МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

07 06 2016 м. Київ № 625

Про затвердження Статуту
Ужгородського національного
університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України "Про вищу освіту", пункту 3 частини першої статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Ужгородського національного університету (нова редакція) погоджений конференцією трудового колективу 12 січня 2016 року, що додається.
2. Ректору Ужгородського національного університету Смоланці В. І. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр Л. М. Гриневич

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 38621135
ВІДДІЛ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

№ 625 від 07.06 2016 р.

Міністр _____ Л.М. Гриневич

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 38621185

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02070832

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового колективу
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
(протокол № 1 від 12.01.2016 р.)

м. Ужгород – 2016

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) є правонаступником Ужгородського державного університету, створеного Постановою Народної Ради Закарпатської України і Центрального комітету Комуністичної партії Закарпатської України «Про утворення Закарпато-Українського університету в м. Ужгороді» від 19 липня 1945 р., що підтверджена Постановою Ради народних комісарів УРСР і Центрального комітету КП(б)У «Про відкриття державного університету в м. Ужгороді» від 18 жовтня 1945 р. та Постановою Ради міністрів СРСР «Про відкриття Ужгородського державного університету в м. Ужгороді Української РСР» від 28 травня 1946 р.

До Університету приєднано Закарпатський державний університет, згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України № 52-р від 6 лютого 2013 р. «Про реорганізацію Закарпатського державного університету».

Згідно Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №155 від 14 лютого 2013 року «Про реорганізацію Закарпатського державного університету» Ужгородський національний університет є правонаступником усіх прав і обов’язків Закарпатського державного університету.

1.3. Указом Президента України №1148/2000 від 19 жовтня 2000 р. Університету надано статус національного.

1.4. Найменування Університету:

1.4.1. Повне найменування українською мовою – Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»;

Скорочене найменування українською мовою – ДВНЗ «УжНУ»;

1.4.2. Найменування англійською мовою – State University «Uzhhorod National University»;

1.4.3. Найменування німецькою мовою – Staatliche Universität «Nationale Universität Uschhorod».

1.4.5. Скорочена назва Університету, яка може використовуватись у документації, – УжНУ.

1.5. Місцезнаходження Університету : Україна, 88000, м. Ужгород, вул. Підгірна, 46, тел. (03122) 3-33-41; факс (03122) 3-42-02; e-mail: official@uzhnu.edu.ua. Веб-сайт: www.uzhnu.edu.ua.

Місцезнаходження ректорату: Україна, 88000, м. Ужгород, площа Народна, 3.

1.6. Університет має свою символіку – герб, прапор, гімн, емблему, значок. Положення про символіку Університету затверджується Вченою радою Університету.

Днем Університету є 18 жовтня.

1.7. Головним завданням Університету є провадження освітньої та наукової діяльності, здійснення підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти як початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень, науковий рівень.

1.8. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- верховенства права;
- поваги гідності та прав людини;
- гарантій академічних свобод;
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, органів управління Університету та структурних підрозділів Університету;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Основними напрямами діяльності Університету є:

- підготовка фахівців з вищою освітою різних ступенів, за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та договірними зобов’язаннями;
- науково-дослідна робота;
- спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійно-технічної освіти (професії) та практичного досвіду;
- довузівська підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка і перепідготовка іноземних громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків, міжнародна діяльність;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність в Україні та за її межами;
- підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;
- наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького університету;
- фундаментальні дослідження і експериментальні розробки у сфері природничих, технічних, суспільних, гуманітарних наук;
- видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;
- інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

1.10. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має

право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.11. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

1.12. Університет у своїй діяльності керується принципом незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань в Університеті не допускається. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією і законами України.

1.13. Діяльність Університету ґрунтується на принципі взаємодії із державними органами та органами місцевого самоврядування на засадах соціального партнерства, інноваційного та сталого розвитку суспільства відповідно до вимог Конституції і законів України. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках передбачених Конституцією і законами України.

1.14. Університет має право видавати дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначаються Вченою радою Університету.

1.15. Особам, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти, перепідготовки або підвищили кваліфікацію,

видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством порядку.

1.16. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

1.17. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету.

1.18. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

1.19. Утворення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів Університету ухвалюється за поданням Ректора Вченою радою Університету.

1.20. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, в тому числі загальноуніверситетські, науково-дослідні інститути, науково-дослідна частина, бібліотека, коледж, наукові та навчально-консультаційні центри, відділи, сектори, служби, центри, ботанічний сад, зоологічний музей, студентське містечко, санаторій-профілакторій, спортивно-оздоровчий комплекс тощо. Університет може мати у своєму складі навчально-наукові інститути, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

У складі Університету діє Природничо-гуманітарний коледж, який є відокремленим структурним підрозділом без права юридичної особи, має свою структуру і фінансування.

У складі Університету діє військовий навчальний підрозділ (кафедра), статус якої визначається законодавством та відповідним положенням.

1.21. Факультети, кафедри, навчально-наукові інститути, науково-дослідні інститути, робочі та дорадчі органи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою Університету в порядку, визначеному цим Статутом. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених Ректором.

1.22. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.23. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук.

2.ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.2. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, в тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань, укладати договори про спільну діяльність.

2.3. Університет як національний має право:

- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати перерозподіл:
  - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
  - державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
  - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів; створювати конструкторсько-технологічні бюро, дослідно-експериментальні

виробництва для розробок, впроваджень, випуск та збут наукоємної продукції;

- використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- бути орендодавцем приміщень та обладнання для наукового парку та його партнерів на строк реалізації проектів наукового парку згідно із законодавством;
- встановлювати і присвоювати вчені звання доцента чи професора;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету.

2.4. Університет як вищий навчальний заклад має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, відповідно до рівнів акредитації;
- готувати фахівців на державне замовлення і замовлення галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів та організацій (у тому числі іноземних) та фізичних осіб;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами і проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати і реалізовувати процес розробки і затвердження Стратегії розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу в якості основного управлінського документа для річного і поточного планування та досягнення головного завдання Університету;
- самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для національних вищих навчальних закладів освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- використовувати майно з урахуванням вимог законодавства, передане йому на праві господарського відання;

- створювати наукові парки, асоціації, спілки та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами й громадськими організаціями, відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань з іншими вищими навчальними закладами освіти незалежно від їх статусу у встановленому порядку;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства та цього Статуту;
- укладати господарські договори;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу; спрямовувати кошти на будівництво або впорядкування соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валютах у банках, відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти і науки та пов'язаних з ними інших сферах діяльності;
- видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів (спеціальностей);
- провадити зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до законодавства, через укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема виготовляти, видавати і реалізовувати підручники, навчальні посібники, наукові праці, навчально-

методичну літературу та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- утворювати у встановленому порядку сталий фонд, фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів і в тому числі з оподаткування;
- надавати відповідно до законодавства в період канікул гуртожитки Університету, бази відпочинку для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських (учнівських) та інших туристичних груп, учасників конференцій, симпозіумів, нарад та інших заходів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт приміщень на умовах підряду або господарським способом;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та придбання житла для працівників Університету, надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як із частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;
- здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла;

- розробляти проектно-кошторисну документацію;
- виконувати будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні та експлуатаційні роботи;
- виконувати проектування, діагностику і паспортизацію будівель та споруд, машин і механізмів тощо;
- виконувати топографо-геодезичні, картографічні, вишукувальні роботи та кадастрові знімання;
- проводити землевпорядні й землеоціночні дослідження та роботи;
- створювати інформаційні системи кадастрів;
- створювати та вести геоінформаційні системи, бази та банки даних;
- розробляти проекти управління територіями;
- прогнозувати геодинамічні процеси на основі геодезичних, геологічних, геофізичних та гідрогеологічних досліджень;
- проводити роботи з експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу на території України;
- проводити лабораторно-аналітичні дослідження;
- створювати навчально-виробничі майстерні, підприємства, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;
- надавати послуги і реалізовувати власну продукцію згідно законодавства за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали й книги згідно законодавства;
- списувати з балансів матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача);
- відчужувати майно Університету відповідно до законодавства;

- організовувати діяльність підрозділу громадського харчування, діяльність їдалень та кафе, виробництво хліба та хлібобулочних виробів, виробництво інших харчових продуктів, роздрібну торгівлю в спеціалізованих магазинах продовольчими та іншими товарами, діяльність баз практик та відпочинку тощо;
- мати зареєстрований у встановленому порядку знак для товарів і послуг, укладати договори на використання об'єкта права інтелектуальної власності;
- здійснювати медичну практику та оздоровлення;
- розробляти проекти організації та розвитку мисливських угідь; проводити науково-дослідницькі роботи з озеленення територій; проводити експертизу стану лісових насаджень, об’єктів озеленення та природо-заповідного фонду;
- користуватися іншими правами, що не суперечать законодавству.

2.5. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

2.6. Університет зобов’язаний:

- дотримуватися вимог законодавства України;
- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечувати державні стандарти освіти та науково-технічної продукції;
- створювати безпечні умови освітньої і науково-технічної діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
- забезпечувати оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- гарантувати дотримання екологічних вимог, відповідно до законодавства;
- забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;
- провадити бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань;
- видавати державні або власні документи про закінчення Університету;
- створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;
- зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;
- забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету, студентського самоврядування, профспілок працівників Університету і студентів тощо;
- здійснювати оплату праці згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами

посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

2.7. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією Університету та трудовим колективом регулюються Колективним договором, який гарантує захист прав та інтересів усіх працівників Університету незалежно від їх членства у профспілці.

2.8. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до Конституції України, законодавства та нормативних актів Університету.

2.9. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним та іншим працівникам, особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права (пільги), відповідно до Колективного договору між адміністрацією й трудовим колективом Університету.

3.КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Концепція освітньої діяльності – перелік принципів і завдань, дотримання і реалізація яких сприяє досягненню основної місії Університету, а саме: неперервний інтелектуальний, професійний і духовний розвиток людини та громади, органічною складовою якої є сучасний вищий навчальний заклад.

3.2. Університет з часу створення у 1945 році є основною інституцією, яка займається формуванням людського капіталу та інтелектуального і технологічного потенціалу Закарпатської області, використовуючи професійний і науковий ресурс найбільшого у регіоні трудового колективу. УжНУ є прикладом центральноєвропейського поліетнічного вищого навчального закладу, в якому створюються умови для здобуття освіти представниками усіх етнічних груп, що проживають у регіоні та поза його межами, гармонійно поєднуються високі стандарти освітньої діяльності,

фундаментальних наукових досліджень, прикладних, інноваційних і технологічних розробок, управління і самоврядування, що є необхідною умовою конкурентоспроможності Університету в сучасну епоху інформаційних технологій і креативної економіки, розвитку людського капіталу закладу та громади в цілому.

У своїй освітній діяльності Університет дотримується **принципів**:

- *спадкоємності традицій та інноваційної діяльності,* що означає поєднання класичних освітніх спеціальностей та нових, які є затребуваними на ринку праці, існуючих наукових шкіл фундаментального спрямування та прикладних і технологічних розробок, які можна комерціалізувати, усталених форм прийняття управлінських рішень та нових механізмів демократичного врядування;
- *демократичності та ефективності* управління через взаємодію статутних, дорадчих органів і самоврядних, незалежних від адміністрації структур, децентралізацію повноважень колективам структурних підрозділів, взаємодію студентства і викладачів, посадових осіб і рядових співробітників, застосування сучасних інформаційних технологій для прийняття управлінських рішень;
- *меритократії,* що означає оцінювання студентів винятково на основі їх знань і вмінь, з врахуванням унормованих соціальних пільг, а співробітників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток Університету, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання;
- *сталості розвитку*, тобто забезпечення ресурсної самодостатності вишу, соціальної чутливості щодо потреб співробітників, студентів, випускників, абітурієнтів, громади в цілому, сприятливих для збереження довкілля технологій, стратегічного бачення розвитку колективу; стратегічного планування і управління розвитком, що означає розробку і консолідоване схвалення Конференцією трудового колективу Стратегії розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу;

- *партнерства* колективу вишу з іншими вищими навчальними закладами України та іноземними вишами, абітурієнтами і випускниками, місцевими громадами, роботодавцями та бізнесом, органами влади та державними організаціями.

3.3. Дотримання вищеозначених принципів є обов'язковими під час досягнення основних завдань освітньої діяльності Університету, а саме:

- надання якісних і затребуваних освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для економіки і суспільного розвитку регіону, України в цілому, іноземних держав на основі дотримання вимог державного замовлення та потреб, визначених у ліцензійних обсягах підготовки;
- забезпечення умов для всебічного інтелектуального, професійного, громадянського і духовного розвитку студентів і слухачів;
- збереження підготовки фахівців з класичних спеціальностей, які забезпечують сталість функціонування економічної та соціальної сфери регіону;
- моніторинг ринку праці, прогнозування майбутніх потреб суспільства та економіки в регіоні, Україні загалом та за кордоном у фахівцях з новими кваліфікаційними характеристиками;
- розробка, подальша акредитація та просування у середовищі потенційних студентів власних магістерських, докторських і сертифікатних програм;
- розширення форм навчально-методичної роботи викладачів, включно і з використанням інформаційних технологій, залученням роботодавців до викладання, створення додаткових стимулів для підготовки навчальних матеріалів і застосування нових навчальних технологій;
- досягнення синергії між освітньою та науковою діяльністю шляхом якнайширшого використання результатів досліджень у навчальній діяльності, зокрема в рамках спеціалізацій, наукової складової підготовки магістрів, стимулювання наукової діяльності викладачів;

- застосування технологій дистанційної освіти, e-learning загалом у освітній діяльності із одночасним збереженням інших форм навчання;
- розширення спеціальностей і форм перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів, зокрема шляхом запровадження платних короткотермінових курсів, їх відповідна сертифікація;
- налагодження співпраці з роботодавцями з метою модернізації навчальних програм, їх залучення до освітнього процесу, його матеріальної підтримки та працевлаштування випускників;
- формування на основі традиційних наукових шкіл центрів зростання, що буде сприяти появі нових міждисциплінарних напрямів фундаментального і прикладного характеру;
- поєднання державного фінансування науки з просуванням наукових результатів і комерціалізацією природничих та технологічних розробок Університету, що дозволить залучати ресурси від міжнародних організацій, бізнесу для подальшої наукової роботи;
- підписання партнерських угод з університетами, науковими установами України, зарубіжними вишами та дослідними організаціями для проведення спільної навчальної та наукової діяльності, формування освітніх і наукових кластерів;
- формування сталого механізму підготовки освітніх і наукових проектів у міжнародні фонди і програми, входження у міжнародні консорціуми університетів з метою залучення зовнішнього фінансування;
- розширення кількості спеціальностей з англійською мовою викладання з метою розширення освітніх можливостей для іноземних студентів, просування міжнародного виміру освіти УжНУ;
- розширення переліку платних освітніх, прикладних, консультаційних, експертних та інших послуг, що надаються громадянам, організаціям різних форм власності, що сприятиме стабільності Університету, зростання його авторитету та професійної кваліфікації співробітників;

- запровадження елементів рейтингової оцінки науково-педагогічних співробітників, що стимулюватиме їх навчально-методичну, наукову, організаційну роботу;
- передання загальноуніверситетськими статутними органами якнайширшої автономії кафедрам, факультетам у визначенні найбільш оптимальних форм і складових навчальної діяльності; здійснення пропорційно-рейтингове фінансування навчальних, наукових і господарських потреб окремих структурних підрозділів;
- підвищення рівня прозорості діяльності ректорату, статутних органів Університету, зокрема запровадження формату управлінської підзвітності і підконтрольності;
- сприяння розвитку самоорганізації і самоврядування колективу в різних організаційних формах, якнайширше врахування його пропозицій під час прийняття управлінських рішень статутними органами;
- розширення форм студентського самоврядування з метою створення можливостей його впливу на формування освітньої політики вишу, створення умов захисту інтересів та всебічного розвитку студентів під час навчання;
- запровадження сучасної інформаційно-комунікаційної системи Університету з метою збору, розповсюдження та оприлюднення інформації, підвищення рівня прозорості функціонування ректорату, усіх підрозділів Університету, вивчення громадської думки, залучення співробітників, аспірантів, докторантів і студентів вишу до врядування, використання в освітній та громадській діяльності;
- створення регіональної, всеукраїнської та міжнародної системи профорієнтації та довузівської підготовки абітурієнтів, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності вишу, адаптації студентів до навчання;

- налагодження взаємовигідної взаємодії із випускниками Університету, громадою регіону у різних форматах, зокрема з використанням можливостей асоціації випускників і благодійників;

перетворення УжНУ в центр громадського і культурного життя громади, відкриття простору Університету для проведення публічних акцій та заходів, просування стратегічних інтересів Університету в управлінських документах міжнародного, державного та місцевого масштабів, до розробки яких його колектив має намір залучатися;

- сприяння працевлаштуванню випускників Університету шляхом надання додаткових кваліфікацій під час навчання, створення умов для практичної підготовки та часткової зайнятості під час навчання, взаємодії з роботодавцями і центрами зайнятості.

4. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНУ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ

4.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Предмет відання та повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки визначені законами України у сфері освітньої та наукової діяльності.

4.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни, шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором з підстав, визначених

законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені закондавством і Статутом Університету.

4.4. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Ректор Університету.

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у відповідності із законодавством України. Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.2. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, має бути громадянином України.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на 5 років, у порядку, передбаченому Положенням про вибори ректора Ужгородського національного університету розробленого на підставі статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

Брати участь у виборах Ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість (повний склад) осіб, що беруть участь у голосуванні складає: наукових, науково-педагогічних і педагогічних Університету - не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Ректор Університету може бути звільнений з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

5.1.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законами України та цим Статутом.

5.1.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;
- затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває банківські/депозитні рахунки Університету;
- призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, приймає на роботу та звільняє інших працівників у встановленому законами України та цим Статутом порядку;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Університету;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;
- відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна університету;
- щороку звітує перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Конференцією трудового колективу Університету;
- оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;
- подає до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки на затвердження Статут Університету, зміни та доповнення до нього;
- керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю Університету в міжнародних об’єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;
- укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв’язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- формує інформаційну політику Університету через офіційну прес-службу Ректора;
- створює робочі і дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- вводить в дію рішення Вченої ради Університету;
- видає довіреності та здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та нормативними актами Університету;
- має право на дострокове розірвання контракту укладеного з ним центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.1.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності Ректора тимчасове виконання його обов'язків покладається на першого проректора, а за відсутності першого проректора – на проректора з обов`язками наукового чи науково-педагогічного спрямування.

5.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень університету.
Радник Ректора призначається та звільняється з посади Ректором за погодженням із Вченою радою Університету.

5.2. Проректори.

5.2.1. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, освітньою, науковою, інноваційною, міжнародною, виховною, адміністративно - господарською, фінансовою діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності.

5.2.2. Перший проректор та проректори Університету призначаються Ректором на термін його повноважень за умови погодження їх кандидатур з органом студентського самоврядування Університету та Вченою радою Університету. Звільнення проректорів відноситься до виключних повноважень Ректора і не вимагає жодної процедури узгодження з органами управління Університету. У разі закінчення строку повноважень Ректора або

їх дострокового припинення, проректори продовжують працювати на своїх посадах та виконувати покладені на них обов’язки до виборів і призначення на посаду нового ректора, відповідно до процедури передбаченої Законом України «Про вищу освіту». З цього моменту вважається, що строк дії трудового договору проректорів закінчився.

5.2.3. Перший проректор та проректори Університету проводять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов’язків між проректорами, що визначається наказом Ректора.

5.2.4. Відповідно до своєї компетенції, проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками та особами, які навчаються в Університеті.

5.3. Керівництво факультетом.

5.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка працює в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету та загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

Декана факультету обирає Вчена рада Університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 від її складу.

5.3.2. Керівництво коледжем, що є структурним підрозділом Університету, здійснює директор, який обирається за конкурсом шляхом таємного голосування Вченою радою Університету строком на п'ять років з

урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу структурного підрозділу.

5.3.3. Процедура виборів декана, директора коледжу регулюється Законом України «Про вищу освіту».

Ректор Університету за результатами конкурсного обрання призначає декана факультету, директора коледжу і укладає з ними контракт.

5.3.4. Директор коледжу повинен мати стаж педагогічної роботи, науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.3.5. Декан факультету, директор коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, коледжу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать Конституції і законам України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3.6. Декан факультету, директор коледжу щорічно звітує на засіданні органу громадського самоврядування факультету, коледжу. Декан факультету, директор коледжу несе відповідальність за виконання на факультеті (в коледжі) актів законодавства України, наказів Ректора, рішень Вченої ради Університету та Вченої ради факультету.

5.3.7. Декан факультету, директор коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету, директора коледжу, процедура призначення заступників визначаються Положенням про факультет/коледж, яке(і) схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

5.4. Керівництво кафедрою.

5.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, досвід науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації, бути

автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

5.4.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – Зборів трудового колективу кафедри) та рішення кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт. Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше як два строки.

5.4.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри.

5.4.4. Завідувач кафедри у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників.

5.4.5. Повноваження завідувача кафедри визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.5. Вчена рада Університету.

5.5.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

5.5.2. У межах своєї компетенції Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- організовує розробку Стратегії розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу та пропонує пріоритетні і перспективні напрями

освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету для включення у Стратегію;

- розглядає, попередньо схвалює і подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету проект Стратегії розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу, а також – здійснює моніторинг реалізації Стратегії;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету − проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- за погодженням з первинною профспілковою організацією викладачів і співробітників Університету затверджує положення про організаційний комітет і виборчу комісію з проведення виборів Ректора;
- затверджує персональний склад наглядової ради Університету;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, директора коледжу, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів інститутів, керівників філій;
- за поданням Ректора погоджує призначення на посади проректорів, директорів навчально-наукових інститутів (у разі їх створення);
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених Законами України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу – Конференцією трудового колективу Університету;
- ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;
- заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;
- ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;
- ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань doctor honoris causa Університету, заслужений професор Ужгородського національного Університету та інших почесних звань Університету;

- ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;
- ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;
- ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних Академій;
- ухвалює рішення про затвердження символіки Університету;
- ухвалює рішення про затвердження Положення про коледж, а також змін та доповнень до нього;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

5.5.3. В Університеті утворюються Вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

5.5.4. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів.

5.5.5. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

5.5.6. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: Ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, директор коледжу, керівник навчально-наукового інституту (у разі його створення), голова первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету; голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету, голова Студентської ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються

Конференцією трудового колективу за поданням факультетів, навчально-наукових інститутів (у разі їх створення), з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук за квотою: від факультетів із загальним контингентом студентів до 1 000 осіб – по одному представнику; від факультетів із загальним контингентом студентів понад 1 000 осіб – по два представники.

До складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі. Вказані виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, за такими квотами: від навчально-методичного відділу – один представник, від науково-дослідної частини – один представник, від юридичного відділу – один представник, від відділу кадрового забезпечення – один представник.

Квоти виборних представників, що представляють працівників, які працюють в інших структурних підрозділах, визначаються Вченою радою Університету.

До складу Вченої ради Університету входять виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до квоти, що визначається Вченою радою Університету. Вибори організовують виконавчі органи студентського самоврядування Університету.

До складу Вченої ради Університету входить виборний представник з числа аспірантів та докторантів, який обирається Конференцією аспірантів та докторантів Університету, відповідно до квоти, що визначається Вченою радою Університету.

5.5.7. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.5.8. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

5.5.9. Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету – Конференцією трудового колективу Університету.

Обраним до складу Вченої ради Університету вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу Вченої ради Університету висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції трудового колективу.

Виборні представники з числа студентів (курсантів), аспірантів, докторантів обираються відповідними конференціями шляхом прямих таємних виборів.

5.5.10. Склад Вченої ради Університету та зміни в ньому затверджуються наказом Ректора. Із складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, та членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу вченої ради, а також членів, що подали на ім’я голови Вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.5.11. Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний

університет» та Регламентом Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», які затверджуються Вченою радою Університету.

5.5.12. Новостворені факультети, загальноуніверситетські кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету. Представників новостворених факультетів, кафедр та членів ради замість вибулих, уводять до складу ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

5.5.13. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

5.6. Вчена рада факультету. Педагогічна рада.

5.6.1. Вчена рада факультету – є виборним представницьким колегіальним органом факультету, що забезпечує принцип самоуправління на факультеті в межах наданих їй повноважень і утворюється терміном на п’ять років з дати підписання ректором наказу про склад Вченої ради факультету.

5.6.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.6.3. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, голова профспілкового комітету викладачів і співробітників факультету, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, що працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів; керівники виборних органів первинних профспілкових

організацій студентів та аспірантів факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених Зборами трудового колективу факультету з урахуванням рівномірного представництва наукових та науково-педагогічних працівників від структурних підрозділів факультету (кафедр).

Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом Ректора.

5.6.4. Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.6.5. За рішенням Вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів).

5.6.6. Виборні представники з числа працівників факультету обираються до складу Вченої ради факультету Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів факультету, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, курсантів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, обираються цими категоріями осіб шляхом прямих таємних виборів.

5.6.7. До компетенції Вченої ради факультету належить:

- обговорення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності факультету;
- обговорення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті, заходів покращення якості і успішності навчання;
- обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету;

- обговорення практичної підготовки і підсумків навчальної та інших практик студентів факультету;
- обговорення та схвалення звітів декана факультету про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на факультеті;
- обрання за конкурсом на посади асистентів, викладачів, старших викладачів і рекомендація їх кандидатур Ректорові Університету для призначення на посаду;
- обирання таємним голосуванням на посаду доцентів, відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету;
- внесення подання про відкликання декана факультету з підстав, передбачених Законами України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету – Зборами трудового колективу факультету;
- розгляд кандидатур, які претендують на присвоєння почесних звань «Почесний доктор Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», «Заслужений професор Ужгородського національного університету», а також порушення клопотань перед Вченою радою Університету про присвоєння рекомендованим кандидатурам названих почесних звань;
- обговорення заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки студентів акредитаційним вимогам;
- надання монографіям, збірникам, посібникам, підручникам, іншим виданням грифу «Рекомендовано до друку Вченою радою факультету Ужгородського національного університету»;
- розгляд питань з охорони праці;
- подання кандидатур на присвоєння вчених звань доцента та професора;
- розгляд теми дисертацій аспірантів, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, заслуховує їх звіти;
- розгляд питань організації навчальної та виховної роботи на факультеті;

- внесення пропозицій щодо призначення персональних стипендій;
- розгляд питання, пов'язані з невиконанням студентами навчального плану та випадків порушення трудової дисципліни;
- розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та нормам цього Статуту.

5.6.8. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету і є обов'язковими для виконання.

5.6.9. Рішення Вченої ради факультету може бути скасоване рішенням Вченої ради Університету, якщо воно суперечить законодавству України та/або цьому Статуту.

5.6.10. Організація роботи Вченої ради факультету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», яке затверджується Вченою радою Університету.

5.6.11. У відокремленому структурному підрозділі Університету – коледжі створюється педагогічна рада. Організація роботи педагогічної ради, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.7. Науково-технічна рада.

5.7.1. В Університеті може створюватися науково-технічна рада, яка є колегіальним дорадчим органом Університету у сфері наукової, науково-технічної діяльності.

Організація роботи науково-технічної ради, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.8. Наглядова рада.

5.8.1. Для забезпечення функціонування Університету, здійснення нагляду за управлінням майном Університету та громадського контролю за його діяльністю, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада.

5.8.2. До складу ради можуть входити видатні діячі науки та освіти, представники бізнесу, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням з цими органами, організаціями, установами). До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.8.3. Персональний склад Наглядової ради затверджує Вчена рада Університету. Наглядова Рада складається із: голови, заступників голови, секретаря і членів ради, які виконують свої обов’язки на громадських засадах.

5.8.4. Термін повноваження Наглядової ради становить п’ять років.

5.8.5. Наглядова рада Університету сприяє розв’язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.8.6. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

5.8.7. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання Ректора Університету з

підстав, передбачених Законами України, Статутом Університету, контрактом.

5.8.8. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до Положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

5.8.9. Формою роботи Наглядової ряди є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.8.10. З урахуванням результатів здійснюваного Наглядовою радою контролю Наглядова рада приймає відповідні рішення. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Університету.

5.9. Робочі та дорадчі органи.

5.9.1. **Ректорат** вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції.

Ректорат очолює Ректор. Порядок роботи ректорату та його склад визначається Ректором. До складу ректорату входять проректори, Вчений секретар Університету, директор Наукової бібліотеки, начальник науково-дослідної частини, завідувач відділу аспірантури та докторантури, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрового забезпечення, начальник навчально-методичного відділу, начальник юридичного відділу, начальник студентського відділу, начальник відділу по роботі з іноземними студентами, начальник відділу міжнародного освітнього та наукового співробітництва, директор студентського містечка, голова Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету, голова Первинної профспілкової організації студентів, голова Студентської ради, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде Ректор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, або за потребою і оформляються протоколом. Протоколи засідання ректорату підписуються ректором та секретарем.

Рішення ректорату, підписані Ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Університету в питаннях, що їх стосуються.

5.9.2. **Приймальна комісія** формує контингент слухачів та студентів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентуються законодавством України, нормативно - правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, Умовами прийому до вищих навчальних закладів, а також Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет». Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

5.9.3. **Деканат** організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює декан факультету.

5.9.4. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську, наукову раду тощо), положення про які затверджуються Вченою радою Університету.

6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1. Ректор може бути звільнений з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених Законами України про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.2. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету.

6.3. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.4. Декан факультету, директор коледжу може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, коледжу з підстав, визначених Законами України про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про факультет/коледж, умов контракту.

6.5. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету, а директора коледжу – не менш як половиною голосів складу органу громадського самоврядування.

6.6. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету, коледжу.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Конференція трудового колективу Університету.

7.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету.

Строк повноважень Конференції трудового колективу Університету становить 5 років.

7.1.2. Загальна чисельність делегатів Конференції трудового колективу Університету становить 400 осіб.

На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.3. Порядок обрання делегатів трудового колективу Університету визначається Положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

7.1.4. Норма представництва делегатів трудового колективу Університету визначається Конференцією трудового колективу Університету діючого складу. Квоти щодо виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, узгоджуються із органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів Університету.

7.1.5. Персональний склад Конференції трудового колективу Університету, сформований відповідно до Статуту, затверджується наказом ректора.

7.1.6. Співголовами Конференції трудового колективу Університету є Ректор Університету та голова Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету.

7.1.7. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням Ректора та голови Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету.

Конференція трудового колективу Університету також може бути скликана за ініціативи не менше 1/3 від її статутного складу.

7.1.8. Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- розглядає і схвалює Стратегію розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу;
- заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.1.9. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

7.1.10. Рішення з діяльності Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів Конференції трудового колективу.

7.1.11. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів Конференції.

7.2. Органи громадського самоврядування факультету, коледжу.

7.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті, а органом громадського самоврядування коледжу - Збори трудового колективу коледжу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в коледжі.

7.2.2. Загальна чисельність делегатів Зборів трудового колективу факультету та норма представництва делегатів узгоджується з профспілковим комітетом викладачів та співробітників факультету і визначається Вченою радою факультету.

Співголовами Зборів трудового колективу факультету є декан факультету та голова профспілкового комітету факультету.

Збори трудового колективу факультету скликаються за спільним рішенням декана факультету та голови профспілкового комітету викладачів і співробітників факультету.

Збори трудового колективу факультету також можуть бути скликані за ініціативи не менше 1/3 членів від їх статутного складу.

Строк повноважень Зборів трудового колективу факультету встановлюється терміном п'ять років. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету (75 відсотків − педагогічні працівники для коледжу), які працюють в Університеті на постійній основі і не менш як 15 відсотків − виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Зборів трудового колективу факультету сформований відповідно до Статуту, затверджується спільним рішенням

декана факультету та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету.

7.2.3. Загальна чисельність делегатів Зборів трудового колективу коледжу та норма представництва делегатів узгоджується з профспілковим комітетом викладачів та співробітників коледжу і визначається педагогічною радою коледжу.

Співголовами Зборів трудового колективу коледжу є директор коледжу та голова профспілкового комітету викладачів та співробітників коледжу.

Збори трудового колективу коледжу скликаються за спільним рішенням директора коледжу та голови профспілкового комітету викладачів і співробітників коледжу.

Збори трудового колективу коледжу також можуть бути скликані за ініціативи не менше 1/3 членів від їх статутного складу.

Строк повноважень Зборів трудового колективу коледжу встановлюється терміном п'ять років. Збори трудового колективу коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

В органі громадського самоврядування коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють в Університеті на постійній основі і не менш як 15 відсотків − виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Персональний склад Зборів трудового колективу коледжу, сформований відповідно до Статуту, затверджується спільним рішенням директора коледжу та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників коледжу.

7.2.4. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;

- ініціює відкликання декана факультету з посади із підстав, передбачених законами України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

7.2.5. Рішення з діяльності факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу Зборів трудового колективу факультету.

7.2.6. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу факультету.

7.2.7. Орган громадського самоврядування коледжу:

- оцінює діяльність директора коледжу;
- затверджує річний звіт про діяльність коледжу;
- схвалює проект Положення про коледж, а також зміни та доповнення до нього та подає на затвердження Вченій раді Університету;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для підписання уповноваженими представниками сторін;
- подає пропозиції Вченій раді Університету кандидата на посаду директора коледжу;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора коледжу з підстав, передбачених законами України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників педагогічної ради коледжу;
- обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання своєї діяльності.

7.2.8. Рішення з діяльності коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу Зборів трудового колективу коледжу.

7.2.9. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу коледжу.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. В Університеті та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування − це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, кафедри, факультету, відділення, коледжу, гуртожитку, Університету.

8.7. Органи студентського самоврядування самостійно визначають організаційні форми діяльності (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

8.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

8.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.10. З припиненням студентом навчання в Університеті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення проректорів, заступників декана факультету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.14. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.20. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.20.1. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжі) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадською самоврядування Університету.

8.20.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.
Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.20.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.20.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;

- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.20.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету та законодавством України.

8.20.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.20.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності

визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету (коледжу).

8.20.8. Адміністрація Університету (факультету, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить Конституції та Законам України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.20.9. Фінансовою основою діяльності науковою товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. За Університетом з метою забезпечення статутної діяльності закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно вартість якого відображається в самостійному балансі.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплюється за Університетом і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері Казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.4. Основне фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.5. Фінансування Університету може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, в тому числі за рахунок позабюджетних джерел фінансування, якими можуть виступати:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;
- доходи від надання платних освітніх послуг;

- надходження від реалізації об’єктів права інтелектуальної власності Університету;
- доходи від господарської діяльності, доходи від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об’єктів;
- доходи, отримані від надання послуг спортивними базами та навчально-оздоровчими таборами Університету;
- банківські кредити і позички;
- дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;
- тощо.

9.6. Університет має право:

- власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- самостійно вирішувати в установленому порядку питання підвищення в межах бюджетного фінансування розміру оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників Університету.

9.7. Оплата праці в Університеті здійснюється, згідно з трудовим законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та контрактами (трудовими договорами).

9.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів працівників, іменних стипендій Університету, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються наказами Ректора з дотриманням законодавства та відповідних положень, прийнятими Вченою радою Університету, в межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду, відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

9.9. За рахунок коштів спеціального фонду Університет має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до навчально-виховного процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших актів законодавства України, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, органів Державної казначейської служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду, Фонду соціального страхування України, інших центральних органів виконавчої влади.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.3. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

11. ІНФОРМАТИВНІСТЬ ТА ВІДКРИТІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Відкритість Університету забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості.

11.2. Університет зобов’язаний оприлюднювати (забезпечити доступ) на своєму офіційному веб-сайті:

- щорічний звіт ректора про його діяльність;

- інформацію про склад керівних органів Університету;
- Статут Університету (зміни та доповнення до нього) та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу;
- правила прийому до Університету;
- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- інформацію про розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації та за надання додаткових освітніх послуг;
- дисертації осіб, які здобувають у спеціалізованих вчених радах Університету ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів;
- інформацію про щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу;
- інформацію про стан майна Університету та порядок його використання;
- інформацію про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку, у тому числі за операціями на реєстраційних, спеціальних реєстраційних та інших рахунках Університету;
- інформацію про вакансії та оголошені конкурси на заміщення вакантних посад.

11.3. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення Університетом, може визначатися спеціальними законами.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв’язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів тощо відповідно до законодавства.

12.2. З метою інтеграції до європейської освітянської системи Університет:

- проводить спільні наукові дослідження, організовує виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними організаціями;
- організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;
- бере участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- здійснює з іноземними партнерами спільну видавничу діяльність, забезпечує обмін інформацією з питань правової освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- надає послуги, пов’язані із здобуттям всіх рівнів вищої та післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування іноземним громадянам в Україні;
- створює спільні освітні і наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- направляє за кордон у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну, відповідно до законодавства України;

- направляє за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- залучає педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- сприяє академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- утворює, відповідно до законодавства України, разом з іноземними партнерами спільні центри, лабораторії, установи та організації, провадить інші види зовнішньоекономічної діяльності;
- здійснює підготовку фахівців за бакалаврськими, магістерськими і докторськими програмами спільно з вищими навчальними закладами іноземних держав.

12.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутних завдань.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни і доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету Конференцією трудового колективу Університету.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

14. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України згідно з чинним законодавством.

14.2. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

Ректор Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» **В.І. Смоланка**