ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Ужгородського університету
від 20 жовтня 2026 р. (протокол № 1)
Голова Вченої ради
Ужгородського університету

_____ Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в. о. ректора
Ужгородського університету
від 20 жовтня 2026 р. № 68-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Ужгородського університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду Ужгородського університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Ужгородського університету.

1.2. Положення правовий статус, повноваження, засади формування та організацію діяльності Вченої ради Ужгородського університету (далі – Університет), порядок підготовки і проведення її засідань, прийняття та оформлення рішень.

1.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада керується чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

2. Компетенція Вченої ради Університету

2.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

9) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;

18) погоджує кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

19) визначає порядок присвоєння почесних звань Університету;

20) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

21) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних Академій;

22) встановлює іменні стипендії, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

23) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

2.2. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів та навчально-наукових інститутів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

2.3. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

3. Склад Вченої ради Університету

3.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Квоти виборних представників, що представляють працівників, які працюють в інших структурних підрозділах, визначаються Вченою радою Університету.

3.2. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.3. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

3.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету – Конференцією трудового колективу Університету.

Обраним до складу Вченої ради Університету вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу Вченої ради Університету висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від цього структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції трудового колективу.

Виборні представники з числа студентів (курсантів), аспірантів, докторантів обираються відповідними конференціями шляхом прямих таємних виборів.

3.5. Склад Вченої ради Університету та зміни до нього затверджуються наказом ректора. Із складу Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом, членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, членів з числа осіб, які навчаються в Університеті, яких було відраховано з Університету, а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

3.6. Вчений секретар Університету виконує функції секретаря Вченої ради.

3.7. Новостворені факультети, навчально-наукові інститути набувають права представництва у Вченій раді Університету. Представників новостворених факультетів, навчально-наукових інститутів вводять до складу Вченої ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

4. Організація роботи Вченої ради Університету та підготовка засідань

4.1. Вчена рада Університету реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання є черговими та позачерговими. Засідання Вченої ради Університету можуть бути урочистими.

4.2. Вчена рада Університету проводить засідання за загальним правилом у будівлі ректорату Університету у залі засідань Вченої ради (м. Ужгород, площа Народна, 3).

За рішенням ректора та/або голови Вченої ради Університету засідання Вченої ради Університету може проводитися онлайн із використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Засідання Вченої ради Університету можуть бути виїзними.

4.3. Вчена рада на засіданнях розглядає питання в межах своєї компетенції відповідно до цього Положення.

4.4. Засідання Вченої ради Університету проводяться державною мовою.

4.5. Організаційне, методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради Університету здійснює служба вченого секретаря Університету.

4.6. Чергові засідання Вченої ради Університету скликає голова Вченої ради щомісяця (крім канікулярної перерви), як правило, в останній четвер місяця. Голова Вченої ради може визначити іншу періодичність проведення засідань Вченої ради Університету. Дату проведення чергового засідання визначає голова Вченої ради Університету.

4.7. Оголошення про час, місце проведення засідань Вченої ради Університету і проєкт порядку денного розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

4.8. Позачергові засідання Вченої ради Університету проводяться для вирішення питань, визначених Статутом Університету. Дата, час і місце проведення позачергових засідань визначаються головою Вченої ради Університету.

4.9. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань служба вченого секретаря Університету доводить персонально до кожного члена Вченої ради не пізніше ніж за 3 години до початку засідання.

4.10. Засідання Вченої ради Університету є відкритими, крім випадків, установлених цим Положенням.

4.11. Закриті засідання Вченої ради Університету для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися за рішенням Вченої ради.

4.12. Члени Вченої ради Університету зобов'язані брати участь у чергових та позачергових засіданнях Вченої ради та працювати в комісіях Вченої ради.

4.13. На засідання можуть запрошуватися представники факультетів, навчально-наукових інститутів, інші працівники Університету, представники осіб, що навчаються, громадських організацій, медіа. Особи, стосовно яких розглядається питання щодо присвоєння вченого чи почесного звання або обрання на посаду, мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, де обговорюються питання щодо їхніх кандидатур.

4.14. Порядок розміщення членів Вченої ради Університету в залі засідань визначається службою вченого секретаря за погодженням з головою Вченої ради. Особи, запрошені на відкриті засідання Вченої ради Університету, розміщуються на відведених для них місцях.

4.15. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться відповідно до Плану роботи Вченої ради на навчальний рік (далі – План роботи), що затверджується на засіданні Вченої ради. Затверджений План роботи розміщується на офіційному вебсайті Університету.

План роботи формується вченим секретарем на підставі пропозицій проректорів та керівників структурних підрозділів, які подаються не пізніше ніж за 10 днів до початку навчального року, і узгоджується з головою Вченої ради Університету.

У Плані роботи зазначаються питання, які необхідно розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів, та орієнтовна дата проведення засідань Вченої ради.

4.16. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться згідно з порядком денним, який формує вчений секретар відповідно до Плану роботи.

4.17. Пропозиції щодо розгляду Вченою радою питань, не передбачених Планом роботи, вносяться ректором Університету, головою Вченої ради або керівниками структурних підрозділів Університету в межах їхніх повноважень. Пропозиції керівників структурних підрозділів попередньо погоджуються з ректором Університету або проректором відповідно до розподілу функціональних повноважень.

До пропозиції додаються проєкт рішення Вченої ради та інші матеріали, необхідні для розгляду відповідного питання. Матеріали подаються до служби вченого секретаря та опрацьовуються в порядку, встановленому цим Положенням.

Рішення про включення питання до проєкту порядку денного приймає голова Вченої ради. У разі невідповідності поданих матеріалів установленим вимогам або необхідності їх додаткового опрацювання вони повертаються ініціатору на доопрацювання.

Проєкт порядку денного та зміни до нього затверджуються Вченою радою на початку засідання.

4.18. Порядок денний включає, як правило, відповідні розділи:

основні питання (у т.ч. наукові доповіді і повідомлення);

кадрові питання;

поточні питання.

4.19. Порядок денний чергового засідання доводиться службою вченого секретаря персонально до кожного члена Вченої ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

Служба вченого секретаря забезпечує розсилання електронною поштою проєктних матеріалів до чергового засідання Вченої ради Університету членам Вченої ради на персональні корпоративні електронні адреси.

У разі проведення засідання Вченої ради Університету онлайн членам Вченої ради Університету надсилається запрошувальне покликання для участі у відеоконференції.

У виняткових випадках голова Вченої ради може скликати позачергове засідання за власною ініціативою без дотримання цих вимог.

Про зміни до порядку денного засідання інформує головуючий при відкритті засідання.

4.20. Підготовка планових питань на чергові засідання Вченої ради Університету здійснюється проректорами Університету, вченим секретарем, комісіями Вченої ради або іншими відповідальними особами.

4.21. Документами, які готуються для слухання Вченою радою Університету з основних питань, є:

довідка з питання порядку денного засідання, додатки до неї (розрахунки, статистичні дані, звіти, діаграми, таблиці тощо);

проєкт ухвали Вченої ради;

список запрошених осіб для участі в обговоренні питання порядку денного із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові та займаних посад.

Документи мають бути підписані особами, які готують розгляд питання до засідання Вченої ради.

У разі внесення проєкту рішення, реалізація якого впливає на видаткову та/або доходну частину кошторису, до нього додається фінансово-економічне обґрунтування (розрахунок розміру витрат) та пропозиція щодо покриття цих витрат.

4.22. Підготовка кадрових питань здійснюється керівниками факультетів, навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів Університету спільно з начальником відділу кадрів.

4.23. Атестаційні матеріали науково-педагогічних та наукових працівників Університету щодо присвоєння вчених та почесних звань приймаються до розгляду за рішенням Атестаційної комісії Університету.

4.24. Матеріали для розгляду Вченою радою Університету передаються до служби вченого секретаря особами, відповідальними за підготовку питання до засідання Вченої ради, у строки:

не пізніше ніж за 5 робочих днів до чергового засідання – для планових та поточних питань;

не пізніше ніж за 10 робочих днів до чергового засідання – для кадрових питань та атестаційних справ здобувачів вчених та почесних звань.

4.25. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку документів до засідань Вченої ради Університету покладається на осіб, відповідальних за підготовку питання до розгляду.

4.26. Матеріали з питань, що пропонуються до розгляду Вченою радою Університету, підлягають перевірці службою вченого секретаря щодо їх повноти, дотримання встановлених строків і вимог до оформлення, а також наявності погоджень і висновків, обов'язковість яких передбачена законодавством, Статутом Університету, цим Положенням або іншими локальними нормативними актами Університету.

Матеріали, подані з порушенням установлених вимог, повертаються ініціатору із зазначенням виявлених недоліків для доопрацювання. Після усунення недоліків матеріали можуть бути подані повторно в установленому порядку.

У невідкладних випадках голова Вченої ради може прийняти рішення про включення питання до проєкту порядку денного з відступом від установлених цим Положенням строків подання матеріалів, якщо це не пов'язано з відсутністю погодження, висновку чи іншого документа, обов'язковість якого встановлена законодавством, Статутом Університету або цим Положенням.

5. Проведення засідань Вченої ради Університету

5.1. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради Університету усі члени Вченої ради зобов'язані зареєструватися в реєстраційному листі власноручним підписом.

Реєстрація членів Вченої ради Університету, що беруть участь у засіданні, здійснюється службою вченого секретаря до початку засідання.

5.2. Підставою для відсутності члена Вченої ради Університету на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення Вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка, а також інші поважні обставини. Інформація про неможливість членом Вченої ради взяти участь у засіданні подається членом Вченої ради особисто або його керівником до служби вченого секретаря не пізніше ніж за 3 години до засідання.

5.3. У разі тимчасової відсутності з поважних причин члена Вченої ради Університету, який входить до її складу за посадою, права та обов'язки такого члена на відповідному засіданні Вченої ради здійснює особа, на яку в установленому порядку покладено виконання обов'язків за посадою, що є підставою для входження до складу Вченої ради.

Участь такої особи у засіданні Вченої ради з правом голосу здійснюється на підставі відповідного розпорядчого акта про покладення на неї виконання обов'язків. Відомості про підставу здійснення нею повноважень зазначаються у протоколі засідання Вченої ради. Її участь враховується при визначенні кворуму замість тимчасово відсутнього члена Вченої ради.

Тимчасове здійснення повноважень відповідно до цього пункту не є зміною персонального складу Вченої ради та припиняється одночасно з припиненням виконання обов'язків за відповідною посадою. Передача членом Вченої ради права голосу іншій особі без покладення на неї в установленому порядку виконання обов'язків за відповідною посадою не допускається.

Якщо особа, яка тимчасово виконує обов'язки за відповідною посадою, одночасно є членом Вченої ради з іншої підстави, вона має на засіданні один голос.

5.4. Засідання Вченої ради Університету проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини затвердженого складу Вченої ради.

5.5. Голова Вченої ради Університету приймає рішення щодо присутності під час засідання представників медіа та проведення відео-, фотозйомки і звукозапису.

5.6. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий – голова Вченої ради Університету. У разі його відсутності – ректор, проректор або член Вченої ради Університету, обраний на засіданні головуючим шляхом відкритого голосування.

5.7. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

дотримується положень Статуту Університету, цього Положення і вживає заходи щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні;

повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів Вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

повідомляє про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради;

організовує розгляд питань відповідно до цього Положення;

надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

за необхідності вживає заходи для підтримки порядку на засіданні Вченої ради;

оголошує результати голосування та прийняте рішення;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.8. Головуючий на засіданні Вченої ради має право:

вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;

об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;

підсумовувати обговорення питань;

ставити уточнюючі запитання промовцю;

зачитувати або доручати одному з проректорів озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;

здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

5.9. Вчена рада Університету на початку засідання приймає порядок денний відкритим голосуванням. Для відхилення питання, запропонованого

проєктом порядку денного, необхідна більшість голосів членів Вченої ради. Розгляд частини порядку денного в інший час вважається продовженням засідання, на якому був прийнятий порядок денний, а не новим засіданням Вченої ради.

5.10. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради включає:

доповідь члена Вченої ради (або відповідального за підготовку питання), запитання доповідачеві та відповіді на них;

виступи членів Вченої ради;

виступи запрошених осіб, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання;

уточнення та оголошення головою Вченої ради пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування.

5.11. Пропозиції членів Вченої ради Університету щодо редакції текстів проєктів документів, висловлені під час обговорення, і які приймаються Вченою радою, документуються службою вченого секретаря і враховуються в остаточній редакції тексту документа.

5.12. Орієнтовна тривалість обговорення питання, регламент для доповіді та співдоповіді, а також для виступів під час обговорення питання уточнюються на засіданні та затверджуються відкритим голосуванням.

5.13. За пропозицією голови Вченої ради Університету рішення Вченої ради може бути ухвалено без обговорення, якщо у членів Вченої ради Університету немає зауважень до нього.

5.14. Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

Якщо спосіб голосування не визначений нормативними документами або Статутом Університету, Вчена рада Університету приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

5.15. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки.

Головуючий на засіданні Вченої ради Університету звертається до членів Вченої ради з пропозицією голосувати: «за», «проти» або «утримався». Підрахунок голосів здійснює служба вченого секретаря, а голова Вченої ради Університету оголошує загальні результати голосування.

5.16. Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня.

5.17. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з числа членів Вченої ради Університету відкритим голосуванням. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову.

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради Університету форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.

Члени лічильної комісії видають бюлетені для таємного голосування членам Вченої ради Університету згідно зі списком видачі бюлетенів. Голосування проводиться в кабіні для таємного голосування шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради Університету, напроти прізвища

кандидата, за якого він голосує, або напроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта рішення. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускається в скриньку, що знаходиться біля кабіни для таємного голосування.

Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради Університету.

Кількість бюлетенів повинна дорівнювати загальній кількості членів Вченої ради Університету. Бюлетені, які не були роздані, погашаються надписом «не використаний».

5.18. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які оформлюють протоколом. Протокол лічильної комісії підписується всіма членами комісії, підписи яких засвідчує вчений секретар, і затверджується після оголошення результатів Вченою радою Університету шляхом відкритого голосування. Матеріали лічильної комісії передаються до служби вченого секретаря.

5.19. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, якщо законодавством або Статутом не встановлено іншої кількості голосів.

5.20. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.

5.21. На засіданні Вченої ради ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати голосування членів Вченої ради з кожного питання окремо. Протоколи засідання Вченої ради мають порядкову нумерацію в межах календарного року, їх підписують голова (головуючий) та секретар Вченої ради.

5.22. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора. Накази ректора, якими вводяться в дію рішення Вченої ради, доводяться персонально до особи, відповідальної за виконання відповідного рішення. Рішення Вченої ради з основних питань порядку денного розміщуються на офіційному сайті Університету в розділі «Вчена рада». З окремих розглянутих Вченою радою питань за її рішенням друкуються ухвальні документи в газеті Університету.

5.23. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до розподілу функціональних повноважень, вченого секретаря Університету.

5.24. Вчена рада має право змінити або скасувати прийняте нею рішення, якщо інше не встановлено законодавством. Рішення Вченої ради можуть бути оскаржені та переглянуті у випадках і порядку, визначених законодавством України.

5.25. Протоколи засідань Вченої ради та матеріали до них зберігаються і передаються до архіву Університету відповідно до законодавства у сфері

архівної справи та діловодства, Переліку типових документів і номенклатури справ Університету, погодженої та затвердженої в установленому порядку

5.26. До передачі матеріалів до архіву Університету вчений секретар надає за необхідності витяги з рішень Вченої ради Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради Університету.

6.2. Положення набирає чинності з моменту його уведення в дію наказом ректора Університету.

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи — Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу — Василь ТИМЧАК

Вчений секретар — Олена МЕЛЬНИК