



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Н А К А З

31.01. 2025

м. Ужгород

№ 203/01-04

Про введення
в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на підставі рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 28 січня 2025 року (протокол №1),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (у новій редакції) (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Ректор

Володимир СМОЛАНКА

Перший проректор

Олександр СЛИВКА

Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 1 від 28.01 2025 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

 проф. Володимир СМОЛАНКА



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 203/01-04 від 31.01 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

Державного вищого навчального закладу

«Ужгородський національний університет»

(у новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) та визначає загальні вимоги щодо організації виконання, змісту, структури та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра та магістра.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» та інших нормативно-правових актів.

1.3. На підставі цього Положення випускові кафедри розробляють та затверджують в установленому порядку методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт з відповідних спеціальностей, які конкретизують вимоги щодо змісту роботи, її виконання, оформлення, оцінювання та захисту в екзаменаційній комісії.

1.4. Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-прикладним, навчально-науковим дослідженням здобувача вищої освіти, яка виконується з метою розвитку інноваційних і дослідницьких компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, пов'язаних із здатністю розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації.

Основне завдання публічної процедури захисту кваліфікаційної роботи як форми атестації – продемонструвати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання, визначити рівень науково-теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його готовність до самостійної роботи за фахом.

1.5. Виконання кваліфікаційної роботи має сприяти:

– систематизації, закріпленню та розширенню теоретичних знань, практичних навичок, вдосконаленню сформованих компетентностей, їх застосуванню при виконанні конкретних наукових, виробничих, технічних та інших завдань;

– розвитку навичок самостійної роботи та оволодінню методикою вирішення завдань і проблемних питань, поставлених у кваліфікаційній роботі.

1.6. Кваліфікаційна робота, відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності та освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти, може бути формою атестації здобувачів та виконуватися на завершальному етапі здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) освітніх рівнях. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, ознак фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Університету або його структурного підрозділу, або в репозитарії Університету.

1.7. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра – це самостійне навчально-наукове дослідження, що виконується на завершальному етапі навчання здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та передбачає розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері професійної діяльності, яка передбачає застосування теорій та методів відповідної спеціальності та характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота бакалавра спрямована на систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні наукових виробничих, технічних та інших завдань, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження, пов’язаних з темою роботи.

1.8. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра – це самостійна науково-дослідницька робота, що виконується на завершальному етапі навчання здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні та передбачає самостійне розв’язання складної задачі або комплексної проблеми відповідної спеціальності, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів і характеризується невизначеністю умов і вимог. Основне завдання кваліфікаційної роботи магістра – продемонструвати рівень освітньо-професійної та освітньо-наукової підготовки, уміння самостійно вести науковий пошук і розв’язувати конкретні наукові завдання.

1.9. Кваліфікаційна робота може виконуватись у формі кваліфікаційного проєкту, який має прикладний характер і спрямований на вирішення конкретної прикладної задачі/проблеми. Вимоги до виконання та захисту кваліфікаційного проєкту розробляються і затверджуються випусковою кафедрою у відповідних методичних рекомендаціях.

2. Тематика кваліфікаційних робіт

2.1. Теми кваліфікаційних робіт визначаються і затверджуються випусковими кафедрами, а також кафедрами відповідальними за організацію та керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт за відповідною спеціальністю (освітньою програмою). Теми можуть бути запропоновані зацікавленими організаціями, підприємствами, установами.

2.2. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути актуальною та відповідати сучасному стану і перспективам розвитку науки і техніки, реальним потребам та практичним завданням відповідної спеціальності та галузі знань.

2.3. Здобувачу вищої освіти надається право вибрати тему кваліфікаційної роботи із визначених кафедрою або запропонувати свою з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи (курсowego проекту) або кваліфікаційної роботи бакалавра, або темам, безпосередньо пов'язаним із місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

2.4. Кваліфікаційні роботи можуть бути комплексними, тобто виконуватися як на кількох кафедрах, так і кількома здобувачами вищої освіти.

У деяких випадках, пов'язаних зі специфікою роботи окремих кафедр і факультетів/інститутів, допускаються кваліфікаційні роботи теоретичного характеру, що не містять експериментальної частини. У таких роботах необхідно описати проведені здобувачем теоретичні дослідження, причому виклад матеріалу повинен відрізнятися цілісністю і критичністю підходу або мати узагальнюючий характер.

2.5. Кваліфікаційна робота закріплюється за здобувачем вищої освіти розпорядженням декана факультету/директора інституту, на підставі подання кафедри, не пізніше як за 4 місяці до її захисту, згідно з робочим навчальним планом. У розпорядженні вказується керівник кваліфікаційної роботи, визначений кафедрою, який видає здобувачу завдання (Додаток 1) із зазначенням терміну його виконання, затверджене завідувачем кафедри.

3. Керівництво кваліфікаційними роботами

3.1. Науковими керівниками кваліфікаційних робіт призначаються, як правило, професори, доктори наук, доценти, кандидати наук/доктори філософії, а для освітнього ступеня бакалавр також старші викладачі, викладачі та асистенти, які мають стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

3.2. Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

- формулює тему кваліфікаційної роботи і разом зі здобувачем визначає мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження;
- надає допомогу у розробці календарного графіка роботи на весь період виконання;
- надає організаційну і науково-методичну допомогу шляхом проведення консультацій;
- контролює хід виконання роботи, вживає доречних заходів для забезпечення

академічної доброчесності при виконанні здобувачем кваліфікаційної роботи;

- періодично інформує про хід виконання роботи на засіданнях кафедри;
- перевіряє оформлення виконаної кваліфікаційної роботи відповідно до вимог, які ставляться до такого виду робіт;
- готує відгук про кваліфікаційну роботу.

3.3. На пропозицію керівника кваліфікаційної роботи, у випадку необхідності, кафедрі надається право запрошувати з інших закладів вищої освіти, установ та організацій консультантів з окремих розділів роботи.

3.4. Науковий керівник до початку виконання кваліфікаційної роботи доводить до відома здобувача вимоги щодо змісту й оформлення роботи та термін її виконання.

3.5. Рішення про готовність кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні кафедри.

3.6. Здобувач несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до кваліфікаційної роботи і терміну її виконання. Робота оцінюється позитивною оцінкою за умови відповідності критеріям оцінювання, визначеним у відповідних методичних рекомендаціях.

4. Структура кваліфікаційної роботи

4.1. Випускові кафедри розробляють і до початку виконання кваліфікаційної роботи забезпечують здобувачів вищої освіти методичними матеріалами, в яких визначаються обов'язкові вимоги до кваліфікаційної роботи за відповідною спеціальністю.

4.2. Кваліфікаційна робота може містити такі структурні частини:

- титульний аркуш;
- анотацію (державною та іноземною мовами);
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кваліфікаційна робота для інженерних спеціальностей складається з пояснювальної записки, обов'язкового графічного матеріалу (креслень), виконаного відповідно до вимог ДСТУ, розроблених моделей, макетів, додаткового ілюстративного матеріалу, виконаного на паперових та електронних носіях тощо.

Титульний аркуш роботи містить найменування міністерства, закладу вищої освіти, факультету/інституту та кафедри, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування спеціальності, спеціалізації (за наявності), предметної спеціальності (за наявності); назву освітньої програми, прізвище та ініціали наукового керівника, науковий ступінь

і вчене звання (у разі відсутності наукового ступеня та вченого звання – зазначають посаду), місто і рік захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 2).

Анотація подається українською та англійською мовами. Анотація має містити:

- обґрунтування актуальності теми роботи;
- визначену мету, використані методи та отримані результати; рекомендації (за наявності) щодо використання та/або результати впровадження розробок або досліджень;
- ключові слова: сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи.

Зміст подають на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків тощо.

Перелік умовних позначень. Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого реєстру, який розміщують перед вступом.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються не більше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті під час першого згадування.

Вступ повинен містити коротку характеристику теоретичного і прикладного значення досліджуваної теми та формулювання проблеми, яку передбачалось вирішити у даній роботі.

У вступі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв’язання проблеми обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної спеціальності, галузі знань та професійної діяльності. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри, коротко визначається її зв’язок із науково-дослідною темою кафедри.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети.

Об’єкт і предмет дослідження. Об’єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обирається для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на предмет дослідження спрямована основна увага здобувача освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

У кваліфікаційних роботах вказується новизна здобутих результатів, їх теоретичне та практичне значення. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни. У роботах, що мають теоретичне значення, треба подати відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботах, що мають прикладне значення, треба подати відомості про практичне застосування здобутих результатів або рекомендації, як їх використати.

Апробація результатів дослідження. У кваліфікаційних роботах вказують, на яких наукових конференціях, семінарах, нарадах тощо були оприлюднені результати досліджень, а також у яких статтях, наукових журналах опубліковані результати досліджень, викладені в кваліфікаційній роботі.

Вступ доцільно писати після завершення роботи над розділами, які розкривають зміст кваліфікаційної роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи містить методологію дослідження, описує основні етапи проведених теоретичних та експериментальних досліджень.

Основна частина кваліфікаційної роботи поділяється на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, що мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

Кількість розділів та їх наповнення встановлюються в залежності від характеру роботи та поставлених задач. Назви розділів формулюють предметно, відповідно до задач, що вирішуються. Кожний розділ складається з підрозділів, пунктів, які можуть ділитися на підпункти. Між структурними частинами роботи повинен просліджуватися чіткий логічний зв'язок, тобто розділи мають бути пов'язані між собою і починатися з короткого опису питань, що розкриваються в даному розділі в їхньому взаємозв'язку з попередніми і наступними розділами. У кінці кожного розділу обов'язково формулюють висновки із стислим викладенням наукових і практичних результатів тієї частини дослідження, що була розглянута у розділі.

За складністю, розділи кваліфікаційної роботи мають відповідати вимогам певного освітнього рівня.

Зміст розділів основної частини кваліфікаційної роботи повинен передбачати:

- огляд літературних джерел за темою кваліфікаційної роботи і вибір напрямків досліджень;
- виклад загальної методики та основних методів досліджень;
- експериментальну частину та методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні та/або експериментальні дослідження;
- аналіз та узагальнення результатів досліджень.

У огляді використаних літературних джерел (перший розділ) здобувач вищої освіти повинен окреслити основні етапи розвитку наукової думки за даною проблемою. Стисло та критично висвітлюючи здобутки попередників, він повинен визначити ті питання, що залишилися невирішеними і визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

У другому розділі, як правило, обґрунтовується вибір напрямку дослідження, наводяться методи вирішення завдань та їх порівняльні оцінки, розробляється загальна методика проведення досліджень. У теоретичних роботах розкриваються методи розрахунків, гіпотези, що розглядають тощо, у прикладних (експериментальних) – принципи дії та характеристики розробленого програмного забезпечення, обладнання, оцінки похибок вимірювань тощо.

У наступних розділах кваліфікаційної роботи з вичерпною повнотою викладаються результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Автор кваліфікаційної роботи повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, вірогідності отриманих результатів, їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних розробок, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень, тощо

Кваліфікаційна робота магістра, яка виконується за освітньо-науковою програмою, має містити науково-дослідницький розділ. Зміст розділу рекомендується поєднувати з науковою проблематикою кафедри, на якій виконувалась робота, з акцентом на майбутню професійну діяльність.

Висновки. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, здобуті в роботі, а також можливі напрями подальших досліджень за тематикою кваліфікаційної роботи. Висновки мають містити відповіді на всі завдання, поставлені у вступі. Варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах, обґрунтувати їх надійність, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел містить бібліографічні посилання на використані джерела. Його розміщують після висновків. Список використаних джерел у роботі оформляється згідно вимог актуальної версії Національного стандарту України ДСТУ «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел формується одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. Вони мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці, графіки, глосарії, методики, ілюстрації, рекомендації та акти щодо впровадження) і наводяться тільки в разі необхідності, якщо ця інформація не може бути поміщена безпосередньо у тексті роботи.

4.3. Оформлення текстової частини кваліфікаційної роботи повинно

відповідати вимогам актуальної версії Національного стандарту України «Інформація та документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»

4.4. У методичних рекомендаціях щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт, враховуючи особливості підготовки здобувачів вищої освіти, які визначені стандартом вищої освіти з певної спеціальності та відповідною освітньою програмою, деталізують вимоги до її структури, оформлення, змісту, виконання, оцінювання та захисту.

5. Допуск до захисту та захист кваліфікаційної роботи

5.1. Захист кваліфікаційної роботи є складовою атестації здобувача вищої освіти, підставою для прийняття рішення про присудження здобувачу відповідного освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації.

5.2 Кваліфікаційна робота виконується державною мовою; роботи з мовознавства та літературознавства – можуть виконуватись мовою спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності). Здобувачі з числа іноземних громадян та осіб без громадянства та здобувачі, які проходили навчання в університеті з викладанням навчальних дисциплін іноземною мовою можуть виконувати роботу мовою навчання.

5.3. Кваліфікаційна робота може виконуватися в університеті, на підприємствах, в організаціях, наукових та інших установах з обов'язковим керівництвом з боку викладача кафедри.

5.4. За результати кваліфікаційної роботи та достовірність усіх даних відповідальність покладається на здобувача вищої освіти – автора роботи.

5.5. Керівник кваліфікаційної роботи за погодженням із завідувачем кафедри визначає терміни періодичної звітності здобувача про виконання кваліфікаційної роботи.

5.6. Завершена кваліфікаційна робота, підписана здобувачем, подається на кафедру в друкованому варіанті та в електронному варіанті надсилається на електронну адресу кафедри. Електронний варіант роботи має бути ідентичний друкованому.

Кваліфікаційна робота повинна бути представлена на кафедру не пізніше як за два тижні до захисту.

5.7. Науковий керівник направляє кваліфікаційну роботу здобувача для перевірки на наявність ознак академічного плагіату та оригінальність (унікальність) відповідальній особі від кафедри або факультету/інституту.

Відповідальна особа за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення перевіряє основну текстову частину кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату та оригінальність (унікальність) і за результатами перевірки основної текстової частини кваліфікаційної роботи формує звіт подібності та передає його науковому керівникові.

5.8. Науковий керівник готує письмовий відгук на кваліфікаційну роботу. У відгуку відображається висновок керівника щодо ступеня та рівня виконання поставлених завдань, досягнення запланованих програмних результатів навчання. Керівник у відгуку оцінку кваліфікаційної роботи не пропонує, а

тільки рекомендує допустити або не допустити її до захисту в екзаменаційній комісії.

5.9. Кваліфікаційна робота проходить попередній захист на кафедрі, який має на меті встановити факт готовності роботи і здобувача вищої освіти до захисту. Попередній захист кваліфікаційних робіт організовує завідувач кафедри.

Попередній захист проводиться на засіданні комісії, склад і терміни роботи якої встановлюються розпорядженням завідувача кафедри.

Комісія з попереднього захисту кваліфікаційних робіт у присутності керівника роботи, який надає комісії кваліфікаційну роботу та звіт подібності, спілкується зі здобувачем освіти щодо кваліфікаційної роботи, аналізує відповідність кваліфікаційної роботи встановленим вимогам щодо її змісту та структури, аналізує звіт подібності за результатами перевірки основної текстової частини кваліфікаційної роботи на оригінальність (унікальність) та відсутність академічного плагіату та робить висновок щодо відповідності роботи нормам академічної доброчесності тощо.

За результатами попереднього захисту кваліфікаційної роботи комісія приймає одне з таких рішень:

- про готовність роботи до захисту;
- про необхідність доопрацювання роботи (окремих розділів, додаткових матеріалів, коригування посилань, цитувань тощо) та визначає терміни повторного розгляду роботи;
- про неготовність кваліфікаційної роботи до захисту (якщо кваліфікаційна робота не відповідає затвердженій темі, вимогам щодо змісту та оформлення; не містить результатів досліджень, обґрунтованих висновків та/або пропозицій; комісією встановлено факт академічного плагіату або інших порушень академічної доброчесності).

5.9. Після отримання позитивного висновку комісії з попереднього захисту кваліфікаційних робіт, науковий керівник передає кваліфікаційну роботу разом з письмовим відгуком та звітом подібності завідувачу кафедри.

Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту в екзаменаційній комісії приймається на засіданні кафедри, що підтверджується відповідною резолюцією та візою завідувача кафедри на кваліфікаційній роботі.

5.10. Кваліфікаційна робота, допущена до захисту, направляється завідувачем кафедри на рецензію (Додаток 3) у встановленому на кафедрі або факультеті/інституті порядку. Кваліфікаційну роботу рецензує один рецензент.

5.11. Рецензент оцінює, якою мірою кваліфікаційна робота відповідає вимогам, що пред'являються до структури та оформлення роботи, пропонує її оцінку.

Рецензія повинна містити повну експертизу рукопису та конкретну пропозицію щодо оцінки роботи за диференційованою шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. При цьому рецензент обов'язково повинен охарактеризувати актуальність теми, наукову, теоретичну та/або прикладну цінність роботи, можливість впровадження, новизну одержаних результатів і висновків, зробити, у разі потреби, відповідні зауваження та рекомендації.

Негативна оцінка не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

5.12. Завідувач кафедри, не пізніше як за день до захисту, подає для ознайомлення голові екзаменаційної комісії кваліфікаційну роботу, подання щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток 4), рецензією та звіт подібності.

5.13. Порядок захисту кваліфікаційних робіт визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» та Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», що затверджуються Вченою радою Університету.

5.14. Кваліфікаційні роботи зберігаються на випускових кафедрах університету протягом п'яти років з дня їх успішного захисту, після чого списуються у встановленому порядку.

Захищені кваліфікаційні роботи розміщуються на офіційному сайті університету або його структурного підрозділу, або у репозитарії університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Вченою радою Університету та уведення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3. Положення про дипломну роботу (дипломний проект), затверджене Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» (протокол № 14 від 13.12.2016 р.) та уведене в дію наказом ректора від 13.12.2016 р. № 225/01-17, вважати таким, що втратило чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу



Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини



Анатолій ШТИМАК

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

_____ факультет (інститут)

Кафедра _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (предметна спеціальність) _____

Освітня програма _____

**ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри**

« ____ » _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу**

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

1. Тема кваліфікаційної роботи: _____

затверджена на засіданні кафедри _____,

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

2. Строк подання здобувачем завершеної кваліфікаційної роботи: « ____ » _____ 20__ р.

3. Перелік завдань, що підлягають опису та дослідженню (зміст розрахунково-пояснювальної записки): _____

4. Перелік графічного матеріалу (за необхідності):

5. Консультування роботи із зазначенням розділів

Розділ	Прізвище та ініціали консультанта	Завдання видав		Завдання прийняв	
		Підпис	Дата	Підпис	Дата

6. Дата видачі завдання: « ____ » _____ 20__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Найменування етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка

Здобувач освіти

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник кваліфікаційної роботи

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАЙМЕНУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ
Назва кафедри

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Шифр і найменування спеціальності

Найменування спеціалізації та/або предметної спеціальності (за наявності)

Назва освітньої програми

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра)

Науковий керівник:

Прізвище, ім'я, по батькові

науковий ступінь, вчене звання
(посада)

Реєстрація _____
(номер)

« _____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Кваліфікаційна робота допущена до захисту

Завідувач кафедри

(підпис) (науковий ступінь, вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Рецензент _____
(науковий ступінь, вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Відповідно до методичних рекомендацій щодо виконання кваліфікаційної роботи за певною спеціальністю (освітньою програмою), допускається розміщення елементів даної сторінки на лицьовому боці титульного аркуша або деякі з них можуть бути відсутні.

Державний вищий навчальний заклад
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня _____
(вказати освітній ступінь)

Здобувач вищої освіти _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (предметна спеціальність) (за наявності) _____

Освітня програма _____

{Текст рецензії} _____

Оцінка кваліфікаційної роботи (за диференційованою шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС)

Рецензент _____
(підпис) _____ (науковий ступінь, вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« » 20 p.

**Державний вищий навчальний заклад
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач(ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

для захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня _____
(назва освітнього ступеня)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____

Кваліфікаційна робота, рецензія та звіт подібності додаються.

Декан факультету (директор інституту) _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

Здобувач(ка) _____ за період навчання з 20____ до 20____ року
(прізвище та ініціали)

повністю виконав(ла) індивідуальний навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом оцінок:
за диференційованою шкалою: відмінно – _____% , добре – _____% , задовільно – _____% ;

за шкалою ЄКТС: А – _____% , В – _____% , С – _____% , D – _____% , E – _____%.

Працівник деканату _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відгук керівника кваліфікаційної роботи

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

(вказати причину)	

« _____ » 20 ____ p.