МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УЖГОРОДСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 20.10. 2026 р. м.Ужгород № 96-ОД

Про уведення в дію
Антикорупційної програми

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Ужгородського університету та рішенням Вченої ради протокол № 1 від 20.10. 2026 року

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Антикорупційну програму Ужгородського університету на 2026-2028 рр. (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконувач обов`язків ректора Володимир СМОЛАНКА
Виконувач обов`язків проректора Олександр РОГАЧ
Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК
Уповноважений з антикорупційної діяльності 20.10.26 Василь СТОЙКА

ВОД, ЮВ. Уповноважена особа

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради Ужгородського університету
від 20.10.2026 р. протокол № 1
Голова Вченої ради Ужгородського університету

_____проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора Ужгородського університету

від 20. 10. 2026 р. № 96-ОД

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Ужгородського університету
на 2026-2028 рр.

Ужгород – 2026

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою (далі- Програма) Ужгородський університет (далі- Університет) усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, з метою забезпечення сталого розвитку Університету, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної практики, а також в інтересах працівників, ділових партнерів, здобувачів вищої освіти, у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади іншими юридичними та фізичними особами керується принципами нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживає (вживатиме) всіх необхідних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Програмою.

Університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Нормативно- правова база

1.1. Антикорупційна програма Ужгородського університету розроблена у відповідності до Конвенції Організації Об`єднаних Націй проти корупції (2003 року), Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETSI73 1999 року) Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України. Програма спрямована на подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення корупційних ризиків з урахуванням викликів в умовах воєнного стану.

1.2. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників Ужгородського університету, затверджена ректором після її обговорення з працівниками університету на Вченій раді університету.

1.3. Текст Антикорупційної програми перебуває у відкритому доступі на сайті Університету.

2. Мета, цілі та сфера застосування

2.1. Програма розроблена з метою підтримки антикорупційної стратегії держави, мінімізації ризиків поширення корупційної діяльності, підтримання ділової репутації Університету на належному рівні.

2.2. Ця програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів та процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Університету.

2.3. Програма поширюється на всіх працівників Університету, представників студентського самоврядування, а також здобувачів вищої освіти та інших осіб, які залучені до реалізації заходів (проектів), виконують роботу (надають послуги) за договорами цивільно- правового характеру.

2.4. Цілями Програми є:

2.4.1. створення ефективної системи правил, заходів і процедур, спрямованих на протидію та запобігання корупції;

2.4.2. підвищення рівня знань основоположних засад антикорупційного законодавства, корпоративної культури, формування нетерпимості до корупційної поведінки;

2.4.3. попередження і виявлення випадків вчинення корупційних правопорушень.

2.5. На період дії правового режиму воєнного стану, Національним агенством з питань запобігання корупції або іншими суб`єктами у сфері протидії корупції можуть бути встановлені особливості здійснення антикорупційних заходів, які університет введе в дію окремим наказом ректора університету.

2.6. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мнімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності університету.

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

3.1. Ректор Університету, органи управління, посадові особи усіх рівнів Університету беруть на себе зобов`язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників університету нульової толерантності до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Університету.

3.2. Ректор Університету, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники Університету **мають право:**

3.2.1. надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

3.2.2. звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз`ясненнями щодо виконання цієї Програми;

3.2.3. отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення можуть бути джерелом корупційних ризиків.

3.3. Посадові особи університету при виконанні своїх службових повноважень **зобов'язані:**

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або в окремих політиків;

- дотримуватись загальних (спільних) і специфічних стандартів етичної поведінки;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

- не використовувати свої службові повноваження, становище, будь-яке державне та власне майно або кошти Університету в приватних інтересах чи з метою одержання неправомірної вигоди;

- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

4. Заборонені корупційні практики

4.1. Ректору, членам органів управління, посадовим особам усіх рівнів, Уповноваженій особі та представникам Університету **забороняється:**

4.1.1. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надавати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в Університеті в інтересах того хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

4.1.2. зловживати своїми повноваженнями;

4.1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам або їх близьким особам неправомірну вигоду за вчинення ними будь-яких дій з використанням їх влади, службового становища;

4.1.4. вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

4.1.5. використовувати будь-яке майно Університету чи його коштів в особистих інтересах;

4.1.6. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

4.1.7. дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

4.1.8. після звільнення або іншого припинення співробітництва з Університетом розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв`язку з виконанням своїх повноважень крім випадків встановлених законом.

II. Правовий статус Уповноваженої особи

1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

1.2. Уповноважена особа є посадовою особою, яка призначається на посаду наказом ректора Університету.

1.3.Уповноважена особа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна ректору Університету.

1.4. Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженою особою встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

1.5. Не може бути призначена на посаду Уповноваженої особи особа яка:

1.5.1. має непогашену чи не зняту в установлену законодавством порядку судимість;

1.5.2. за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність, якої обмежена;

1.5.3. звільнена з посади у державних органах за порушення присяги або у зв`язку з вчиненням корупційного правопорушення протягом трьох років з дня такого звільнення.

1.6. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах зазначених у п.1 частини першої ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність яка створює реальний чи потенціальний конфлікт інтересів.

1.7. У разі виникнення обставин несумісності Уповноваженої особи у дводенний строк з дня виникнення таких обставин Уповноважений зобов`язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору з власної ініціативи.

2. Обов`язки та права Уповноваженої особи

II.1. виконувати свої обов`язки неупереджено;

2.1.1. організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження ректору внутрішні документи з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

2.1.2. організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.1.3. подавати ректору, посадовим особам усіх рівнів, працівникам та здобувачам вищої освіти роз`яснення та індивідуальні консультації, пов`язані з реалізацією цієї Програми та виконання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.4. забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів передбачених цією Програмою;

2.1.5. забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Університетом заходи із запобігання корупції;

2.1.6. вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати керівництво Університету про виявлення конфлікту інтересів та вжиті заходи його врегулювання;

2.1.7 організувати роботу внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов`язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону;

2.1.8. отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень;

2.1.9. брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

2.1.10. здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

2.1.11. проводити оцінку результатів здійснення заходів передбачених цією Програмою;

2.1.12. забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми.

II.2. Права Уповноваженої особи

II.2.1. отримувати від посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників Університету усні та письмові пояснення щодо обставин що можуть свідчити про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

II.2.2. мати, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

II.2.3. витребувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію, документи їх копії, у тому числі, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов`язків;

II.2.4. отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень Університету у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

II.2.5. отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов`язків та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

II.2.6. направляти до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб`єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних правопорушень;

II.2.7. звертатись до НАЗК щодо порушених прав викривача або його близьких осіб;

II.2.8. ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

II.2.9. вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб винних у порушені антикорупційного законодавства;

II.2.10. брати участь у засіданнях робочих груп та комісій з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

II.2.11. ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

II.2.12. надавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

3. Гарантії незалежності

3.1. Уповноважений є незалежною під час виконання своїх функцій в Університеті. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку посадових осіб усіх рівнів, органів управління, працівників, представників, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

3.2.1. відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, право на отримання яких він має під час здійснення своїх повноважень;

3.2.2. дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов`зків Уповноваженого (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця, необгрунтоване позбавлення доступу до робочого місця тощо);

3.2.3. покладення на Уповноваженого обов`язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень визначених Законом України «Про запобігання корупції».

3.3. Уповноважена особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівництва Університету іншим негативним заходам впливу (переведенням, атестаціям, зміна умов праці, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у

зв`язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних правопорушень.

3.4. Застосування до Уповноваженої особи дисциплінарних стягнень здійснюється в порядку передбаченому законодавством.

3.5. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважена особа повідомляє про це Міністерство освіти і науки України та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

4. Порядок звітування Уповноваженого

4.1. Уповноважений регулярно звітує перед керівництвом Університету за проведену роботу щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Університеті. Періодом, за який Уповноважений повинен відзвітувати, - є півріччя.

4.2. Уповноважений зобов`язаний один раз на рік надавати інформацію про свою діяльність шляхом заповнення онлайн-форми на офіційному веб-сайті НАЗК.

III. Управління корупційнбими ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції Університет у своїй діяльності застосовує ризик -орієнтований підхід та створює систему управління, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Університету, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації.

2. Університет здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

- ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у діяльності Університету;
- оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізація ідентифікованих корупційних ризиків;

- аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

- визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості процесів до корупційних ризиків;

- розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності Університету.

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету здійснює Уповноважена особа.

4. Університет може здійснювати внутрішнє або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

5. Університет здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

6. Уповноважена особа здійснює моніторинг виконання заходів із усунення виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів.

IV. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.1. Університет прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на його інтереси, а також інтереси здобувачів вищої освіти та осіб, що навчаються в Університеті інших споживачів послуг шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Університет здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- обов`язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- недопущення виникнення реального конфлікту інтересів;
- індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

1.3. Працівники Університету зобов`язані не пізніше наступного робочого дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенціального конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

1.4. У разі вин7икнення реального або потенціального конфлікту інтересів у ректора Університету він письмово повідомляє про це Міністерство освіти і науки України, до повноважень якого належить звільнення з посади ректора Університету.

1.5. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівника Університету він письмово повідомляє про це ректора Університету.

1.6. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенціального конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженої особи рішення про спосіб врегулювання конфлікту, про що повідомляє працівника.

1.7. врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1.7.1. усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в його прийнятті в умовах реального або потенційного конфлікту інтересів;

1.7.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;

1.7.3. обмеження доступу працівника до певної інформації;

1.7.4. перегляд обсягу посадових обов`язків працівника;

1.7.5. переведення працівника на іншу посаду;

1.7.6. звільнення працівника.

1.8. Працівники Університету можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного

приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньо ректору Університету.

V. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов`язаних з корупцією порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1.1 Університет створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Університету.

1.2 Університет забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов`язаних з корупцією правопорушень.

1.3 Університет створює та забезпечує функціонування внутрішніх каналів, через які особа може здійснювати повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність.

1.4 Університет надає методичну та консультативну допомогу щодо здійснення повідомлення потенційним викривачам.

2. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

2.1 Працівники та особи, які навчаються в Університеті або виконують певну роботу можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, посадових осіб до вчинення корупційних порушень безпосередньо ректору Університету, проректору за відповідним напрямком діяльності, Уповноваженому шляхом особистого прийому, а також через внутрішні канали повідомлень про корупцію.

2.2 Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодія із заявником, забезпечення конфіденційності про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом Університету.

3. Проведення внутрішніх розслідувань

3.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак вчинення членом органу управління, посадовою особою, працівником або представником Університету корупційного або пов`язаного з корупцією правопорушення Уповноважена особа здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів Університету.

3.2. У разі якщо отримана інформація про вчинення корупційного правопорушення стосується дій або бездіяльності ректора Університету, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб`єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування з урахуванням підслідності визначеної ст.216 КПК України, а копію відповідного листа надсилає до НАЗК. Отримана інформація також надсилається МОН України.

3.3. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного правопорушення перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Університету.

3.4. за результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

3.4.1. вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

3.4.2. призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у повідомлені фактів або необхідності подальшого з`ясування їх достовірності;

3.4.3. у разі виявлення корупційного або пов`язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити спеціально уповноважений суб`єкт у сфері протидії корупції;

3.4.4. закрити провадження у разі не підтвердження викладених у повідомленні фактів.

3.5. Внутрішнє розслідування проводить комісія, до складу якої обов`язково включається Уповноважена особа.

3.6. Усі посадові особи та працівники Університету, не залежно від займаної посади, зобов`язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

3.7. Посадова особа або працівник Університету, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Університету на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора, якщо розслідування стосується ректора Університету, на підставі рішення Міністерства освіти і науки України.

3.8. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

3.8.1. вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

3.8.2. застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3.8.3. визначити способи усунення причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

3.8.4. здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

3.8.5. передати матеріали до органу досудового розслідування у разі виявлених ознак кримінального правопорушення або інших органів, уповноважених реагувати на виявлені порушення.

3.9. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, ректор Університету продовжує строк до 45 днів.

4. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

За порушення положень цієї Програми до працівників Університету застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку, положеннями трудових договорів (контрактів).

VI. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Уповноважена особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми керівництвом Університету, членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та його представниками.

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважена особа здійснює шляхом:

1.2.1. розгляду і реагування на повідомлення;

1.2.2. здійснення перевірок діяльності працівників Університету щодо виконання (реалізації) цієї Програми;

1.2.3. проведення перевірок організаційно- розпорядчих документів інших документів, передбачених Програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;

1.2.4. здійснення періодичного моніторингу виконання Програми.

1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контрою за дотриманням Програми Уповноважена особа виявить ознаки вчинення корупційного правопорушення, вона ініціює перед ректором Університету проведення внутрішнього розслідування.

1.4. Уповноважена особа в строки та у порядку, що визначені ректором Університету, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми.

2. Внесення змін до цієї Програми

2.1. Ректор Університету забезпечує організацію механізмів зворотного зв`язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

2.2.1. за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.2.2. у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Університету;

2.2.3. у разі змін в організаційній структурі Університету (за необхідності).

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважена особа, а також ректор, наглядова рада, посадові особи усіх рівнів, працівники Університету.

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженій особі, яка їх вивчає та систематизує.

2.5. Раз на рік Уповноважена особа надає ректору Університету узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

2.6. Ректор Університету, отримавши узагальнені пропозиції ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом) Університету.

2.7. Зміни до цієї Програми вносяться у такому ж порядку, що і її прийняття та не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи.

Розроблено:

Уповноважений з антикорупційної діяльності — Василь СТОЙКА

Погоджено:

В.о. проректора — Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу — Василь ТИМЧАК