

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про підготовку аспіранта /докторанта**  
**в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний**  
**університет» за державним замовленням**

м. Ужгород

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

**Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»** в особі ректора Смоланки Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту навчального закладу (далі- Університет)

та аспірант /докторант \_\_\_\_\_,  
*(прізвище, ім'я та по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
*(назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи, дата та орган видачі вказаного документа)*

підготовка якого здійснюється за спеціальністю \_\_\_\_\_,

з другого боку, уклали угоду про наступне:

### 1. Предмет угоди

Університет зобов'язується зарахунок видатків державного бюджету здійснити підготовку особи в:

**аспірантурі** з метою виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначається зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі

**докторантурі** з метою завершення роботи над науковим дослідженням та оформленням їх результатів та /або підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук.

### 2. Права та обов'язки Університету

2.1. Університет зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з програмою та індивідуальним планом;
- 2) наукове керівництво (консультування);
- 3) виплату відповідно до законодавства державної стипендії;
- 4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за рахунок коштів аспіранта (докторанта). У разі розірвання контракту право на проживання в гуртожитку припиняється;

2.2. Університет має право відрахувати з аспірантури (докторанта) на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету, у разі порушення аспірантом (докторантом) строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством.

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (докторантурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури (докторантури) за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

### 3. Права та обов'язки аспірантів (докторантів)

#### 3.1. Аспіранти, докторанти мають право на:

- 1) безпечні і нешкідливі умови для навчання, проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- 2) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 3) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти, вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 6) забезпечення, у разі можливості, гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 7) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) участь у громадських об'єднаннях;
- 11) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;
- 12) академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.
- 13) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 14) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 15) академічну відпустку зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення трирічного віку, відповідно до законодавства;
- 16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 18) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 19) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.
- 20) на отримання академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

### 3.2. Обов'язки аспірантів/докторантів

1) Дотримуватися Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку, Положення про академічну доброчесність у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії)

4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри

5) захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3.3. Покладення закладом вищої освіти (науковою установою) на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

### 4. Інші умови:

4.1. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод до даного договору.

4.2. Дія Договору припиняється за письмовою згодою сторін.

4.3. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

4.4. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

4.5. Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

**Державний вищий навчальний заклад  
«Ужгородський національний  
університет»**

88000 м.Ужгород, вул.Підгірна, 46

розр. рахунок :

UA528201720313211002201018407

в ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

код ЄДРПОУ: 02070832

Ректор \_\_\_\_\_ В. І. Смоланка

*місце печатки*

Завідуюча ВАД ДВНЗ «УжНУ»

\_\_\_\_\_ І.С. Сухан

**Аспірант (Докторант)**

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортні дані :

№ \_\_\_\_\_

( ким видано, дата видачі)

ідент. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)