



ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у віддаленому (дистанційному) режимі освітньо-професійної програми «Клінічна психологія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» з використанням технічних засобів відеозв'язку з 22.04.2025 р. по 24.04.2025 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі УжНУ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та УжНУ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. УжНУ на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту УжНУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники УжНУ та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку візиту у у дистанційній чи змішаній формі, УжНУ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. УжНУ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку візиту у у дистанційній чи змішаній формі, УжНУ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного

оцінювання. Експертна група повідомляє про це УжНУ у розумні строки; УжНУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8 УжНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від УжНУ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (22.04.2025 р.)</i>		
08:30–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Перший проректор Проректор з науково-педагогічної роботи Декан факультету здоров'я та фізичного виховання Т.в.о. завідувача кафедри наук про здоров'я Гарант ОП
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50-11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи: Автори відомостей самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:10	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі ОП
15:10-15:30	Підведення підсумків 4 і підготовка до 5	Учасники експертної групи
15:30-16:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування

16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:20–17:00	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі	Учасники експертної групи
День 2 – (23.04.2025 р.)		
08:30–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Особи, залучені до огляду матеріально-технічної бази
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30–11:15	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Начальник навчального відділу Керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу Начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи Заступник начальника відділу кадрів Відповідальна особа за дотримання принципів академічної доброчесності Голова науково-методичної ради факультету
11:15-11:45	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:45-12:30	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Керівник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування Директор Наукової бібліотеки Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Заступник начальника Центру інформаційних технологій

		Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Представник Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій, начальник юридичного відділу
12:30 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1
15:00–15:20	Підготовка до резервної зустрічі 2	Учасники експертної групи
15:20–16:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 2
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Перший проректор Проректор з науково-педагогічної роботи Декан факультету здоров'я та фізичного виховання Т.в.о. завідувача кафедри наук про Гарант ОП
День 3 (24.04.25 р.)		
09:00 – 18:00	День суджень – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи