Список

навчально-методичних праць та/або наукових праць

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту кандидатської (докторської) дисертації					
	Наприклад:				
	Методичні підходи до оцінки людського потенціалу	стаття	Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка. 2005. Вип. 18. С.35-38. **(Фахове видання)**	4	
	Макроекономічний вплив споживання енергії у трансформаційних економіках	стаття	Економічний часопис – XXI. 2015. № 9-10. С. 9-14. **(Scopus)**	6/2	Рибчинська О.Р.
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту кандидатської (докторської) дисертації					
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					

Здобувач вченого звання _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____
(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з наукової роботи _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
(для наукових працівників)

Вчений секретар _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

ПРИМІТКА ДО СПИСКУ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ ТА/АБО НАУКОВИХ ПРАЦЬ

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Для наукових публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», або у фахових виданнях, проставляється відповідна відмітка у дужках і виділяється жирним шрифтом.

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Кожна наступна сторінка списку після першої починається з рядка:

1	2	3	4	5	6

Роботи, що знаходяться у друкові, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.