***«Затверджено»***

Установчими зборами засновників Громадської

Організації «Міжнародна асоціація випускників

Державного вищого навчального закладу

«Ужгородський національний університет»

Протокол від 24 березня 2017 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Ужгород − 2017**

**1. Загальні положення**

1.1. **Громадська організація «Міжнародна асоціація випускників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»** (надалі – **Організація**) є неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах об’єднує випускників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» з метою співпраці та координації зусиль для досягнення мети, визначеної цим Статутом.

1.2. Громадська організація «Міжнародна асоціація випускників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет**»** створена за рішенням, прийнятим на Установчих зборах засновників у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та актів чинного законодавства України.

1.3. Організація діє на добровільній основі, з дотриманням принципів рівноправності членів, законності, самоврядування, виборності, підзвітності органів управління та гласності.

1.4. Організація є юридичною особою відповідно до чинного законодавства. З моменту її державної реєстрації має окреме майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі і валютні, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється в установленому порядку.

1.5. Організація відповідно до своїх статутних завдань на добровільних засадах може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.6. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності, в межах чинного законодавства.

1.7. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.8. Повна назва Організації українською мовою: ***Громадська організація «Міжнародна асоціація випускників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».***

Скорочене найменування Організації українською мовою: ***ГО*** «***Асоціація випускників УжНУ».***

1.9. Повне найменування Організації англійською мовою: ***International Alumni Association of Uzhhorod National University.***

Скорочене найменування Організації англійською мовою: ***Alumni Association of UzhNU.***

**2. Мета та завдання Організації**

**2.1. Метою діяльності Організації є:** об’єднання зусиль випускників усіх поколінь для розвитку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», збереження та примноження його традицій і духовних цінностей; захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів.

**2.2. Основні завдання Організації:**

2.2.1. Сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів розвитку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Університет).

2.2.2. Підвищення престижу Університету як провідного навчального закладу світового рівня.

2.2.3. Встановлення постійного дієвого зв’язку з випускниками Університету, в тому числі з тими, що живуть і працюють за кордоном, залучення їх до реалізації Концепції інноваційного розвитку Університету на 2015-2025 рр. Зміцнення матеріальної бази Університету та отримання можливостей фінансової підтримки від європейських, світових фондів та інше.

2.2.4. Створення бази даних та проведення моніторингу професійних досягнень випускників Університету.

2.2.5. Проведення постійного моніторингу можливостей залучення талановитої молоді з числа випускників шкіл для навчання в Університеті, а також їх працевлаштування після отримання вищої освіти.

2.2.6. Зміцнення зв’язків і відносин Університету з іншими навчальними закладами України та іноземних держав, сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проектів Університету.

2.2.7. Сприяння отриманню Університетом грантів, благодійних і цільових коштів та майна, що надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами.

2.2.8. Сприяння співпраці Університету з Міжнародним консорціумом університетів.

2.2.9. Встановлення контактів та обмін досвідом з Асоціаціями випускників інших навчальних закладів, у тому числі закордонних.

**3. Права та обов’язки Організації**

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Статуті завдань Організація має право:

* набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, господарських та третейських судах, укладати від свого імені договори, виступати учасником цивільно-правових відносин;
* створювати відокремлені підрозділи Організації як на території України, так і за її межами, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародного права. Відокремлені підрозділи Організації відкриваються без створення юридичної особи;
* представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;
* одержувати у встановленому законом порядку від органів державної влади і управління всіх рівнів та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
* звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами;
* поширювати інформацію про діяльність Організації, її плани,  пропагувати ідеї та цілі Організації;
* засновувати засоби масової інформації з метою досягнення статутної мети (цілей);
* відкривати рахунки в установах банків;
* засновувати підприємства та організації для досягнення цілей, визначених цим Статутом;
* мати у власності майно відповідно до чинного законодавства України;
* одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
* брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфер діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
* вступати у спілки, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
* на добровільних засадах утворювати відповідно до Закону України «Про громадські об’єднання» громадські спілки, укладати між собою угоди про співробітництво;
* поширювати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти здійсненню просвітницької та науково-методичної діяльності, запозиченню кращого досвіду інших країн;
* підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних і міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, виставок, конкурсів тощо, без мети одержання прибутку;
* мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
* проводити мирні зібрання;
* залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Організації;
* співпрацювати з іншими громадськими організаціями за напрямами своєї статутної діяльності;
* мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до чинного законодавства Організація зобов’язана:

* забезпечити виконання своїх статутних завдань;
* забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва, відомості про джерела фінансування та витрати у порядку, визначеному чинним законодавством України;
* інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

**4. Членство в Організації**

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства віком від 18 років, які у різні роки закінчили Університет, у тому числі магістратуру, аспірантуру, докторантуру; а також викладачі та співробітники, які викладали та працювали в Університеті і які нині викладають або працюють в Університеті, які визнають і виконують вимоги Статуту Організації, беруть активну участь в її діяльності та сплачують членські внески.

4.3. Рішення про прийом у члени Організації приймаються Правлінням Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви про включення до членів Організації.

4.4. Рішення про включення до членів Організації приймається більшістю голосів від складу Правління Організації.

4.5. Членство в Організації продовжується протягом всього часу існування Організації, якщо членство не припиняється у відповідності з цим Статутом.

4.6. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

Документальним свідченням членства в Організації є посвідчення.

4.7. Звання почесного члена присуджується Правлінням Організації за видатні заслуги перед Організацією. Почесними членами Організації можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, громадські, державні і політичні діячі, які мають заслуги перед Університетом і Організацією. Це звання надає право відвідувати Конференції делегатів Організації з дорадчим голосом без обов'язку платити річні членські внески, вільно брати участь в інших заходах Організації, користуватись пільгами. Діяльність почесних членів регулюється положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.8. Прийняті до Організації члени (крім почесних) сплачують вступні і членські внески.

4.9. Розмір членських внесків встановлює щорічно Правління Організації, відповідно до положення про членські внески.

4.10. Член Організації може добровільно вийти з Організації в тому ж порядку, як і при вступі до неї.

4.11. Член Організації за порушення (невиконання) обов'язків, які передбачені цим Статутом, може бути примусово виключений з Організації на підставі рішення Правління з наступних причин:

* припинення безпосередньої участі особи у діяльності Організації;
* невиконання рішень керівних органів Організації, які пов’язані з виконанням статутних завдань Організації;
* поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам Організації;
* смерті члена Організації.

4.12. Рішення про виключення з членів Організації приймається більшістю голосів від складу Правління Організації.

4.13. Виключені за рішенням Правління Організації члени можуть бути поновлені лише за рішенням Конференції делегатів.

4.14. Організація має право утворювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи, які діють на підставі типового Положення про них, затвердженого Правлінням Організації, що розроблено на підставі цього Статуту.

4.15. Члени Організації мають право:

* обирати і бути обраними в керівні органи Організації;
* брати участь у діяльності Організації;
* бути учасниками Конференцій делегатів, брати участь в обговоренні питань діяльності Організації і реалізації її завдань;
* вносити пропозиції і проекти в усі структури Організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
* брати участь в обговоренні всіх питань, що розглядаються, як до, так і після ухвалення рішень;
* одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
* за дорученням керівних органів Організації представляти її інтереси та виступати від її імені, використовувати символіку Організації;
* обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав і обов'язків;
* вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
* публікувати свої роботи у заснованих Організацією виданнях, одержувати рекомендації і рецензії Організації;
* добровільно вийти з Організації за власною письмовою заявою.

4.16. Члени Організації зобов'язані:

* дотримуватися вимог цього Статуту, приймати до виконання рішення, розпорядження та постанови керівних органів Організації, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству;
* сприяти проведенню заходів, які передбачені планами та програмами Організації;
* узгоджувати свої дії з її керівними органами, виступаючи від імені Організації, і представляти її інтереси;
* брати активну участь у реалізації завдань Організації;
* своєю діяльністю зміцнювати авторитет Організації;
* своєчасно сплачувати членські внески;
* не розголошувати конфіденційну інформацію стосовно Організації або її членів;
* утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Організації;
* нести матеріальну відповідальність за передане у користування майно Організації відповідно до чинного законодавства.
* діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації.

**5. Структура, керівні та контрольно-ревізійні**

**органи Організації**

5.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція делегатів (надалі – Конференція), що скликається Правлінням Організації. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Кофнеренції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференції.

Норми представництва членів Організації на Конференцію визначаються Правлінням Організації. Конференція правочинна за умови участі у ній більше ніж 50% делегатів.

Звітно-виборчі Конференції скликаються один раз на 5 (п'ять) років. Крім звітно-виборчих конференцій, можуть скликатися позачергові з ініціативи Правління або за вимогою не менш ніж 1/3 членів Організації. Час та місце проведення Конференції встановлюється Правлінням Організації. Конференція має право прийняти рішення з усіх питань діяльності Організації. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. Рішення про зміни до Статуту та про припинення діяльності Організації вирішуються ¾ присутніх на Конференції.

**5.2. До компетенції Конференції належать:**

* затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту;
* обрання Президента Організації, Ради Організації, Голови Правління Організації, Правління Організації і Ревізійної комісії Організації терміном на 5 років;
* затвердження програм і звітів про роботу Правління і Ревізійної Комісії Організації;
* визначення основних напрямів діяльності Організації;
* прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів;
* затвердження бюджету Організації;
* розпорядження коштами та майном Організації;
* реалізація права власності;
* прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Організації.
* призначення ліквідаційної комісії та її голови;
* розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;

З ініціативи Правління на розгляд Конференції можуть виноситися й інші питання.

**5.3. Органами Організації є:**

1. Рада Організації (надалі – Рада)
2. Правління Організації
3. Ревізійна комісія

5.4. Підготовку Конференції, зберігання документації здійснює Правління Організації. Засідання керівних органів Організації (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв’язку з використанням аудіовізуальних комп’ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов’язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв’язку, у протоколі обов’язково фіксується за допомогою якої комп’ютерної програми відбувалось засідання.

**5.5. Рада є консультативно-дорадчим органом** і обирається терміном на 5 років для вирішення стратегічних завдань Організації, їх популяризації. Розробляє зміни до Статуту Організації та виносить їх на затвердження Конференцією. Здійснює консультаційні висновки щодо того чи іншого заходу. Надає методичні рекомендації Правлінню Організації.

5.6. Рада обирається з числа членів Організації у кількості, що визначається Конференцією. Рада збирається у разі необхідності, але не менше 1 разу на рік та скликається Президентом організації. Вона є правомочною, якщо на засіданні присутні більше 50% членів Ради.

5.6.1. Раду очолює Президент Організації − особа, що має представницькі повноваження. Президент обирається Конференцією Організацією з числа членів Ради терміном на 5 років.

5.6.2. Президент Організації забезпечує координацію зв’язків з громадськістю, Асоціаціями випускників вищих навчальних закладів, у т.ч. закордонних, співпрацю з Міжнародним консорціумом університетів.

5.7. Рада приймає рішення більшістю голосів від присутніх членів Ради, відкритим або таємним голосуванням.

5.8. Для керівництва діяльністю Організації у період між Конференціями, вирішення поточних питань вибирається виконавчий орган – **Правління**. Правління формується Конференцією Організації терміном на 5 років та складається з Голови Правління, двох заступників, членів Правління. Засідання Правління проводяться не рідше двох разів на рік і скликаються Головою Правління Організації. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління або з ініціативи Голови Правління. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляється протоколом.

**5.9. Правління Організації:**

* скликає Конференцію Організації;
* розробляє програми діяльності Організації;
* приймає рішення про прийом і виключення членів Організації,
* встановлює розміри членських внесків і затверджує Положення про членські внески;
* затверджує та звільняє Виконавчого директора;
* розглядає і затверджує річний звіт і баланс Організації;
* затверджує зразки печатки, штампів та інших реквізитів Організації;
* за погодженням з Радою приймає рішення про створення організацій та установ і заснування підприємств, затверджує їхні Положення (Статути),визначає умови їхнього функціонування та взаємовідносин з Організацією;
* організовує та контролює виконання усіх заходів Організації;
* забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
* вирішує iншi питання діяльності Організації, що не віднесені до компетенції вищого органу Організації.

5.10. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, зумовлені виконанням ними статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рішенням Правління за рахунок коштів Організації.

**5.11. Голова Правління Організації.:**

* очолює Правління Організації;
* забезпечує виконання статутних завдань Організації, рішень Конференції і Правління;
* головує на засіданні Правління та організовує його роботу;
* виступає від імені Організації, представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
* підписує фінансові документи як перша особа;
* відкриває рахунки в установах банків;
* здійснює оперативне керування майном і коштами Організації на підставі рішень Конференцій та Правління Організації;
* видає накази і розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма членами Організації;
* здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Організації;
* виконує інші повноваження, делеговані Конференцією Організації.

Голова Правління Організації обирається Конференцією терміном на 5 років.

5.12. У випадку відсутності Голови Правління його обов'язки виконує один із заступників.

5.13. Заступники Голови Правління у кількості двох осіб обираються на засіданні Правління терміном на 5 років. До повноважень Заступників Голови Правління належать: організація взаємодії з відокремленими підрозділами Організації, в т.ч. за кордоном, з роботодавцями, спонсорами, створення бази даних та проведення моніторингу професійних досягнень випускників Університету, проведення постійного моніторингу можливостей залучення талановитої молоді з числа випускників шкіл для навчання в Університеті, а також їх працевлаштування після отримання вищої освіти, забезпечення виконання рішень, прийнятих керівними органами Організації всіма членами Організації.

5.14. Для здійснення повсякденної діяльності Організації Правління утворює апарат зі штатних працівників**,** який очолює Виконавчий директор, що є членом Правління відповідно до положення, що затверджується Правлінням та обирається Правлінням терміном на 5 років. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 10% від суми коштів Організації в поточному році.

**5.15. Повноваження Виконавчого директора:**

* очолює роботу штатного апарату;
* організовує роботу штатного апарату з різних напрямів діяльності Організації ( прийом і сплата членських внесків, інформаційна і видавнича діяльність, організація зустрічей випускників і тематичних заходів, формування баз даних випускників і комунікація з ними, оперативне розміщення новин та інформації на сайті Організації тощо);
* видає накази, підписує угоди, видає доручення;
* веде ділове листування від імені Організації;
* від імені Організації укладає трудові угоди (договори) з персоналом Організації;
* представляє інтереси Організації перед іншими особами в межах своєї компетенції;
* підписує від імені Організації угоди та інші документи, пов'язані з її діяльністю.

5.16. Для здійснення контролю за діяльністю Організації Конференцією обирається **Ревізійна комісія** з числа членів Організації у кількості трьох осіб терміном на 5 років.

**5.17. Ревізійну комісію Організації** обирає Конференція і вона підзвітна Конференції. На своєму засіданні комісія обирає Голову та заступника. Ревізійна комісія щорічно здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Правління та Голови Правління, складає звіт і представляє його на затвердження Конференції. Ревізійна комісія має право знайомитися зі всіма документами, які зв'язані з фінансово-господарською діяльністю Правління, вимагати надання їй необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів для перевірки фінансової діяльності Організації. Голова та члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

5.18. Засідання Ревізійної комісії правомочне за участі в її роботі всіх членів.

**5.19. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:**

* повідомлення про недоліки в роботі виконавчих органів Організації на Конференції;
* проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Організації не менш ніж один раз на рік з поданням її результатів Конференції Організації.

5.20. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Ради Організації і Правління.

5.21. Організація здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її в установленому обсязі органам державної статистики. Достовірність та повнота річного балансу і звітності Організації може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).

5.22. Відповідальність за дотриманням вимог законодавства несе Голова правління і Виконавчий директор Організації в межах їх повноважень. Відповідальність за бухгалтерський облік та фінансову звітність в законодавчо визначених межах покладається на бухгалтера Організації.

5.23. Перевірка фінансової діяльності Організації здійснюється державними податковими адміністраціями, іншими державними органами, аудиторськими організаціями у межах їх компетенції.

**6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та їх звітування перед членами Організації**

6.1. Рішення, дії або бездіяльність Ради, Правління Організації, Голови Правління Організації можуть бути оскаржені до Конференції Організації або до суду.

6.2. Рішення, дії або бездіяльність Конференції Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

6.3. Розгляд скарг Конференцією здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів.

6.4. Рішення, дії або бездіяльність Конференції Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

6.5. Конференція та Правління Організації, Рада Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

6.6. У кінці кожного календарного року Голова Правління Організації звітує перед членами Організації на Конференції про здійснену роботу протягом року.

**7. Кошти та інше майно Організації**

7.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

Кошти та інше майно Організації належать їй на праві власності.

7.2. Майно Організації складають основні та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Організації.

7.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном. Члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації, Організація не відповідає за зобов'язання її членів.

7.4. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою в установленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Організація має право на майно та кошти створених нею госпрозрахункових підприємств і організацій.

7.5. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.6. Джерела надходження майна та коштів Організації:

* кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв трудових колективів, установ і організацій, іноземних юридичних осіб та громадян, громадян України;
* пасивні доходи;
* кошти або майно, які надходять до Організації від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
* дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
* вступні та членські внески членів Організації;
* дарування чи заповіт майна та коштів на користь Організації;
* благодійні внески та пожертви громадян та юридичних осіб у грошовій та майновій формах.

7.7. Як внески до Організації приймається майно, яке може бути використане Організацією для вирішення статутних завдань.

7.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою i статутними завданнями Організації.

7.9. За особами, які дарують майно та кошти Організації, зберігається право контролю за цільовим використанням внесків.

7.10. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;

- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;

- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;

- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;

- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

7.11. Грошові кошти Організації витрачаються відповідно до її завдань під контролем Правління, Ревізійної комісії Організації.

7.12. Організація має право у встановленому порядку купувати, передавати організаціям, закладам, обмінювати, віддавати в оренду, надавати безкоштовно у тимчасове безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, обладнання; технічні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

7.13. Організація може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, інвентар та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

7.14. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.15. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.16. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її членами, засновниками, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

**8. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності Відокремлених підрозділів Організації.**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Конференції Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об’єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом та за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації та розробленими на його основі Положеннями про такий підрозділ.

8.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.

8.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань, визначених Статутом Організації.

8.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на три роки Конференцією Організації.

8.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Конференції Організації;

- проводять роботу із залучення нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження , надані керівними органами Організації.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Конференції Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов’язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих у межах Статуту Організації та чинного законодавства України);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Організації, а також у судовому порядку.

**9. Внесення змін і доповнень до Статуту**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Конференцією делегатів Організації, якщо за це рішення проголосувало 3/4 делегатів, які присутні на ній. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні більше 50% делегатів.

9.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією Організації.

**10. Порядок припинення діяльності Організації**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об’єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією Організації.

10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, створюється комісія, яку призначає орган, що прийняв рішення про ліквідацію Організації .

10.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і передає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію Організації.

10.5. Документи після ліквідації передаються на збереження в Державний архів в установленому порядку.

10.6. Ліквідаційний баланс та інші необхідні документи подаються в органи державної виконавчої влади за місцем реєстрації для затвердження ліквідації.

10.7. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.

10.8. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об’єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.10. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об’єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об’єднання та рішення громадського об’єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.11. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

10.12. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

**11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

11.2. Організація має право вступати до міжнародних організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв’язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов’язанням України та нормам міжнародного права.

**Засновники:** І.В. Артьомов

П.П. Ганинець

О.Г. Сливка В.І. Смоланка

С.І. Устич