



## **ПРОГРАМА візиту експертів під час проведення експертного оцінювання**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Ужгородський національний університет, м. Ужгород, Капітульна, 26.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 16 квітня 2025 року</b>		
08:30–09:00	Приїзд голови ЕГ до ЗВО, перевірка технічних засобів зв'язку, підключення учасників ЕГ	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–09:50	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:50–10:20	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи <b>Сливка Олександр Георгійович</b> – перший проректор, док.фіз.-мат.наук, професор; <b>Король Ігор Іванович</b> – проректор з науково-педагогічної роботи, док.фіз.-мат. наук, професор; <b>Лазур Ярослав Володимирович</b> – декан юридичного факультету <b>Котляр Ольга Іванівна</b> – гарант ОП
10:20–10:40	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:40-11:40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП, включаючи викладачів іноземної мови зі спеціальності та викладачів ОК, які реалізуються іноземною мовою
11:40 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти 1-4 курсів денної та заочної форми навчання, включаючи здобувача-іноземця
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи

13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:10	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:10–14:40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування: голова ППОС УжНУ; в.о. голови студради УжНУ; перша заступниця голови Студентської ради ЗВО, голова Студентської ради юридичного факультету; голова профкому факультету; голова Студентського наукового товариства юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ»; здобувачі ОП, безпосередньо залучені до роботи в органах студентського самоврядування
14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15:00-15:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:30–15:50	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:50–16:30	<b>Зустріч 5</b> з випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП різних років навчання
16:30–16:45	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:45-17:30	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців, включаючи осіб, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та представників баз практики

17:30–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 17 квітня 2025 року</b>		
08:30–08:45	Приїзд голови ЕГ до ЗВО, перевірка технічних засобів зв'язку, підключення учасників ЕГ	Учасники експертної групи; гарант ОП
08:45–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП; <b>Медведь Марія Миколаївна</b> – директор Наукової бібліотеки; Особи, технічно залучені до демонстрації матеріально-технічної бази (поєднання форматів: онлайн відео-трансляція в реальному часі та відеозвіт)
10:00–10:15	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:15–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи <b>Штимак Анатолій Юрійович</b> – начальник навчальної частини; <b>Мелеганич Ганна Ігорівна</b> – керівник центру сталого розвитку; <b>Товт Крістіна Робертівна</b> – відповідальна особа за дотримання принципів академічної доброчесності; <b>Куруц Олексій Степанович</b> – начальник Центру інформаційних технологій; <b>Черевко Павло Павлович</b> - Голова Науково-методичної ради юридичного факультету, заступник декана юридичного факультету з навчальної роботи, відповідальний за забезпечення якості освіти; <b>Заборовський Віктор Вікторович</b> - відповідальний за організацію електронного навчання факультету

11:00-11:15	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:15-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; <b>Свеженцева Оксана Іванівна</b> – начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи; <b>Петрецька Наталія Іванівна</b> - заступник декана з міжнародних зв'язків; <b>Яцьків Марія Юріївна</b> – начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування; <b>Бутурлак Тетяна Олександрівна</b> – директор Центру кар'єри; <b>Фалач Ірина Василівна</b> – заступник начальника відділу кадрів; <b>Заборовський Віктор Вікторович</b> - керівник Юридичної клініки
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:20–13:20	<b>Зустріч 9</b> з авторами відомостей самоаналізу	Учасники експертної групи Автори відомостей СО: <b>Котляр Ольга Іванівна</b> , к.ю.н., доц., завідувач кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньо-професійної програми); <b>Менджул Марія Василівна</b> д.ю.н., професор, професор кафедри цивільного права та процесу (керівник робочої групи); <b>Ковальова Марина Вікторівна.</b> , к.ю.н., доц. кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»; <b>Колотуха Іван Олексійович</b> , к.ю.н., доцент, доцент кафедри міжнародного права юридичного

		<p>факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;</p> <p><b>Фетько Ю.І.</b>, док. філософії у галузі права, доцент. доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;</p> <p><b>Габані І.І.</b>, док. філософії у галузі права, викл. кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;</p> <p><b>Німеровська Ольга Олегівна</b>, випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право ДВНЗ «Ужгородський національний університет».</p>
13:20–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи <b>Сливка Олександр Георгійович</b> – перший проректор, док.фіз.-мат.наук, професор; <b>Король Ігор Іванович</b> – проректор з науково-педагогічної роботи, док.фіз.-мат. наук, професор; <b>Лазур Ярослав Володимирович</b> – декан юридичного факультету <b>Котляр Ольга Іванівна</b> – гарант ОП
<b>День 3 – (дата)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

