ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Ужгородського університету
від 20 жовтня 2026 р. (протокол № 1)
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____ Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в. о. ректора
Ужгородського університету
від 20 жовтня 2026 р. № 70-09

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ В УЖГОРОДСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника Вченою радою Ужгородського університету. Положення складено відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113, від 17 березня 2021 р. № 322 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268), та Статуту Ужгородського університету.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймається Вченою радою Ужгородського університету.

3. Рішення Вченої ради Ужгородського університету про присвоєння вченого звання професора зі спеціальності працівникам наукових підрозділів університету приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Ужгородського університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради Ужгородського університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Ужгородського університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Ужгородському університеті:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада університету може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Ужгородського університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

4. Рішення Вченої ради Ужгородського університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради Ужгородського університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради Ужгородського університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

II. Основні критерії оцінки навчально-методичної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчена рада Ужгородського університету розглядає атестаційні справи здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, які відповідають Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженому наказом Міністерства освіти і

науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами):

1.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Ужгородського університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Ужгородського університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 1.2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою

країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Ужгородського університету.

1.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Ужгородського університету:

1) які працюють у наукових підрозділах на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

1.3. Вчене звання професора присвоюється працівникам Ужгородського університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в Ужгородському університеті) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Ужгородського університету.

1.4. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Ужгородського університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в Ужгородському університеті), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується стаж педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн ЄС або

кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Ужгородського університету.

1.5. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з

інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2. При атестації здобувачів вчених звань враховуються результати стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на яке здобувач був направлений Ужгородським університетом (або іншим ЗВО під час роботи в ньому до переходу в Ужгородський університет), обсягом не менше ніж шість кредитів ЄКТС за накопичувальною системою.

На період встановлених обмежень при перетині державного кордону (надзвичайних ситуацій, карантину, воєнного стану тощо) допускається проходження стажування здобувачами вчених звань дистанційно.

3. При атестації здобувачів вчених звань враховуються результати наукової діяльності, які відповідають Політиці відкритої науки в Ужгородському університеті.

При проведенні атестації не враховуються наукові та навчально-методичні праці здобувача у виданнях країн, які визнано Верховною Радою України країною-агресором.

III. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань доцента або професора по кафедрі Атестаційною комісією

1. Здобувач подає ректору мотивовану заяву про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання доцента або професора (додаток 1) із підтримкою завідувача кафедри, декана факультету (керівника структурного підрозділу, в якому працює здобувач). Заяву здобувача візує ректор або проректор з наукової роботи.

До заяви здобувач додає:

документи згідно з переліком основних критеріїв оцінки діяльності для здобуття відповідного вченого звання, викладених у розділі II цього

Положення, та/або їх копії (у 2 прим.), засвідчені в установленому порядку;

список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2) – в 1 прим.;

копії наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та відповідають вимогам, викладеним у розділі ІІ цього Положення – в 1 прим.;

копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) – в 2 прим.

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто оригінали вищезазначених документів.

Період роботи на відповідних посадах, визначених розділом ІІ цього Положення, підтверджується одним із наступних документів:

копія трудової книжки або трудового договору (контракту), засвідчена кадровим підрозділом (у 1 прим.);

витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додаток 23), засвідчені кадровим підрозділом (у 2 прим.).

Міжнародний досвід здобувача підтверджується одним із наступних документів:

копії сертифіката, свідоцтва, диплома або інших документів, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, засвідчені підписом вченого секретаря університету (в 2 прим.), активне посилання на офіційний сайт відповідного закладу або установи здобувач надсилає на електронну адресу Вченої ради Ужгородського університету council@uzhnu.edu.ua;

копії документів про участь (керівниками/виконавцями) у міжнародних проєктах за тематикою кафедри, які фінансуються (фінансувалися) країнами, які входять до ОЕСР та/або ЄС, зокрема, копії наказу про персональний склад робочої групи проєкту та відповідної угоди, засвідчені в установленому порядку (в 2 прим.).

На підставі поданої заяви, як правило, за пропозицією декана факультету (керівника структурного підрозділу, в якому працює здобувач) наказом ректора створюється комісія у складі не менше трьох осіб для вивчення навчальної, наукової, методичної, організаційної і виховної діяльності здобувача (далі – університетська комісія). Університетська комісія створюється з числа науково-педагогічних працівників Ужгородського університету, які мають вчене звання, на яке претендує здобувач. Не допускається створення університетських комісій, у яких всі члени комісії є працівниками однієї кафедри.

2. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній членів університетської комісії та не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Члени університетської комісії складають рецензію про проведену відкриту лекцію (додаток 3).

Члени університетської комісії можуть врахувати результати відкритої лекції, проведеної здобувачем раніше у поточному навчальному році, у разі, якщо така лекція була включена до графіка проведення загальноуніверситетських відкритих занять. До атестаційної справи долучається рецензія про проведену відкриту лекцію, складена трьома науково-педагогічними працівниками кафедри, які були присутні на відкритій лекції.

3. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

У разі, коли здобувачем вченого звання є завідувач кафедри, головуючим на засіданні кафедри є декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін (додаток 4) та відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток 5) або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності, а також інформацію про розміщення наукових публікацій здобувача до електронного репозитарію Ужгородського університету.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри). Здобувач вченого звання участі у голосуванні по своїй кандидатурі не бере та до кворуму не зараховується.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

4. Після атестації на кафедрі справу здобувача розглядає Науково-методична комісія факультету або навчально-наукового інституту (постійно діюча або, у разі її відсутності, науково-методична комісія Вченої ради факультету/ННІ). На підставі обговорення й результатів голосування, яке проводиться по кожній кандидатурі окремо, Науково-методична комісія приймає рішення більшістю голосів про відповідність здобувача заявленому вченому званню. Рішення приймається відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів комісії). Член науково-методичної комісії, атестаційні матеріали якого розглядаються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не бере та до кворуму не зараховується.

У разі, якщо здобувачем вченого звання є голова або секретар науково-методичної комісії, то на початку засідання відкритим голосуванням обирається головуючий на засіданні та/або секретар засідання з числа членів науково-методичної комісії.

5. За наявності позитивного рішення кафедри та Науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) справу здобувача розглядає Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), куди

структурно входить кафедра, на якій працює здобувач. На підставі обговорення й результатів голосування, яке проводиться по кожній кандидатурі окремо, Вчена рада приймає рішення про рекомендацію здобувача до присвоєння вченого звання (позитивне рішення приймається Рішення приймається відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради), якщо за присвоєння вченого звання проголосувало не менше трьох четвертих від кількості присутніх на засіданні членів ради). Член вченої ради, атестаційні матеріали якого розглядаються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не бере та до кворуму не зараховується.

У разі, якщо здобувачем вченого звання є голова вченої ради, головуючим на засіданні вченої ради є проректор, відповідальний за роботу факультету (інституту).

У разі, якщо здобувачем вченого звання є секретар вченої ради, то на початку засідання відкритим голосуванням обирається секретар засідання з числа членів вченої ради.

6. Після атестації на кафедрі, Науково-методичній комісії факультету (навчально-наукового інституту) та Вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) університетська комісія складає висновок щодо відповідності діяльності здобувача критеріям присвоєння вченого звання доцента (професора). Голова університетської комісії оголошує висновок (додаток 6) на засіданні Атестаційної комісії університету.

IV. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника зі спеціальності Атестаційною комісією

1. Здобувач подає ректору мотивовану заяву про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання професора (старшого дослідника) (додаток 7) із підтримкою керівника наукового підрозділу, в якому працює здобувач. Заяву здобувача візує ректор або проректор з наукової роботи.

До заяви здобувач додає:

документи згідно з переліком основних критеріїв оцінки діяльності для здобуття відповідного вченого звання, викладених у розділі ІІ цього Положення, та/або їх копії (у 2 прим.), засвідчені в установленому порядку;

список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2) – в 1 прим.;

копії наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та відповідають вимогам, викладеним у розділі ІІ цього Положення – в 1 прим.;

копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) – в 2 прим.

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто оригінали вищезазначених документів.

Період роботи на відповідних посадах, визначених розділом ІІ цього Положення, підтверджується одним із наступних документів:

копія трудової книжки або трудового договору (контракту), засвідчена кадровим підрозділом (у 1 прим.);

витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додаток 23), засвідчені кадровим підрозділом (у 2 прим.).

Міжнародний досвід здобувача підтверджується одним із наступних документів:

копії сертифіката, свідоцтва, диплома або інших документів, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, засвідчені підписом вченого секретаря університету (в 2 прим.), активне посилання на офіційний сайт відповідного закладу або установи здобувач надсилає на електронну адресу Вченої ради Ужгородського університету council@uzhnu.edu.ua;

копії документів про участь (керівниками/виконавцями) у міжнародних проєктах за тематикою кафедри, які фінансуються (фінансувалися) країнами, які входять до ОЕСР та/або ЄС, зокрема, копії наказу про персональний склад робочої групи проєкту та відповідної угоди, засвідчені в установленому порядку (в 2 прим.).

копії документів про участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країнах, які входять до ОЕСР та/або ЄС, зокрема, копії програми та/або публікації матеріалів, засвідчені підписом вченого секретаря університету (в 2 прим.) – тільки для здобувачів вченого звання старшого дослідника.

На підставі поданої заяви керівник структурного підрозділу, в якому працює здобувач, подає ректору відомості про фахівців, яких пропонується залучити до розгляду питання щодо присвоєння здобувачу вченого звання професора (старшого дослідника) зі спеціальності, погоджені проректором з наукової роботи (додаток 8).

Наказом ректора створюється комісія для вивчення наукової діяльності здобувача (далі – університетська комісія).

2. Науковий підрозділ, в якому працює здобувач, заслухавши на своєму засіданні звіт здобувача про наукову роботу за останні три роки та розглянувши матеріали атестаційної справи, дає висновок щодо присвоєння вченого звання (по кандидатурі здобувача проводиться відкрите або таємне голосування) згідно з додатком 13. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності. Термін дії рішення наукового підрозділу – до завершення поточного навчального року.

3. За наявності позитивного рішення наукового підрозділу, в якому працює здобувач, відгуків не менше шести фахівців з відповідної

спеціальності (відповідно до пп. 3, 4 розділу І цього Положення), університетська комісія складає висновок щодо відповідності діяльності здобувача критеріям присвоєння вченого звання професора або старшого дослідника. Голова університетської комісії оголошує висновок (додаток 6) на засіданні Атестаційної комісії університету.

V. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань Вченою радою університету

1. Для проведення попередньої експертизи атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в університеті створюється Атестаційна комісія, яку очолює проректор з наукової роботи. Атестаційна комісія після ознайомлення з матеріалами атестаційної справи та обговорення висновку університетської комісії надає рекомендації Вченій раді щодо прийняття до розгляду атестаційної справи здобувача.

2. Для розгляду атестаційної справи здобувача Атестаційною комісією вченому секретарю Ужгородського університету здобувач подає такі документи:

1) перелік документів атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 9) – у 1 прим.;

2) проєкт рішення Атестаційної комісії Ужгородського університету (додаток 10) – у 1 прим.;

3) висновок університетської комісії щодо присвоєння вченого звання (додаток 6) із додатками (додатки 6.1-6.2) – у 1 прим.;

4) проєкт рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 11 *(для здобувачів вченого звання по кафедрі)* або додатком 12 *(для здобувачів вченого звання зі спеціальності)* – в 2 прим.;

5) витяг із протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, наукового структурного підрозділу) щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 13) із підписами голови і секретаря вченої ради – в 1 прим.;

6) лист реєстрації членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, наукового структурного підрозділу) на засіданні щодо розгляду звіту здобувача (додаток 14) або його копія, засвідчена секретарем засідання – в 1 прим.;

7) витяг із протоколу засідання науково-методичної комісії факультету або навчально-наукового інституту (додаток 15) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

8) лист реєстрації членів науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) або його копія, засвідчена секретарем засідання (додаток 14) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

9) витяг із протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 5) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

10) лист реєстрації членів кафедри на засіданні щодо розгляду звіту здобувача (додаток 14) або його копія, засвідчена секретарем засідання *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

11) витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції (додаток 4) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

12) рецензія на відкриту лекцію (додаток 3) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

13) звіт здобувача про науково-педагогічну або наукову діяльність (додаток 16 або 17) – у 2 прим.;

14) опис документів, які надсилаються до МОН України (додаток 18) – у 2 прим.;

15) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 19) – у 3 прим.;

16) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря університету; *копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені)* – в 2 прим.;

17) протокол засідання лічильної комісії (додаток 20) – у 1 прим.;

18) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 2) – в 2 прим.;

19) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність (додаток 21) – у 2 прим.;

20) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність за сумісництвом та/або на умовах погодинної оплати праці (додаток 21) *(додатково для осіб, які працюють/працювали за сумісництвом)* – у 2 прим.;

21) довідка з основного місця роботи *(додатково для осіб, які працюють за сумісництвом)* (додаток 22) – у 2 прим.;

22) копія диплома про вищу освіту, засвідчена підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

23) автореферати дисертацій, або копії їх обкладинки, або копії облікової картки дисертації, засвідчені в установленому порядку – в 1 прим.;

24) копії документів про удостоєння почесного звання, засвідчені підписом вченого секретаря університету *(у разі наявності)* – в 2 прим.;

25) документи про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (витяги з наказів про призначення науковим керівником аспірантів (здобувачів), витяги з протоколів Вченої ради закладу вищої освіти про затвердження тем наукових досліджень аспірантів (здобувачів)) *(у разі наявності)* – в 1 прим.;

26) автореферати підготовлених кандидатів наук, докторів філософії, копії дипломів підготовлених кандидатів наук *(у разі наявності)* – в 1 прим.;

27) навчально-методичні матеріали, опубліковані після захисту дисертації з основних навчальних курсів здобувача, та інші, які

використовуються в навчальному процесі поточного навчального року, оригінали чи копії (обкладинка, вихідні дані та зміст), засвідчені підписом вченого секретаря університету або завідувача кафедри, на якій працює здобувач – у 1 прим.;

28) копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри, засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

29) зразок бюлетеня для таємного голосування (додаток 24);

30) обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 25) – у 2 прим.

Атестаційні матеріали брошуруються у дві папки-швидкозшивачі.

Атестаційна комісія університету розглядає результати проведеної відкритої лекції та рекомендації щодо присвоєння вченого звання, отримані здобувачем упродовж останніх 6 місяців.

VI. Розгляд атестаційних матеріалів Вченою радою університету

1. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою Ужгородського університету за рекомендацією Атестаційної комісії університету. Вчена рада приймає рішення і направляє клопотання та необхідні матеріали (згідно з додатком 18) до Міністерства освіти і науки України.

2. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Ужгородському університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказуються основні курси (основний курс), які він викладає – лекційні курси здобувача відповідно до розподілу навчальної роботи кафедри на поточний навчальний рік.

3. Атестація здобувачів вчених звань професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Ужгородського університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

4. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

5. Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника працівнику іншої наукової установи чи закладу вищої

освіти за клопотанням наукової установи чи закладу вищої освіти, де працює здобувач вченого звання.

6. Ухвала з приводу присвоєння вчених звань приймається Вченою радою на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку (додаток 26) оголошується до засідання Вченої ради.

На засіданні Вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача і її обговорення, більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради) приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

7. Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування за наявності кворуму (не менше 2/3 її складу). Кворум підраховується за листом реєстрації членів ради при видачі їм під розписку балотувальних бюлетенів та остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Лічильна комісія видає підготовлені за формою балотувальні бюлетені (додаток 24) під розписку і пояснює членам ради порядок голосування. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

Голосування проводиться викресленням в одній із відповідних граф бюлетеня слів «за» чи «проти». Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

Недійсними визначаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив у бюлетені і слово «за» і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

8. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи (згідно з додатками 27, 20).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради одним з її членів. Ухвала, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія

запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти та прикладає їх разом із листом реєстрації (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради.

Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

Матеріали службового листування, повідомлення, які надходять до Вченої ради з Міністерства освіти і науки України, як органу державної атестації, а також додаткові матеріали і документи, пов'язані з розглядом питань щодо присвоєння вченого звання здобувачу, після прийняття Вченою радою відповідної ухвали додаються до атестаційної справи, яка залишається у матеріалах Вченої ради.

9. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до МОН України.

10. До атестаційної справи здобувача вченого звання професора, який не має наукового ступеня доктора наук, додаються документи, що характеризують його професійний і науково-педагогічний рівень: підручники (навчальні посібники), монографії, автореферати (облікові картки) дисертацій, науковим керівником яких був здобувач, рецензії, рекомендації.

11. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляється згідно з додатком 25 до цього Положення.

12. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

13. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

14. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

15. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада

може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

VII. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VIII. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

у разі надходження до МОН України рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів

утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

IX. Прикінцеві положення

1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

В. о. проректора з наукової роботи Іван МИРОНЮК

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Вчений секретар Олена МЕЛЬНИК