al Shahrani, A.S. Development and evaluation of an evidence- based medicine module in the undergraduate medical curriculum. BMC Med Educ. 2020; 20(1):256. doi: 10.1186/s12909-020-02181-7.
4. Lysanets YV, Bieliaieva OM, Morokhovets HY, Znamenska IV, Shalaieva VS, Rozhenko IV. The feasibility of conversation analysis tool in the formative assessment of medical and dental students' achievements in english for specific purposes. Wiad Lek. 2021;74(12):3199-3203.
5. Morokhovets HY, Bieliaieva OM, Lysanets YV. The results of monitoring the psychological readiness for professional activities in medical students. Wiad Lek. 2020;73(10):2295-2299.
6. Morokhovets H, et al. Using structure generalization schemes in the training process at higher medical educational institutions. Актуальні питання суспільних наук та історії Медицини. 2020; 3: 52-54.
7. Mai DH, Taylor-Fishwick JS, Sheard-Smith W, Pang A, Yaworsky J. et al. Peer-Developed Modules on Basic Biostatistics and Evidence Based Medicine Principles for Undergraduate Medical Education. MedEdPORTAL. 2020;16:11026. https://doi:10.15766/mep_2374-8265.11026

8. Morolchovets H, Lysanets Y, Bieliaieva O, Stetsenlco S, Shlykova O. A study of the effectiveness of distance learning at a medical university in Ukraine. The Medical and Ecological Problems. 2022; 26(3-4): 34-39. <https://doi.org/10.31718/mep.2022.26.3-4.05>.
9. Tayem YI, Almarabheh AJ, Abo Hamza E, Dei-falla A. Perceptions of Medical Students on Distance Learning During the COVID-19 Pandemic: A Cross-Sectional Study from Bahrain. Advances in medical education and practice. 2022; 13: 345-354. <https://doi.org/10.2147/AMEP.S357335>.
10. Лещенко ТО, Шевченко ОМ, Жовнір ММ. Можливості викладання мобільних технологій у практиці викладання української мови як іноземної. Електронне наукове фахове видання «Відкрите освітнє Е-середовище сучасного університету». 2022; (12): 90-102. <https://doi.org/10.28925/2414-0325.2022.128>.
11. Шевченко ОМ, Лещенко ТО. Проблема оцінювання успішності здобувачів вищої освіти. 2022.
12. Ждан В, Шилкіна Л, Беляева О. Навички кліючного сюлкування у професійній діяльності юкаря. The Medical and Ecological Problems. 2021; 25(3-4):18-23. <https://doi.org/10.31718/mep.2021.25.3-4.04>
13. Ждан ВМ, Бабаніна МЮ, Кітура СМ, Ткаченко МВ. Впровадження європейських стратегій навчання сімейних лікарів на кафедрі сімейної медицини і терапії. ФОП Осадца Ю. В, 2021 м. Тернопіль.
14. Zhdan V, Dvornyk V, Avetikov D, Bieliaieva O. Academic ratings - a mirror image of globalization in education. The Medical and Ecological Problems. 2022; 26(5-6):20-31. <https://doi.org/10.31718/mep.2022.26.5-6.0>