Рішення Вченої ради
Ужгородського університету
від 19 листопада 2026 року (протокол № 3)

Про виклики, проблеми та стратегічні завдання організації освітнього процесу в Ужгородському університеті в контексті реорганізації та інтеграції

Заслухавши та обговоривши доповідь виконувача обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І., Вчена рада зазначає, що злиття двох закладів вищої освіти актуалізує низку системних проблем та викликів в організації освітнього процесу, які потребують невідкладного врегулювання. До них належать: відсутність єдиної нормативно-правової бази; десинхронізація навчальних планів і графіків освітнього процесу; неузгодженість підходів до формування аудиторного фонду та навчальної політики; технічна несумісність електронних систем управління навчанням. З метою забезпечення безперервності, якості та стабільності освітнього процесу в перехідний період,

Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Дорожню карту трансформації освітнього процесу Університету на перехідний період за такими напрямами:

1.1. Уніфікація нормативно-методичного забезпечення:

Завершити аудит внутрішніх нормативних актів, що регулювали освітній процес у кампусах до реорганізації, та здійснити їх кодифікацію. Термін виконання: до 14 грудня 2026 року. Відповідальні: навчальне управління, відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І.

1.2. Консолідація ліцензованого обсягу та освітніх програм:

Затвердити склад комісії з питань трансформації освітнього простору Університету в умовах реорганізації (далі — комісія) згідно з додатком.

Подати на розгляд комісії рішення вчених рад факультетів щодо оптимізації освітніх програм, що дублюються, із дотриманням вимог НАЗЯВО до кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Термін виконання: до 01 грудня 2026 року. Відповідальні: декани факультетів (співголови відповідних фокус-груп).

1.3. Врегулювання розбіжностей у нормуванні робочого часу:

Створити комісію з аудиту та уніфікації норм часу для планування й обліку навчального, методичного, наукового та організаційного навантаження викладачів. Розробити єдине «Положення про нормування робочого часу науково-педагогічних працівників», узгодивши відмінності в розрахунку годин за керівництво практиками, дипломними роботами, аспірантами та за проведення заліково-екзаменаційних сесій. Термін виконання: до 01 березня

2027 року. Відповідальні: навчальне управління, виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І.

1.4. Уніфікація системи оцінювання та обліку успішності:

Розробити спільний Стандарт оцінювання результатів навчання, що чітко визначає співвідношення балів за поточний контроль, модульні колоквіуми та підсумковий іспит/залік, а також уніфіковані критерії конвертації оцінок із внутрішньої шкали Мукачівського кампусу в 100-бальну шкалу та шкалу ECTS. Термін виконання: до 14 грудня 2026 року. Відповідальні: навчальне управління, виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І., виконувач обов'язків з науково-педагогічної роботи Пігош В. А.

1.5. Модернізація концепції внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Синхронізувати процедури анкетування всіх груп стейкхолдерів та моніторингу якості викладання. Термін виконання: до 01 лютого 2027 року. Відповідальні: навчальне управління, відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І.

1.6. Технологічна інтеграція цифрових платформ:

Завершити синхронізацію баз даних ІСУ та ЄДЕБО.

Забезпечити технічну інтеграцію платформ дистанційного навчання (Moodle/Google Workspace) та збереження цифрового контенту навчальних дисциплін, створеного викладачами обох кампусів.

Створити спільну цифрову платформу для вільного вибору дисциплін (блоків) здобувачами освіти обох кампусів. Термін виконання: до 01 лютого 2027 року. Відповідальні: ЦІТ, виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І., виконувач обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Король І. І.

2. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів забезпечити проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти всіх форм здобуття освіти та науково-педагогічними працівниками щодо збереження їхніх прав, гарантій, умов здобуття освіти та умов праці в процесі трансформацій освітнього простору. Термін виконання: постійно.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи Капітан Л. І.

Голова Вченої ради,
виконувач обов'язків ректора
Ужгородського університету,
д-р мед. наук, професор Володимир СМОЛАНКА

Вчений секретар,
канд. техн. наук, доцент Олена МЕЛЬНИК

Додаток
до рішення Вченої ради
Ужгородського університету
від 19 листопада 2026 року
(протокол № 3)

СКЛАД
комісії з питань трансформації освітнього простору
Ужгородського університету в умовах реорганізації

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Роль у складі комісії
1.	КАПІТАН Лариса Іванівна	в.о. проректора з науково-педагогічної роботи	Голова комісії
2.	РОГАЧ Олександр Янович	в.о. проректора з науково-педагогічної роботи	Член
3.	КОРОЛЬ Ігор Іванович	в.о. проректора з науково-педагогічної роботи	Член
4.	ЛЕНДЕЛ Мирослава Олександрівна	в.о. проректора з науково-педагогічної роботи	Член
5.	МИРОНЮК Іван Святославович	в.о. проректора з наукової роботи	Член
6.	ТИМЧАК Василь Васильович	начальник юридичного відділу	Член
7.	ЛЕМАК Надія Михайлівна	т.в.о. завідувача навчального управління	Член
8.	СМУЖАНИЦЯ Ярослав Васильович	начальник відділу ЄДЕБО	Член
9.	ГОРВАТ Петро Петрович	відповідальний секретар приймальної комісії	Член
10.	ШПІЛЬКА Оксана Василівна	начальник студентського відділу	Член

Голова Вченої ради,
виконувач обов'язків ректора
Ужгородського університету,
д-р мед. наук, професор Володимир СМОЛАНКА

Вчений секретар,
канд. техн. наук, доцент Олена МЕЛЬНИК