

**МЕМОРАНДУМ №**  
**про взаємодію та співробітництво**  
**між Державною митною службою України**  
**та Ужгородським національним університетом**

м. Київ

«27» 12 2023 року

**Державна митна служба України** (далі – Держмитслужба) в особі виконуючого обов'язки Голови Державної митної служби України **Звягінцева Сергія Борисовича**, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з однієї сторони, та

**Ужгородський національний університет** (далі – Університет) в особі ректора Ужгородського національного університету **Смолянки Володимира Івановича**, який діє на підставі Статуту Ужгородського національного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2016 № 625, з іншої сторони, разом надалі іменовані – Сторони,

**базуючись** на засадах взаємних інтересів Сторін,

**керуючись** Конституцією України, Митним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну службу», Положенням про Державну митну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 та іншими актами чинного законодавства України,

**беручи** до уваги законодавчі вимоги щодо рівня здобутої освіти, підвищення кваліфікації державних службовців,

**враховуючи** важливість і загальну зацікавленість в розвитку співпраці, спираючись на принципи рівності Сторін, взаємної вигоди та партнерства, підписали цей Меморандум про таке:

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони за цим Меморандумом зобов'язуються взаємодіяти шляхом об'єднання своїх зусиль для зміцнення освітньої та дослідницької співпраці між Сторонами.

1.2. Співробітництво Сторін здійснюється на принципах верховенства права, законності, добровільності, чесного партнерства, спільності інтересів, взаємоповаги, обов'язковості та безперервності професійного навчання протягом проходження державної служби, відкритості та академічної доброчесності тощо.

1.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих їм прав і взятих зобов'язань.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

2.1. Цей Меморандум укладено з метою підвищення ефективності підготовки фахівців з вищою освітою та сприяння їх практичній підготовці, підвищенню кваліфікації посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів, проведення спільних наукових досліджень в галузі митної справи.

2.2. Предметом цього Меморандуму є встановлення і розвиток співробітництва між Держмитслужбою та Університетом у сфері навчальної, методичної, наукової, інформаційної та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства України.

## **3. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

3.1. Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовились здійснювати співробітництво за такими напрямками:

3.1.1. підготовка фахівців із вищою освітою у сфері митної справи та зовнішньоекономічної діяльності, розробка пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

3.1.2. участь представників апарату Держмитслужби та її територіальних органів в освітньому процесі Університету;

3.1.3. розробка навчальних дисциплін, спрямованих на поглиблення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти Університету та їх практичну підготовку до роботи в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.4. організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.5. проходження студентами Університету виробничої, переддипломної та інших видів практик в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

3.1.6. проведення профорієнтаційних та інших заходів, спрямованих на популяризацію діяльності, залучення молоді до проходження державної служби в апараті Держмитслужби та її територіальних органах;

3.1.7. спільне напрацювання пропозицій та ініціатив щодо вдосконалення законодавства з питань митної справи;

3.1.8. здійснення заходів з навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів;

3.1.9. організація та проведення спільних конференцій, лекцій, семінарів, дискусій, круглих столів інших заходів, а також спільна участь в освітніх, наукових, спортивних, культурних та інших спільних проєктах та заходах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва;

3.1.10. інші напрями співробітництва, погоджені Сторонами, пов'язані з предметом цього Меморандуму.

3.2. З метою практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились:

проводити (у разі необхідності) спільні робочі зустрічі або онлайн-зустрічі; обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (крім інформації з обмеженим доступом);

надавати взаємну допомогу в організації та проведенні заходів, передбачених цим Меморандумом.

3.3. Уповноваженими за координацію дій та підтримання постійних зв'язків призначаються:

від Держмитслужби – Касьян Володимир В'ячеславович, директор Департаменту по роботі з персоналом;

від Університету – Ясевич Микола Михайлович, асистент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Держмитслужба має право:

4.1.1. вносити пропозиції до Університету щодо вдосконалення змісту навчальних дисциплін Університету, спрямованих на поглиблення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти та їх практичну підготовку до роботи в Держмитслужбі та/або її територіальних органах;

4.1.2. вимагати неухильного дотримання законодавства України працівниками, студентами Університету під час їхнього перебування на території апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів у процесі проходження практики, стажування тощо;

4.1.3. у разі виявлення обмежень (підстав тощо), пов'язаних з проходженням практики, передбачених законодавством, у встановленому порядку достроково припинити проходження практики здобувачами вищої освіти Університету;

4.1.4. за згодою залучати в установленому порядку фахівців Університету до роботи над проєктами нормативно-правових актів, у тому числі у складі комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах, надання відповідних консультацій;

4.1.5. брати участь у підготовці науковцями Університету монографічних, науково-дослідних робіт тощо за тематикою, пов'язаною з митною справою;

4.1.6. одержувати інформацію від Університету в порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації цілей цього Меморандуму;

4.1.7. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.2. Університет має право:

4.2.1. звертатись до Держмитслужби з письмовим запитом Університету щодо надання актуальної інформації, необхідної для коригування навчальних

планів, навчально-методичного забезпечення навчального процесу та виконання інших умов цього Меморандуму;

4.2.2. за погодженням із Держмитслужбою та/або її територіальними органами залучати до навчального процесу Університету посадових осіб (провідних фахівців) апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів для проведення лекційних та практичних занять митного спрямування;

4.2.3. організовувати, проводити та брати участь у спільних із Держмитслужбою наукових, спортивних, культурних, соціальних та інших проєктах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва за цим Меморандумом;

4.2.4. надавати, у межах компетенції, Держмитслужбі інформацію з питань, визначених законодавством;

4.2.5. за погодженням із керівництвом Держмитслужби залучати кваліфікованих посадових осіб апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів до керівництва дипломними проєктами, їх рецензування, участі в роботі екзаменаційних комісій;

4.2.6. проводити з представниками Держмитслужби консультації з питань, визначених положеннями цього Меморандуму;

4.2.7. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.3. Держмитслужба зобов'язується:

4.3.1. за письмовим запитом Університету надавати актуальну інформацію (крім інформації з обмеженим доступом), необхідну для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення навчального процесу та виконання інших умов цього Меморандуму;

4.3.2. у разі виникнення потреби сприяти участі у навчальному процесі Університету посадових осіб апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів для проведення лекційних та практичних занять митного спрямування;

4.3.3. у межах компетенції та з урахуванням можливостей забезпечувати Університет базами навчальної, виробничої та переддипломної практик на базі апарату Держмитслужби та/або її територіальних органів у термін згідно з навчальними планами підготовки, а також із дотриманням вимог чинного законодавства (у тому числі щодо охорони праці та техніки безпеки);

4.3.4. у разі необхідності та на підставі звернення Університету надавати студентам за узгодженими темами матеріали для виконання курсових і дипломних робіт в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

4.3.5. у разі необхідності сприяти розробці та впровадженню програм підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету та проведенню стажування викладачів дисциплін митного спрямування в апараті Держмитслужби та/або її територіальних органах;

4.3.6. сприяти участі представників апарату Держмитслужби та її територіальних органів у проведенні професійно орієнтованих зустрічей здобувачів вищої освіти Університету.

4.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Університет зобов'язується:

4.4.1. здійснювати в межах та порядку, визначених законодавством України, підготовку фахівців за відповідними ступенями вищої освіти, професійно орієнтованих на роботу в митних органах України;

4.4.2. погоджувати з Держмитслужбою у двомісячний термін до початку відповідної практики строки її проходження, програму, кількісний та персональний склад здобувачів вищої освіти Університету, яких направляють для проходження практики в апарат Держмитслужби та/або її територіальні органи;

4.4.3. здійснювати керівництво, організацію та контроль за проходженням практики здобувачів вищої освіти Університету в апараті Держмитслужби та її територіальних органах згідно з графіком навчального процесу та з дотриманням вимог чинного законодавства України;

4.4.4. сприяти участі викладачів Університету у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо, які організовуються Держмитслужбою;

4.4.5. у разі необхідності здійснювати підвищення кваліфікації посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів на базі Університету відповідно до затверджених та узгоджених в установленому порядку програм підвищення кваліфікації.

4.4.6. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.5. Кожна зі Сторін зобов'язується:

4.5.1. використовувати інформацію, отриману від іншої Сторони, виключно для цілей реалізації положень цього Меморандуму без її передачі третім особам;

4.5.2. зберігати конфіденційність отриманої на підставі цього Меморандуму інформації, крім випадків, передбачених законодавством;

4.5.3. вжити усіх заходів щодо реалізації положень цього Меморандуму.

4.6. Інформація, що передається/надається у межах цього Меморандуму, опрацьовується Сторонами з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, у тому числі про захист персональних даних, інших нормативно-правових актах про захист інформації.

## **5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

5.2. Строк дії цього Меморандуму становить 5 років.

5.3. Якщо протягом одного місяця до закінчення строку дії цього Меморандуму жодна із Сторін не висунула заперечень проти продовження строку його дії, Меморандум вважається подовженим на той самий строк.

5.4. Дія цього Меморандуму може бути припинена достроково з таких підстав:

за згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди;

у разі реорганізації або ліквідації Сторін, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником;

за рішенням суду, у разі систематичного порушення або невиконання умов цього Меморандуму.

5.5. Сторона Меморандуму, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Меморандум, повинна надіслати письмові пропозиції про це другій Стороні Меморандуму.

5.6. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Меморандуму, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

5.7. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму оформлюються відповідними додатковими угодами до цього Меморандуму, які підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

6.2. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в межах цього Меморандуму.

6.3. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись законодавства України, у тому числі та без обмеження того, що регулює національну безпеку, конфіденційність, що застосовуються до цього Меморандуму.

6.4. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом переговорів та консультацій. Якщо спірні питання не можуть бути вирішені шляхом переговорів та/або консультацій, вони вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.5. Цей Меморандум складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Державна митна служба України**

Адреса: вул. Дегтярівська, 11-Г,  
м. Київ, 04119

Телефон: (044) 481 19 58,  
(044) 481 20 42, (044) 481 20 20

E-mail: post@customs.gov.ua

**В.о. Голови Державної митної служби**

**України**

**Сергій ЗВЯГІНЦЕВ**

**Ужгородський національний університет**

Адреса: вул. Підгірна, 46,  
м. Ужгород, 88000

Телефон: (0312) 61 33 21

E-mail: official@uzhnu.edu.ua

**Ректор Ужгородського національного університету**

**Володимир СМОЛАНКА**

