

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Конференції студентів Університету
(протокол № 3 від 26 лютого 2025 року)

В.о. голови Студентської ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університе



Віктор ПИЛИПЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про студентське самоврядування Державного вищого навчального
закладу "Ужгородський національний університет"
(в новій редакції)**

Ужгород-2025

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	<u>4</u>
РОЗДІЛ I. Загальні положення	<u>5</u>
1. Основні засади функціонування студентського самоврядування	<u>5</u>
2. Структура органів студентського самоврядування.....	<u>8</u>
3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування.....	<u>10</u>
4. Відносини органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету, адміністраціями структурних підрозділів, Первинною профспілковою організацією студентів УжНУ та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «УжНУ»	<u>13</u>
5. Фінансове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення студентського самоврядування.....	<u>15</u>
6. Міжнародна та громадська діяльність органів студентського самоврядування.....	<u>17</u>
РОЗДІЛ II. Студентське самоврядування на рівні Університету.....	<u>19</u>
7. Конференція студентів Університету.....	<u>19</u>
7.1. Загальні принципи формування та діяльності.....	<u>19</u>
7.2. Мандатна комісія	<u>21</u>
7.3. Делегати Конференції студентів Університету	<u>22</u>
7.4. Порядок обрання представників з числа студентів до складу Вченої ради Університету.....	<u>23</u>
7.5. Порядок обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти	<u>24</u>
8. Студентська рада Університету	<u>25</u>
9. Вибори голови Студентської ради Університету.....	<u>30</u>
9.1. Загальні положення про вибори голови Студради	<u>30</u>
9.2. Центральна виборча комісія.....	<u>32</u>
9.3. Виборчі дільниці	<u>36</u>
9.4. Факультетські виборчі комісії.....	<u>36</u>
9.5. Списки виборців.....	<u>38</u>
9.6. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету	<u>40</u>
9.7. Офіційні спостерігачі.....	<u>41</u>
9.8. Виборчі бюлетені	<u>43</u>
9.9. Дебати та день тиші	<u>44</u>
9.10. Порядок голосування та визначення результатів голосування	<u>45</u>
9.11. Офіційне оприлюднення результатів голосування.....	<u>47</u>
10. Голова Студентської ради Університету.....	<u>47</u>
11. Заступники голови Студентської ради Університету.....	<u>50</u>
12. Відділи Студентської ради Університету	<u>50</u>
13. Секретар Студентської ради Університету	<u>51</u>
14. Контрольно-ревізійна комісія.....	<u>52</u>
РОЗДІЛ III. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів Університету	<u>54</u>
15. Конференція студентів структурного підрозділу Університету.....	<u>54</u>
16. Студентська рада структурного підрозділу Університету	<u>56</u>
17. Вибори голови Студентської ради структурного підрозділу Університету	<u>58</u>

18. Голова Студентської ради структурного підрозділу	<u>59</u>
19. Інші посадові особи та члени Студентської ради структурного підрозділу	<u>61</u>
РОЗДІЛ IV. Студентське самоврядування на рівні гуртожитків	<u>62</u>
20. Студентська рада гуртожитку	<u>62</u>
21. Вибори голови Студентської ради гуртожитку	<u>65</u>
22. Голова та інші члени Студентської ради гуртожитку	<u>65</u>
РОЗДІЛ V. Прикінцеві та перехідні положення	<u>67</u>

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВР	– Вчена рада
ДВНЗ «УжНУ»	– Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
ЗВО	– Заклад вищої освіти
КРК	– Контрольно-ревізійна комісія
КССП	– Конференція студентів структурного підрозділу
КС	– Конференція студентів Університету
КТК	– Конференція трудового колективу
НТСА	– Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
ОСС	– Орган(и) студентського самоврядування Університету
Положення	– Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет"
ППОС	– Первинна профспілкова організація студентів УжНУ
СРГ	– Студентська рада гуртожитку
СРСП	– Студентська рада структурного підрозділу
Структурний підрозділ	– факультет/навчально-науковий інститут/коледж
Студрада, СР	– Студентська рада
Університет, УжНУ	– Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет"
ФВК	– Факультетська виборча комісія
ЦВК	– Центральна виборча комісія

РОЗДІЛ I

Загальні положення

1. Основні засади функціонування студентського самоврядування

1.1. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля та всебічного, в тому числі, морально-етичного, культурного та спортивного, розвитку здобувачів вищої освіти, а також забезпечуючи їх залучення до громадського життя Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» та співпрацю студентських колективів, організацій та груп між собою та з керівництвом Університету, студенти прийняли це Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права здобувачів вищої освіти на самоврядування.

1.2. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» регламентує порядок створення та функціонування студентського самоврядування у ДВНЗ «УжНУ».

1.3. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

1.6. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів у порядку, визначеному Положенням.

1.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- 5) доброчесності, прозорості та публічності.

1.8. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти Університету і формування в них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на підвищення якості та вдосконалення навчального процесу, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів вищої освіти Університету, зростання в студентській молоді соціальної активності. ОСС не має права втручатись в діяльність політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.9. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист та сприяння реалізації прав та інтересів здобувачів вищої освіти, які навчаються у закладі вищої освіти;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти моральних та етичних цінностей, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню здобувачами вищої освіти правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів вищої освіти;

- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з ОСС інших закладів вищої освіти та молодіжними громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню здобувачів вищої освіти до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- сприяння та організація участі здобувачів вищої освіти у міжнародних обмінах;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, змаганнях, конференціях, олімпіадах тощо;
- забезпечення участі здобувачів вищої освіти в реалізації державної молодіжної політики;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, юридичної та іншої допомоги студентам;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти;
- представництво інтересів студентів у складі колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах Університету та його структурних підрозділах;
- співпраця з адміністрацією Університету, керівництвом факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжу та інших структурних підрозділів Університету, завідувачами кафедр, наставниками (кураторами) академічних груп, директором Студмістечка та завідувачами гуртожитків.

1.10. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі, Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», а також Статутом Державного вищого навчального

закладу «Ужгородський національний університет», Положенням про студентське самоврядування ДВНЗ «УжНУ» та нормативно-правовими актами Університету, якщо останні не звужують повноважень ОСС, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

1.11. Органи студентського самоврядування за-для досягнення цілей діяльності та оптимізації своєї роботи можуть приймати інші акти, що спрямовані на стратегічне і системне регулювання відносин в системі ОСС. Такі акти регламентації роботи ОСС (положення, кодекси, інструкції) ухвалюються на основі цього Положення, за процедурою прирівнюються до прийняття змін до Положення, змістовно доповнюють його і повинні відповідати йому.

2. Структура органів студентського самоврядування

2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, структурного підрозділу Університету, де навчаються студенти (факультету, навчально-наукового інституту, коледжу), гуртожитків та Університету в цілому.

2.2. За потреби студентське самоврядування може додатково запроваджуватись на рівні спеціальності, студентського містечка, на інших рівнях та у різних формах за погодженням з органами студентського самоврядування Університету.

2.3. Структура студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Університету;
- Студентська рада Університету;
- Контрольно-ревізійна комісія;
- Конференції студентів структурних підрозділів;
- Студентські ради структурних підрозділів;
- Студентські ради гуртожитків.

2.4. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

2.5. Рішення та документи, прийняті Конференцією студентів Університету, мають вищу юридичну силу, порівняно з рішеннями й нормативними актами інших ланок студентського самоврядування.

2.6. Студентська рада Університету є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування Університету, що здійснює на постійній основі від імені студентів Університету та в їх інтересах функції та повноваження студентського самоврядування.

2.7. Студентська рада Університету очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування, до якої входять Студентські ради факультетів/навчально-наукових інститутів/ коледжу та гуртожитків Університету.

2.8. Рішення та нормативні акти Студентської ради Університету мають прийматися у відповідності до рішень КС і цього Положення та є обов'язковими до виконання усіма органами, посадовими особами, і членами студентського самоврядування.

2.9. Контрольно-ревізійна комісія є колегіальним контрольно-ревізійним (наглядним) органом студентського самоврядування, що підконтрольний і підзвітний Конференції студентів Університету.

2.10. Конференція студентів структурного підрозділу є представницьким органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, що має відображати кількісний та якісний склад студентів структурного підрозділу та здійснює представництво їх інтересів.

2.11. Студентська рада структурного підрозділу – виконавчий орган, який функціонує на рівні кожного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

2.12. Студентські ради гуртожитків є виконавчими органами самоврядування студентів, які мешкають у гуртожитках Університету.

2.13. Згідно процедури та у передбачених цим Положенням випадках створюються спеціальні ОСС:

- Комісії конференції – постійно або тимчасово діючі органи КС або КССП, які утворюються нею з метою її організації та ефективного проведення;

- ЦВК – вищий виборчий орган, який утворюється з метою проведення виборів голови Студради Університету тощо.

2.14.Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма здобувачами вищої освіти Університету.

2.15.Органи студентського самоврядування є виборними, посадові особи ОСС обираються шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

2.16.Членом органів студентського самоврядування може бути будь-який студент Університету, за виключенням випадків встановлених законодавством і цим Положенням.

2.17.Повноваження члена органу студентського самоврядування починаються з наступного дня після обрання, а припиняються в день закінчення строку повноважень або достроково, у передбачених цим Положенням випадках.

2.18.Сумісництво посад у органах студентського самоврядування заборонено, окрім випадків включення за посадою до складу Студради Університету голів СРСП й СРГ та можливості обіймання ними додаткових допоміжних посад у складі Студради Університету.

2.19.Заборонено сумісництво керівних посад у органах студентського самоврядування, ППОС, НТСА та їх структурних підрозділах.

3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

3.1. Органи студентського самоврядування є основним засобом представництва та захисту прав, свобод та законних інтересів усіх студентів Університету. ОСС наділені повноваженнями та обов'язками, передбаченими цим Положенням і чинним законодавством, та здійснюють їх в інтересах та від імені студентів Університету.

3.2. Усі студенти Університету є рівними у своїх правах, ніхто не може бути обмежений у його правах рішенням ОСС за виключенням випадків, передбачених цим Положенням.

3.3. Органи студентського самоврядування Університету мають право:

- брати участь в робочих та дорадчих органах Університету у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації та удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- брати участь у процесах забезпечення якості вищої освіти;
- здійснювати представництво і захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету та його структурних підрозділів відповідно до Статуту ДВНЗ «УжНУ» та положень про структурні підрозділи;
- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають у розпорядженні органів студентського самоврядування;
- сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів;
- отримувати від адміністрації Університету та структурних підрозділів консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються студентів, а також матеріально-технічну базу для здійснення своїх повноважень;

- мати власну символіку, що затверджується у порядку, передбаченому цим Положенням та Статутом Університету;
- оголошувати акції протесту, в порядку, визначеному цим Положенням та згідно з чинним законодавством України;
- співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, громадськими та міжнародними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;
- виконувати інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету у порядку, визначеному цим Положенням та Статутом ДВНЗ «УжНУ» приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників керівників в Університеті: проректорів, заступника керівника структурного підрозділу Університету, де навчаються студенти;
- поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3.5. Органи студентського самоврядування Університету зобов'язані:

- неухильно дотримуватись у своїй діяльності норм чинного законодавства України, цього Положення та інших актів, що регламентують діяльність студентського самоврядування;
- здійснювати свої повноваження в інтересах усіх студентів Університету;

- захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;
- якісно, об'єктивно та неупереджено виконувати свої обов'язки, передбачені Положенням або покладені на них рішенням відповідного ОСС, що згідно з Положенням має на це повноваження;
- інформувати про свою діяльність студентів та адміністрацію Університету та структурних підрозділів;
- звітувати щодо своєї діяльності перед студентами у строки та порядку, передбаченому цим Положенням.

3.6. Студентське самоврядування Університету має печатку, яка зберігається у голови Студентської ради Університету.

4. Відносини органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету, адміністраціями структурних підрозділів, Первинною профспілковою організацією студентів УжНУ та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «УжНУ»

4.1. Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкуванні адміністрації Університету або його структурних підрозділів.

4.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.3. Органи студентського самоврядування в межах своїх повноважень співпрацюють з адміністрацією Університету та структурних підрозділів.

4.4. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів має право отримувати інформацію про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

4.5. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів зобов'язана:

- 1) інформувати ОСС про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

- 2) консультиватися з ОСС відповідного рівня щодо ухвалення рішень та актів щодо організації та удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- 3) надавати матеріальну, технічну, інформаційну, правову та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті за поданням керівника відповідного ОСС;
- 4) спрямовувати кошти, визначені Вченою радою Університету у розмірі, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету на фінансування студентського самоврядування.

4.6. Наукові, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники та інші співробітники закладу вищої освіти не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, за виключенням випадків об'єктивної наявності небезпеки життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

4.7. Рішення органів студентського самоврядування, ухвалені в межах їхньої компетенції, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, органами громадського самоврядування та/або іншими органами управління закладу вищої освіти, якщо інше не передбачено Законом України «Про вищу освіту», Статутом ДВНЗ «УжНУ» або іншими нормативно-правовими актами Університету.

4.8. Студентська рада інформує адміністрацію Університету та структурних підрозділів про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

4.9. Студрада зобов'язана повідомляти адміністрацію Університету та структурних підрозділів про дату, час та місце проведення Конференції студентів Університету та структурних підрозділів відповідно.

4.10.Адміністрація Університету та структурних підрозділів, ППОС та НТСА можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

4.11.Органи студентського самоврядування можуть проводити

різноманітні заходи спільно з адміністрацією Університету та структурних підрозділів, ППОС та НТСА.

4.12. Студрада має право вносити на розгляд адміністрації Університету подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, деканатів, ППОС, НТСА на заходи, які проводяться під егідою студентського самоврядування.

4.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу ППОС та/або НТСА, а співпрацюють з ними.

4.14. Органи студентського самоврядування співпрацюють з ППОС та НТСА у питаннях представництва здобувачів вищої освіти у складі робочих та консультативно-дорадчих органів Університету та структурних підрозділів, а також у вирішенні питань щодо організації науково-дослідної роботи, призначення стипендій, дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів.

5. Фінансове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення студентського самоврядування

5.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

5.2. Для реалізації програми діяльності, ОСС можуть використовувати інші джерела фінансування.

5.3. Кошти органів студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

5.4. Кошторис витрат органів студентського самоврядування на рік затверджується Конференцією студентів Університету на початку другого семестру кожного навчального року.

5.5. Кошторис Студентської ради Університету затверджують за такими статтями витрат:

- матеріально-технічне забезпечення тощо;
- відрядження здобувачів вищої освіти, аспірантів (участь у навчально-наукових конференціях, семінарах, тренінгах, олімпіадах тощо);
- проведення заходів з організації навчально-наукових конференцій, інших навчальних заходів тощо.

За рішенням Конференції студентів Університету кошторис може бути доповнений й іншими статтями витрат.

5.6. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік шляхом публічного виступу перед Конференцією студентів та публікації звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

5.7. Контрольно-ревізійна комісія безпосередньо залучається до процесів фінансового планування та здійснює поточний контроль використання коштів ОСС.

5.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладаються відповідні документи (подання, угоди тощо).

5.9. Для забезпечення прозорості та публічності діяльності органів студентського самоврядування створюються та функціонують офіційні інформаційні ресурси ОСС (сторінки в соціальних мережах та на сайті Університету, електронна пошта студентського самоврядування), перелік та порядок ведення яких визначається окремим колегіальним рішенням СР та СРСР.

5.10. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- оголошення про скликання Конференції студентів;

- оголошення щодо проведення виборів до ОСС;
- оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- керівний склад ОСС, структурних підрозділів Університету, гуртожитків Студмістечка;
- звіти про діяльність ОСС;
- звіти про використання коштів ОСС;
- установчі акти ОСС, включно з цим Положенням;
- оголошення про припинення діяльності відповідного складу ОСС.

5.11.Проекти установчих актів ОСС та змін до них підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування КС, що відбувається шляхом публікації проєктів на офіційних інформаційних ресурсах ОСС.

6. Міжнародна та громадська діяльність органів студентського самоврядування

6.1. ОСС можуть співпрацювати з комерційними та некомерційними міжнародними та національними організаціями в науковій, освітній, культурно-мистецькій та інших сферах.

6.2. ОСС є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об'єднань політичного або релігійного спрямування.

6.3. Пріоритетними напрямками зовнішніх відносин ОСС є:

- обмін досвідом визнаних фахівців зі студентами Університету;
- реалізація спільних проєктів;
- професійна практика та працевлаштування;
- фінансова підтримка студентських ініціатив;
- підвищення авторитету Університету на національному та міжнародному рівнях.

6.4. Студентське самоврядування у міжнародній діяльності керується

чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

6.5. Міжнародна діяльність Студентського самоврядування Університету має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету в міжнародних контактах та прогресу студентів у їх навчальному, науково-дослідницькому та інших напрямках діяльності.

6.6. Студентське самоврядування Університету може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, громадськими та міжнародними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

6.7. Укладання угод, участь та проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням зі Студентською радою Університету і керівництвом Університету та не може суперечити міжнародним зобов'язанням України та чинним нормам міжнародного права.

6.8. Студентське самоврядування Університету може брати участь у громадських акціях, рухах, ініціативах чи заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні (за виключенням політичних партій та релігійних організацій), якщо мета цього заходу співпадає з метою і завданнями студентського самоврядування Університету.

6.9. Участь може бути ініційована будь-яким членом Студентського самоврядування Університету, про що він має попередити СР. Рішення про участь у громадській акції приймається Студентською Радою Університету. У випадку негативного рішення СР члени студентського самоврядування Університету не мають права приймати участь у цій громадській акції (русі, ініціативі, заході) від імені студентського самоврядування Університету чи з посиленням на нього.

РОЗДІЛ II

Студентське самоврядування на рівні Університету

7. Конференція студентів Університету

7.1. Загальні принципи формування та діяльності

7.1.1. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету, строк повноважень якої складає один рік.

7.1.2. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

7.1.3. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Мандатною комісією.

7.1.4. Представництво студентів структурних підрозділів на КС здійснюють делегати, які обираються та діють згідно п. 7.3 цього Положення.

7.1.5. Конференція виконує наступні функції:

- 1) ухвалює Положення «Про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет"», вносить зміни і доповнення до нього у порядку, передбаченому Положенням;
- 2) ухвалює інші стратегічні акти регламентації роботи ОСС (положення, кодекси, інструкції), що регулюють діяльність студентського самоврядування Університету;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- 4) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 5) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 6) обирає та затверджує особовий склад Центральної виборчої комісії;
- 7) затверджує символіку студентського самоврядування;

- 8) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 9) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 10) приймає рішення про здійснення реєстрації органу студентського самоврядування як громадської організації відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;
- 11) затверджує за поданням голови Студентської ради Університету представників з числа студентів до складу Вченої ради Університету;
- 12) затверджує за поданням голови Студентської ради Університету представників з числа студентів до складу Конференції трудового колективу Університету.

7.1.6. На Конференції за офіційним рішенням Мандатної комісії в якості запрошених осіб можуть бути присутні:

- представники адміністрації Університету;
- представники адміністрації структурних підрозділів;
- представники органів студентського самоврядування структурного підрозділу Університету, Студентських рад гуртожитків Університету;
- представники органів студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- представники громадських організацій та консультативно-дорадчих органів (за виключенням політичних партій та релігійних організацій).

7.1.7. Правом голосу на Конференції володіють лише делегати факультетів/ навчально-наукових інститутів/ коледжу, тоді як усі інші присутні володіють правом дорадчого голосу, який безпосередньо не впливає на результати голосування.

7.1.8. Конференція проводиться за наявності кворуму – в присутності

більш ніж 50 відсотків осіб, що мають право голосу.

7.1.9. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів у всіх випадках, крім розгляду питань, передбачених ч. 1, 2, 5, 7, 10 пп. 7.1.4 цього Положення, де рішення вважається прийнятим за умови його прийняття не менш як двома третинами від загального складу Конференції студентів Університету.

7.1.10. Підрахунок голосів здійснює спеціально створена на відповідному засіданні Лічильна комісія, що формується зі складу присутніх на КС делегатів з правом голосу.

7.1.11. Конференція скликається не менше, ніж один раз на рік.

7.2.Мандатна комісія

7.2.1. Мандатна комісія – спеціальний орган студентського самоврядування, який здійснює підготовку та проведення Конференції студентів Університету.

7.2.2. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Студентської ради Університету шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення Конференції.

7.2.3. До складу Мандатної комісії має входити щонайменше один представник від кожного структурного підрозділу.

7.2.4. Мандатна комісія проводить своє перше засідання не пізніше ніж на наступний день після її скликання, на якому обирає голову і секретаря Мандатної комісії та визначає порядок і строки обрання делегатів від структурних підрозділів.

7.2.5. На наступному засіданні Мандатна комісія затверджує склад делегатів на відповідну Конференцію, порядок денний Конференції та списки запрошених осіб.

7.2.6. Мандатна комісія здійснює підготовку мандатів та реєстраційних списків делегатів КС.

7.2.7. Повноваження Мандатної комісії припиняються після оголошення

закриття Конференції студентів Університету.

7.3. Делегати Конференції студентів Університету

7.3.1. Делегат КС – це особа, яка здійснює представництво студентів структурного підрозділу, у якому вона навчається, на Конференції студентів Університету.

7.3.2. Делегатом з правом голосу може бути будь-який діючий студент структурного підрозділу, не залежно від курсу, форми навчання, освітнього ступеня чи спеціальності.

7.3.3. Делегати з правом голосу обираються на засіданні Конференції студентів структурного підрозділу шляхом загального відкритого голосування, що засвідчується витягом з протоколу відповідного засідання.

7.3.4. Квота представництва від кожного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу: для підрозділів, де здобувачів вищої освіти менше 800, – 5 делегатів, де навчається понад 800 осіб, – 7 делегатів.

7.3.5. Кожен делегат на Конференції володіє одним голосом.

7.3.6. Повноваження делегата з правом голосу підтверджуються наявністю у студента мандата, який він отримує від члена Мандатної комісії у день проведення КС. Мандат вважається дійсним, якщо на ньому зазначено дату проведення Конференції, наявні печатка ОСС та підпис голови Мандатної комісії.

7.3.7. Запрошені особи – це особи, що звертаються у встановлені рішенням Мандатної комісії строки до голови Мандатної комісії з клопотанням про отримання дозволу на присутність на засіданні КС.

7.3.8. Список осіб, запрошених на КС, затверджується на засіданні Мандатної комісії простою більшістю голосів.

7.3.9. Кожна запрошена особа має засвідчити свою присутність підписом у відповідному реєстраційному листі, не отримує мандату, не володіє правом голосу та безпосередньо не впливає на результати голосування.

7.4. Порядок обрання представників з числа студентів до складу Вченої ради Університету

7.4.1. У випадку формування нового складу Вченої ради або необхідності зміни представників з числа студентів у складі ВР обрання таких представників здійснюється шляхом відкритого голосування на Конференції студентів Університету.

7.4.2. Квота представництва студентів у складі ВР встановлюється за рішенням адміністрації Університету згідно чинного законодавства України, Статуту ДВНЗ «УжНУ» та інших нормативних актів ЗВО.

7.4.3. Представником з числа студентів у складі Вченої ради Університету може бути будь-який студент Університету не залежно від спеціальності, курсу та форми навчання.

7.4.4. Рішення про скликання Конференції студентів для зміни представників з числа студентів у складі ВР приймається Студентською радою Університету простою більшістю голосів.

7.4.5. Мандатна комісія на першому засіданні визначає строки та порядок подання заяв кандидатів, які бажають увійти до складу ВР в якості представників з числа студентів.

7.4.6. Голова Мандатної комісії здійснює прийом заяв кандидатів та передає до початку засідання сформований список кандидатів голові КС.

7.4.7. Обрання представників з числа студентів до складу Вченої ради здійснюється простою більшістю голосів з обов'язковим попереднім оголошенням всього списку кандидатів.

7.4.8. Обраним вважається той кандидат, якого підтримала більша кількість делегатів з правом голосу.

7.4.9. Обрання представників з числа студентів до складу Вченої ради здійснюється за погодженням з ППОС.

7.4.10. Голова Студентської ради та ППОС входять до складу ВР за посадою після затвердження їх включення до складу ВР в якості представників з числа студентів на КС.

7.5.Порядок обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти

7.5.1. У випадку формування нового складу Конференції трудового колективу Університету або необхідності зміни делегатів з числа здобувачів вищої освіти у складі Конференції трудового колективу Університету обрання таких делегатів здійснюється шляхом відкритого голосування на Конференції студентів Університету.

7.5.2. Квота представництва студентів у складі Конференції трудового колективу Університету встановлюється за рішенням адміністрації Університету згідно чинного законодавства України, Статуту ДВНЗ «УжНУ» та інших нормативних актів ЗВО.

7.5.3. Делегати до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти від структурних підрозділів обираються на засіданні Конференції студентів відповідних структурних підрозділів.

7.5.4. Делегатом до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти від структурного підрозділу може бути будь-який студент відповідного структурного підрозділу не залежно від спеціальності, курсу та форми навчання.

7.5.5. Рішення про скликання Конференції студентів для зміни делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти приймається Студентською радою Університету простою більшістю голосів.

7.5.6. Мандатна комісія на першому засіданні визначає строки подання витягів засідань КССП про обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти від структурних підрозділів згідно встановлених квот.

7.5.7. Голови СРСП зобов'язані у встановлені строки забезпечити проведення на факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі засідання КССП та подати голові або секретарю Мандатної комісії витяги про обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа

здобувачів вищої освіти від структурних підрозділів.

7.5.8. Голова та секретар Мандатної комісії формують, виносять на затвердження Мандатної комісії та передають до початку засідання Конференції студентів список запропонованих делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти голові КС.

7.5.9. Затвердження делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти здійснюється простою більшістю голосів з обов'язковим попереднім оголошенням всього списку запропонованих делегатів.

7.5.10. Обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням з ППОС.

7.5.11. Голова Студентської ради та ППОС входять до складу Конференції трудового колективу Університету за посадою після затвердження їх включення до складу Конференції трудового колективу Університету в якості делегатів з числа здобувачів вищої освіти на КС.

8. Студентська рада Університету

8.1. Студентська рада Університету є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

8.2. Студрада очолює систему студентського самоврядування факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів та гуртожитків Університету.

8.3. Діяльність Студради спрямована на створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти Університету та формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо, а також забезпечення виховання духовності та культури здобувачів вищої освіти Університету, зростання в студентській молоді соціальної активності.

8.4. Організаційною формою роботи Студради є засідання, які

проводяться не менше, ніж раз на місяць головою Студентської ради або одним із його заступників.

8.5. Засідання Студради є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

8.6. На засідання головою Студради можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

8.7. Студентська Рада Університету здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі здобувачів вищої освіти у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- погоджує призначення проректорів Університету;
- координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, гуртожитків;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету;
- інформує здобувачів вищої освіти Університету про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі мітингів), заходів та програм;
- організовує та проводить науково-практичні конференцій, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;

- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток здобувачів вищої освіти та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- займається організацією проведення Конференції;
- формує-відділи Студради;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- допомагає студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- створює та ліквідує відділи Студради за поданням голови Студради;
- може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні Студентської Ради;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

8.8. Членами Студради Університету є:

- Голова Студради УжНУ;
- Заступники Голови Студради УжНУ;
- Секретар Студради УжНУ;
- Керівники відділів Студради УжНУ;
- Голови Студентських рад структурних підрозділів;
- Голови Студентських рад гуртожитків.

8.9. Члени Студентської ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Студради, використовуючи своє право голосу на засіданні Студради і засіданні відповідного відділу Студради, до складу якого вони входять;
- 2) обирати й бути обраними на керівні посади в Студраді;
- 3) вийти в установленому порядку з Студради;

- 4) своєчасно одержувати інформацію про діяльність Студради;
- 5) пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Студради;
- 6) вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Студрадою, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- 7) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Університету;
- 8) бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;
- 9) оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- 10) користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

8.10.Обов'язки членів Студентської ради:

- 1) дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції студентів;
- 2) бути присутніми на всіх засіданнях Студради, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити голову або секретаря Студради та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- 3) брати активну участь в організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Студради;
- 4) виконувати доручення голови Студради вчасно та якісно, якщо ці доручення не суперечать цілям ОСС, цьому Положенню та законодавству України;
- 5) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих здобувачів вищої освіти, студентської громади та адміністрації Університету;
- 6) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги здобувачів вищої освіти до органів студентського самоврядування Університету;

7) вживати заходів для припинення порушень здобувачами вищої освіти Статуту Університету і цього Положення.

8.11. Повноваження членів Студради Університету припиняються в день закінчення строку повноважень або достроково з наступних підстав:

- добровільне складання повноважень за власним бажанням;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- надання академічної відпустки;
- припинення навчання в Університеті;
- смерті;
- відсутність голови або іншого представника структурного підрозділу без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях СР;
- інші випадки передбачені цим Положенням.

8.12. Днем припинення членства в Студентській раді є день видання наказу голови Студради про виключення такого члена.

8.13. У випадку закінчення строку повноважень або дострокового припинення повноважень головою Студентської ради структурного підрозділу чи гуртожитку тимчасово виконуючим обов'язків голови Студради стає перший заступник, який зобов'язаний протягом тижня скликати засідання Студентської ради структурного підрозділу чи гуртожитку та ініціювати питання про початок виборів або у випадку неможливості їх проведення з об'єктивних причин про обрання виконуючого обов'язків голови Студентської ради структурного підрозділу чи гуртожитку до проведення виборів.

8.14. На період проведення виборів голови Студентської ради структурного підрозділу чи гуртожитку за рішенням Студентської ради призначається тимчасово виконуючий обов'язків, який протягом чітко встановленого терміну здійснює представництво інтересів студентів структурного підрозділу у складі Студентської ради Університету.

9. Вибори голови Студентської ради Університету

9.1. Загальні положення про вибори голови Студради

9.1.1. Вибори Голови Студради Університету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного та прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

9.1.2. Право голосу на виборах голови Студради Університету мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

9.1.3. Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус здобувача вищої освіти Університету та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

- 1) студентський квиток;
- 2) залікова книга.

9.1.4. Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

9.1.5. Здобувачі вищої освіти Університету беруть участь у виборах голови Студради Університету на рівних засадах. Участь здобувачів вищої освіти у виборах голови Студради Університету є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

9.1.6. Кожен студент-виборець голосує на виборах голови Студради Університету особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

9.1.7. Головою Студради Університету може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом Університету.

9.1.8. Початок виборчого процесу оголошується Центральною виборчою комісією у строки та в порядку, визначені цим Положенням.

9.1.9. Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) утворення виборчих дільниць;
- 2) утворення й формування складу факультетських виборчих комісій;
- 3) складання списків виборців, їх перевірка та уточнення;

- 4) висування та реєстрація кандидатів;
- 5) проведення передвиборної агітації;
- 6) проведення дебатів;
- 7) день тиші;
- 8) голосування у день виборів;
- 9) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків голосування і результатів студентських виборів.

9.1.10. У випадках, передбачених цим Положенням, виборчий процес включає також такі етапи:

- 1) повторне голосування;
- 2) підрахунок голосів виборців, установлення підсумків повторного голосування і результатів виборів.

9.1.11. Виборчий процес завершується через 10 днів після дня офіційного оприлюднення результатів виборів у порядку, передбаченому цим Положенням.

9.1.12. Вибори голови Студради Університету можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

9.1.13. Чергові вибори голови Студради Університету призначаються у зв'язку із закінченням повноважень голови Студради Університету не пізніше як через 10 днів після припинення повноважень, а вибори проводяться не пізніше ніж за місяць після прийнятого відповідного рішення.

9.1.14. Позачергові вибори голови Студради Університету призначаються Студентською радою Університету, у разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради Університету. Таке рішення приймається Студентською радою не пізніше, ніж у десятиденний строк з дня дострокового припинення повноважень голови Студради Університету.

9.1.15. Повторні вибори голови Студради Університету призначаються ЦВК в порядку, встановленому цим положенням, у разі визнання виборів такими, що не відбулися, з підстав, визначених цим Положенням, чи в разі визнання особи, такою, яка відмовилася від обіймання посади голови

Студентської ради Університету.

9.1.16. Дата чергових виборів голови Студради Університету призначається не пізніше ніж за 21 день до дня виборів, позачергових – не пізніше, ніж за 18 днів до дня виборів.

9.1.17. Виборчий процес розпочинається з дня прийняття рішення ЦВК про його початок, але не пізніше як за 18 днів до дня чергових виборів та не пізніше як за 15 днів до дня позачергових виборів.

9.1.18. Рішення про призначення повторних виборів голови Студради Університету в одномандатному виборчому окрузі приймається ЦВК не пізніше як у десятиденний строк із дня прийняття рішення про визнання відповідних виборів у цьому виборчому окрузі такими, що не відбулися, чи в разі визнання особи, обраної у відповідному одномандатному виборчому окрузі, такою, яка відмовилася від посади.

9.1.19. Вибори голови Студради Університету призначаються в робочий день.

9.2. Центральна виборча комісія

9.2.1. Центральна виборча комісія формується на Конференції студентів УжНУ у складі 10 членів шляхом відкритого або таємного голосування відносною більшістю голосів присутніх делегатів на Конференції.

9.2.2. На першому засіданні ЦВК формується керівний склад: голова, заступник голови та секретар. Останній систематично веде протоколи та іншу документацію.

9.2.3. ЦВК на другому засіданні приймає рішення та оголошує про початок виборчого процесу чергових виборів голови Студради Університету, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

9.2.4. Офіційним оголошенням є прийняття відповідною виборчою комісією рішення про початок виборчого процесу відповідного виду студентських виборів.

9.2.5. Рішення ЦВК про оголошення початку виборчого процесу

оприлюднюється не пізніше наступного дня після дня його прийняття на офіційному сайті Університету з датою проведення виборів.

9.2.6. ЦВК на засіданнях також визначає дату проведення дебатів, місце і час їх проведення; оголошує день тиші, який має бути переддень виборів (п.9.9.); формує виборчі дільниці не пізніше 10 днів до виборів (п.9.3.). Відповідну інформацію публікують на офіційному сайті Університету.

9.2.7. Повноваження Центральної виборчої комісії:

- 1) здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням всіх пунктів цього Положення щодо виборів голови Студради;
- 2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;
- 3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;
- 4) встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів;
- 5) реєструє кандидатів на посаду голови студентської ради Університету;
- 6) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду голови Студради Університету у випадках, передбачених цим Положенням;
- 7) повідомляє здобувачів вищої освіти про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови Студради Університету шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету;
- 8) затверджує текст виборчих бюлетенів, передає їх відповідним виборчим комісіям;
- 9) забезпечує виготовлення бланків, протоколів та іншої виборчої документації на вибори голови Студради Університету, передає їх відповідним факультетським виборчим комісіям;
- 10) встановлює результати виборів голови Студради Університету, здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;

11) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;

12) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

9.2.8. Після затвердження виборчих дільниць, ЦВК формує факультетські виборчі комісії не пізніше 10 днів до виборів (п. 9.4.) та присвоює факультетським виборчим дільницям порядкові номери.

9.2.9. Відтак ЦВК починає роботу над формуванням списків виборців. Право голосу має кожен здобувач вищої освіти бакалаврату й магістратури денної та заочної форми навчання. Кожен здобувач вищої освіти має право одного голосу, незалежно від кількості спеціальностей чи форм навчань, за якими особа здобуває освіту. Голова Студентської ради структурного підрозділу не пізніше 10 днів до початку виборів передає відповідні списки виборців до ЦВК у паперовому та електронному варіанті з підписом (п.9.5.).

9.2.10. Центральна виборча комісія проводить звірку списків виборців, визначає здобувачів вищої освіти, які навчаються на різних спеціальностях/формах навчання, направляє списки на доопрацювання головам Студрад факультетів/ навчально-наукових інститутів/ коледжу.

9.2.11. Після отримання уточнених списків ЦВК звертається у форматі подання до адміністрації Університету щодо друку списків виборців.

9.2.12. ЦВК визначає формат і терміни подачі документів кандидатів на посаду голови Студради Університету. Висування кандидатів починається за 18 днів до дня виборів, а завершується за 12 днів до виборів. Протягом цього часу ЦВК приймає документи за затвердженим на засіданні графіком (п.9.6.). Відповідну інформацію (час прийому документів, перелік документів, реєстрацію чи відхилення кандидата) публікують на офіційному сайті Університету.

9.2.13. Окрім того, на засіданні ЦВК визначає терміни та формат подачі заявок на спостерігачів (п.9.7.) та реєструє їх на засіданні.

9.2.14. Після завершення прийому документів від кандидатів на посаду голови Студради ЦВК визначає форму бюлетеню не пізніш як за 10 днів до дня

виборів, а текст (вносить дані кандидатів) не пізніше як за 9 днів до виборів (п.9.8.), після чого бюлетені за поданням на адміністрацію Університету передають на друк у кількості, яка відповідає кількості виборців згідно з затвердженими списками виборців.

9.2.15. Після отримання з друку бюлетені підписуються одним із членів ЦВК на зворотній стороні (і позаду контрольного талону, і позаду самого бюлетеню) та пропечатуються печаткою ЦВК в аналогічному форматі.

9.2.16. Не пізніше як за 7 днів до виборів ЦВК розробляє бланки протоколів факультетських виборчих комісій, за поданням на адміністрацію Університету передає їх на друк (п.9.4.), звертається до адміністрації Університету щодо забезпечення факультетських виборчих комісій конвертами.

9.2.17. ЦВК модерує проведення дебатів та забезпечує дотримання правил під час дня тиші (п.9.9.).

9.2.18. Передень виборів ЦВК формує конверт з необхідною документацією для ФВК: бланки протоколів (№1 в кількості 1 екземпляр, №2 в кількості 2 екземплярів), списки виборців, 5 пустих конвертів (для невикористаних, зіпсованих, використаних бюлетенів, документації та один запас) та інше за потреби, а також інший конверт з бюлетенями, кількість яких відповідає кількості виборців на кожній факультетській виборчій ділянці. Під час отримання бюлетенів ФВК проводить підрахунок, після чого складається акт прийому-передачі у двох примірниках за підписами членів ФВК та членом ЦВК про передачу ЦВК відповідним факультетським виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування, з яких один екземпляр залишається на зберігання ЦВК, а другий – передається ФВК.

9.2.19. У день виборів члени ЦВК мають бути присутніми на виборчих ділянках під час виборчого процесу та підрахунку голосів.

9.2.20. Засідання ЦВК у день виборів розпочинається після отримання конвертів («Використані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені», «Документація») та підписання акту прийому-передачі та триває до завершення підсумкового підрахунку голосів відповідно до отриманих

протоколів ФВК.

9.2.21. ЦВК оголошує результати виборів не пізніше, ніж на наступний день після проведення виборів на офіційному сайті Університету.

9.2.22. Центральна виборча комісія розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки і проведення виборів, приймає щодо них рішення під час всього виборчого процесу, який завершується через 10 днів після завершення виборів.

9.3. Виборчі дільниці

9.3.1. ЦВК відповідно до цього Положення визначає кількість виборчих дільниць, що мають бути утворені, але не пізніше 10 днів до виборів.

9.3.2. Загальна кількість виборчих дільниць, які утворюються, затверджується ЦВК. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу.

9.3.3. Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів та місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст публікується на офіційному сайті Університету, не пізніше наступного дня від прийняття такого рішення.

9.3.4. Виборчі дільниці повинні бути забезпечені принаймні однією прозорою скринькою, двома кабінками для голосування, столами й стільчиками для факультетських виборчих комісій.

9.3.5. Дільниці повинні бути облаштовані згідно з Положенням за день до виборів.

9.4. Факультетські виборчі комісії

9.4.1. ФВК формується самоврядуванням факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та затверджується ЦВК згідно з поданим витягом з протоколу не пізніше 10 днів до виборів. Відтак ЦВК присвоює факультетським виборчим дільницям порядкові номери.

9.4.2. Факультетська виборча комісія на період здійснення своїх

повноважень:

- 1) забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та в порядку, передбачених цим Положенням;
- 2) здійснює в межах факультету/навчально-наукового інституту/коледжу контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови Студентської ради;
- 3) надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;
- 4) отримує у ЦВК конверти з бюлетенями та необхідною документацією за день до виборів;
- 5) один із членів ФВК напередодні виборів підписує бюлетені на зворотній стороні (один підпис позаду контрольного талону, один підпис позаду самого бюлетеню) та пропечатуються печаткою структурного підрозділу в аналогічному форматі;
- б) забезпечує зберігання документації, пов'язаної із проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

9.4.3. Переддень виборів після отримання бюлетенів та документації у ЦВК факультетська виборча комісія проводить перше засідання, під час якого обирає голову, заступника голови та секретаря ФВК, підраховує кількість отриманих бюлетенів, підписує їх згідно з пп. 9.4.5., далі запаковує в один конверт бюлетені, а в інший перший протокол, бланки протоколу №2, список виборців та акт прийому-передачі. Конверти заклеюються, а на межі проставляються підписи усіх членів ФВК. Ці конверти розміщують у сейф, на який клеять смужку «ОПЕЧАТАНО», вказуючи на ній час опечатування, та виставляючи підписи кожного члена ФВК та печатку структурного підрозділу.

9.4.4. Зранку в день виборів ФВК відкриває сейф, забирає конверти та переходить на свою виборчу дільницю.

9.4.5. Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування опечатує скриньку, вказуючи на смужці «ОПЕЧАТАНО» час опечатування, та виставляючи підписи кожного члена ФВК, вкидає в порожню скриньку контрольний талон із аналогічною інформацією (його

можуть підписати й присутні на цей момент офіційні спостерігачі), відкриває конверт із виборчими бюлетенями.

9.4.6. О 17:00 закриваються дільниці, після чого ФВК, які присутні на конкретній дільниці перевіряють цілісність стрічок «ОПЕЧАТАНО». Далі визначають, хто з присутніх відриває скриньку, висипає бюлетені та розподіляє між ФВК відповідно до прописаного на бюлетені номеру факультетської виборчої дільниці.

9.4.7. Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців.

9.4.8. Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені з відрізними кутиками, використані та зіпсовані бюлетені запаковуються окремо в різні конверти з написами «Невикористані бюлетені», «Використані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені» відповідно, де зазначається назва факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, номер виборчої дільниці, кількість запакованих виборчих бюлетенів по відповідній виборчій дільниці (п.9.10.).

9.4.9. ФВК опечатує конверти «Використані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені», «Документація», ставить підписи присутніх членів факультетської виборчої комісії, передає їх ЦВК, підписуючи акт прийому-передачі у двох примірниках, з яких один екземпляр залишається на зберігання ОСС структурного підрозділу, а другий – передається ЦВК.

9.5. Списки виборців

9.5.1. Список виборців має складатися з усіх здобувачів вищої освіти незалежно від форми навчання у структурному підрозділі, в кінці якого проставляється підпис голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу. Не пізніше як за 10 днів до дня голосування списки мають

бути передані до ЦВК у паперовому та електронному форматі.

9.5.2. Голови Студентських рад факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу готують списки виборців із поділом за ступенем вищої освіти (бакалаврат/магістратура), формою навчання (денна/заочна), курсами, спеціальностями та за алфавітом.

9.5.3. Центральна виборча комісія проводить звірку списків виборців, визначає здобувачів вищої освіти, які навчаються на різних спеціальностях/формах навчання, направляє списки на доопрацювання головам Студрад структурних підрозділів, які не пізніше ніж за 9 днів до виборів мають повернути уточнені списки виборців ЦВК. При уточненні списків в ситуації, коли студент навчається за двома та більше спеціальностями/формами навчання студент включається до виборчих списків факультетської виборчої дільниці структурного підрозділу, де він навчається за денною формою здобуття освіти. В інших випадках включення студента до виборчих списків певної факультетської виборчої дільниці відбувається за рішенням ЦВК.

9.5.4. Голова, заступник голови та секретар факультетської виборчої комісії в день голосування виправляють неточності та технічні описки (неправильне написання прізвища, власного імені (усіх власних імен), по батькові (за наявності), дати народження) у випадку, якщо попри такі технічні описки є зрозумілим, що до списку виборців включено саме того виборця, який прибув на виборчу дільницю для голосування. Таке виправлення записується та засвідчується підписом голови/заступника голови/секретаря факультетської виборчої комісії у графі «Примітки».

9.5.5. Якщо в день головування одним з членів ФВК виявлено, що студент відсутній у списках виборців, проте у нього наявний відповідний документ, що підтверджує статус студента конкретного структурного підрозділу і дає йому право голосувати на даній факультетській виборчій дільниці, член ФВК має право внести такого студента у список виборців вручну на останній сторінці з обов'язковим засвідченням підписом голови факультетської виборчої комісії.

9.5.6. Після завершення голосування списки виборців запаковуються у конверт з виборчою документацією, який передається ЦВК.

9.6. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету

9.6.1. Висування кандидатів на посаду голови Студради Університету починається за 18 днів до дня виборів. Висування кандидатів на посаду голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ» припиняється за 12 днів до дня виборів.

9.6.2. Кандидат на посаду голови Студради Університету подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

9.6.3. Заява кандидата на посаду голови Студради пишеться на ім'я голови ЦВК, повинна містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про громадянство, освіту, посаду, місце проживання.

9.6.4. До заяви додаються:

- автобіографія особи, яка претендує на посаду (прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про громадянство, склад сім'ї, місце проживання, контактний телефон, наявність чи відсутність представницького мандата;
- план діяльності на рік.

9.6.5. За умови виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду голови Студради Університету ЦВК допускає його до участі у виборах.

9.6.6. ЦВК не пізніше як на другий день з дня прийняття документів, але не пізніше як за 11 днів до дня голосування приймає рішення про реєстрацію кандидатів на голову Студради Університету або про відмову в реєстрації кандидата.

9.6.7. Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

9.6.8. ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на голову Студентської ради УжНУ у випадку:

- 1) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата;
- 2) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;
- 3) позбавлення статусу студента;
- 4) якщо кандидат є членом політичної партії, релігійної організації чи держслужбовцем;
- 5) якщо в кандидата є судимість.

9.6.9. Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення (витягу з протоколу) видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови Студентської ради.

9.6.10. У випадку, якщо за період відведений для подачі кандидатур на посаду голови Студентської ради УжНУ не було подано жодної кандидатури, ЦВК має право продовжити строк подачі з перенесенням дати виборів. Таке подовження може здійснюватися не більше двох разів за умови, що дату виборів може бути перенесено не більше як на 21 день.

9.7. Офіційні спостерігачі

9.7.1. За процес реєстрації офіційних спостерігачів на вибори голови Студради Університету відповідає ЦВК.

9.7.2. Терміни подачі спостерігачів затверджує ЦВК на засіданні з урахуванням того, що процес реєстрації офіційних спостерігачів завершується не пізніше як за 5 днів до проведення виборів.

9.7.3. Спостерігачів на вибори голови Студентської ради Університету реєструють за поданням на ім'я голови ЦВК від кандидатів на посаду голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ» з такою інформацією: ПІБ, громадянство, дата народження, місце навчання (навчальний підрозділ, курс), телефон, виборча дільниця.

9.7.4. Кожен кандидат на посаду голови Студради Університету на одну виборчу дільницю може подати до двох спостерігачів з числа здобувачів вищої освіти Університету.

9.7.5. Права офіційних спостерігачів:

- бути присутніми на засіданні факультетської виборчої комісії в день виборів (при підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування) на виборчій дільниці;
- перебувати на виборчих дільницях під час голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, зокрема під час видачі виборчих бюлетенів виборцям, підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці та встановлення підсумків голосування, не перешкоджаючи при цьому членам виборчої комісії фізично;
- робити фото, проводити аудіо та відео фіксацію, не порушуючи таємниці голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до ЦВК щодо усунення порушень Положення в разі їх виявлення;
- складати акт про виявлення порушення Положення, який підписується ним та не менш як двома виборцями, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, засобів зв'язку та подавати його до Центральної виборчої комісії.

9.7.6. Офіційний спостерігач не має права:

- втручатися в роботу ФВК, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або перешкоджають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість виборця (у тому числі на його прохання) виборчий бюлетень;
- бути присутнім при заповненні виборцем виборчого бюлетеня у кабіні (кімнаті) для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;

- здійснювати агітацію на користь одного з кандидатів або схилити виборців до абсентеїзму в день виборів.

9.7.7. Припинення повноважень офіційного спостерігача:

- ЦВК може достроково припинити повноваження спостерігача в разі порушення ним цього Положення. Про дострокове припинення повноважень спостерігача приймається мотивоване рішення на засіданні ЦВК;
- у разі порушення спостерігачем цього Положення ФВК робить йому попередження, у разі повторного порушення ФВК може прийняти мотивоване рішення про клопотання перед ЦВК про припинення повноважень спостерігача.

9.7.8. Громадська організація, зареєстрована в установленому законом порядку, у встановлені терміни може звернутися до Центральної виборчої комісії з клопотанням про дозвіл мати одного офіційного спостерігача на будь-якій з дільниць під час виборів голови Студентської ради.

9.7.9. Порядок надання дозволу громадським організаціям мати офіційного спостерігача під час виборів та підстави відмови в його наданні встановлюються Центральною виборчою комісією.

9.7.10. Спостерігачі від громадських організацій користуються всіма правами та мають виконувати всі обов'язки, визначені цим Положенням для спостерігачів від кандидатів.

9.7.11. Припинення повноважень спостерігача від громадської організації може відбуватися достроково за рішенням ЦВК у випадку та в порядку, передбаченому п. 9.7.7. цього Положення або за власним бажанням на підставі відповідної заяви.

9.8. **Виборчі бюлетені**

9.8.1. Форма (зразок) виборчого бюлетеня для всіх студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніше як за 10 днів до дня проведення чергових виборів голови Студради Університету і не може змінюватися до початку

виборчого процесу наступних чергових виборів.

9.8.2. Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 9 днів до голосування відповідно до встановленого зразка.

9.8.3. Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців – здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті на день проведення виборів, незалежно від форми навчання.

9.8.4. ЦВК за підтримки Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів, списків виборців, бланків протоколів ФВК та іншої документації для проведення виборів.

9.9. Дебати та день тиші

9.9.1. Дебати відбуваються напередодні дня тиші.

9.9.2. Модерують проведення дебатів голова/заступник і секретар ЦВК.

9.9.3. Для проведення дебатів пропонується наступний регламент дебатів кандидатів на посаду голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ»:

- тривалість дебатів: до 3 годин;
- час виступу кожного з кандидатів: до 5 хвилин, кандидати виступають по черзі, відповідно до занесення до виборчого бюлетеню (в алфавітному порядку);
- після самопрезентації кожного – до 4 питань/відповіді від кандидата до кандидата;
- після питань від кандидата до кандидата: до 10 питань із залу до кандидатів;
- після питань із залу до кожного з кандидатів: до 5 питань із залу для обох кандидатів;
- час на формулювання запитання: до 1 хвилини;
- час для відповіді кандидатів на запитання від іншого кандидата: до 3 хвилин;
- час для відповіді кандидатів на запитання із залу: до 3 хвилин.

9.9.4. День тиші – день перед днем виборів голови Студентської ради Університету, коли не дозволяється агітація, а саме заборонено:

- поширення у паперовій або електронній формі передвиборних агітаційних матеріалів;
- проведення масових акцій (зборів, мітингів, походів, демонстрацій, пікетів);
- здійснення публічних закликів до голосування «за» або «проти» кандидата чи до проявів абсентеїзму.

9.9.5. Водночас паперові та електронні передвиборні агітаційні матеріали знімаються за 24 години до дня тиші.

9.10. Порядок голосування та визначення результатів голосування

9.10.1. Голосування проводиться з 8:00 год до 17:00 год без перерви.

9.10.2. Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування опечатує скриньку, вказуючи на смужці «ОПЕЧАТАНО» час опечатування та виставляючи підписи кожного члена ФВК, вкидає в порожню скриньку контрольний талон з аналогічною інформацією (його можуть підписати й присутні на цей момент офіційні спостерігачі), відкриває конверт із виборчими бюлетенями.

9.10.3. У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті навпроти кандидата.

9.10.4. Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

9.10.5. Після закінчення голосування о 17:00 факультетська виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами факультетської виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні офіційні спостерігачі. Підписи засвідчуються печаткою факультетської виборчої комісії.

9.10.6. Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами факультетської виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

9.10.7. Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців (п.9.4).

9.10.8. При підрахунку виборчих бюлетенів визначений факультетською виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках факультетська виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо по кожному виборчому округу.

9.10.9. Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

- 1) на яких відсутня печатка ЦВК, підпис одного з членів ЦВК та/або печатка чи підпис одного з членів факультетської виборчої комісії;
- 2) на яких зроблено більш як одну позначку;
- 3) на яких не поставлено жодної позначки;
- 4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця.

9.10.10. Факультетська виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців по своїй факультетській виборчій дільниці.

9.10.11. ФВК опечатує конверти «Використані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені», «Документація», ставить підписи присутніх членів факультетської виборчої комісії, передає їх ЦВК, підписуючи акт прийому-передачі (п.9.4).

9.10.12. Протоколи та інші виборчі документи факультетських виборчих комісій приймаються і розглядаються на засіданні ЦВК.

9.10.13. Засідання ЦВК починається з моменту отримання всіх конвертів з бюлетенями та документацією і продовжується безперервно до встановлення підсумків голосування.

9.10.14. Голова ЦВК приймає запечатані пакети з протоколами виборчих комісій, розпечатує їх та оголошує зміст протоколів факультетських виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на відповідних виборчих дільницях, а

також приймає запечатані пакети з іншими виборчими документами.

9.11.Офіційне оприлюднення результатів голосування

9.11.1. ЦВК не пізніше як на другий день із дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів голови Студради Університету шляхом опублікування інформації на офіційному сайті Університету.

9.11.2. Новообраний голова Студентської ради Університету вступає на посаду не пізніше як через три дні після офіційного оголошення результатів виборів.

9.11.3. Голова ЦВК передає новообраному голові Студради документацію з виборів, про що складається акт прийому-передачі.

10. Голова Студентської ради Університету

10.1. Голова Студентської ради Університету – посадова особа, яка очолює Студентську раду УЖНУ та керує основною діяльністю органів студентського самоврядування.

10.2. Голова Студентської ради Університету обирається всіма здобувачами вищої освіти Університету, незалежно від форми навчання простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

10.3. Голова Студради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.4. Голова Студради здійснює наступні повноваження:

- представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, структурними підрозділами та з іншими організаціями;
- підписує двосторонні та багатосторонні договори (меморандуми) про співпрацю з іншими організаціями;

- входить до складу Вченої ради Університету та Конференції трудового колективу ДВНЗ «УжНУ», як один із виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, за посадою;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- у межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;
- організовує проведення Конференцій;
- звітує від імені Студради перед Конференцією;
- скликає та веде засідання Студради;
- підписує акти, які приймає Студрада;
- спрямовує і контролює діяльність Студради;
- призначає заступників;
- подає на розгляд СР кандидатури керівників відділів Студради;
- вносить пропозиції щодо порядку денного засідання Студради;
- здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Студради.

10.5. Голові Студради заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

10.6. У разі відсутності голови Студради його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – секретар.

10.7. Підстави для припинення повноважень голови Студради Університету:

- закінчення строку повноважень на посаді;
- складання повноважень за власним бажанням;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- надання йому академічної відпустки;

- припинення навчання в Університеті;
- смерті;
- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу Конференції;
- усунування з посади за результатами загального таємного голосування студентів, ініційованого згідно підписів не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.8. У випадку дострокового складання або припинення повноважень голови Студради УжНУ його обов'язки у термін до призначення виборів голови Студентської ради Університету тимчасово виконує перший заступник, який зобов'язаний протягом двох тижнів скликати засідання СР та організувати проведення Конференції студентів Університету з метою початку процесу позачергових виборів голови СР.

10.9. У випадку неможливості проведення позачергових виборів голови Студради за загальною процедурою у зв'язку з форс-мажорними обставинами та/або встановленням екстраординарних правових режимів в державі, Студентська рада Університету може прийняти рішення про скликання Конференції студентів для обрання виконуючого обов'язків голови Студради, який обирається з членів Студради Університету на КС шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів терміном до проведення виборів, але не більше ніж на 4 місяці, при чому один і той самий член Студентської ради не може бути обраним в якості виконуючого обов'язків голови Студентської ради більше ніж на два строки.

10.10. Виконуючого обов'язків голови Студентської ради Університету може бути звільнено від виконання таких обов'язків достроково за власним бажанням або за рішенням Конференції студентів Університету шляхом відкритого голосування двома третинами голосів присутніх делегатів за умови ініціювання цього питання за заявою будь-якого члена СР, підписаною більш ніж п'ятдесятьма відсотками членів загального складу Студради УжНУ.

11. Заступники голови Студентської ради Університету

11.1. Перший заступник голови Студентської ради Університету має такі повноваження:

- виконує обов'язки голови Студентської ради у разі відсутності голови або за його дорученням;
- виконує функції, покладені на нього головою Студентської ради Університету;
- у випадку усунення голови Студентської ради Університету з посади стає тимчасово виконуючим обов'язки голови Студентської ради Університету.

11.2. Другий і третій заступники голови Студентської ради Університету:

- виконують функції, покладені на них головою Студентської ради Університету;
- один з заступників може виконувати обов'язки голови Студентської ради у разі відсутності голови та першого заступника голови або за дорученням голови;

11.3. Заступники голови Студради за його дорученням за відсутності окремих керівників відділів здійснюють керівництво відділами СР.

12. Відділи Студентської ради Університету

12.1. У структурі Студентської ради УжНУ можуть створюватись відділи за основними напрямками роботи, перелік яких затверджує Студентська рада УжНУ.

12.2. Керівники відділів призначаються Студентською радою УжНУ за поданням голови, шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Студентської ради, присутніх на засіданні.

12.3. Керівники відділів підпорядковуються голові Студради Університету. За розпорядженням голови Студентської ради УжНУ

повноваження з координування роботи відділів можуть надаватися заступникам голови Студради.

12.4. Особовий склад відділу Студентської ради УжНУ формує керівник відповідного відділу. До складу відділу може входити будь-який студент Університету.

12.5. Відділи Студентської ради УжНУ виконують завдання відповідно до напряму їх діяльності та у своїй роботі керуються інструкціями по роботі відділу, затвердженими Студентською радою.

12.6. Керівники відділів звітують раз у місяць перед Студентською радою УжНУ.

13. Секретар Студентської ради Університету

13.1. Секретаря Студентської ради УжНУ обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради шляхом відкритого голосування, терміном на один рік за поданням голови Студентської ради Університету.

13.2. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентської ради УжНУ, присутніх на відповідному засіданні.

13.3. Секретар Студентської ради Університету:

- складає порядок денний засідань Студради Університету;
- веде протокол засідань Студентської ради УжНУ;
- відповідає за правильне зберігання документації Студради УжНУ;
- веде облік виконання рішень;
- виконує прямі розпорядження голови Студентської ради УжНУ;
- виконує обов'язки секретаря Конференції студентів УжНУ;
- за відсутності голови Студентської ради Університету та його заступників, проводить засідання Студентської ради Університету.

14. Контрольно-ревізійна комісія

14.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа здобувачів вищої освіти, які присутні на Конференції студентів Університету, для здійснення поточного контролю за станом використання закріпленого майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування строком на один рік.

14.2. Новий склад Контрольно-ревізійної комісії обирається на першому засіданні нового складу делегатів Конференції студентів Університету.

14.3. До складу КРК входять 5 членів:

- голова
- секретар
- члени

14.4. Голова та секретар обираються з числа членів КРК на першому засіданні комісії.

14.5. КРК проводить засідання не рідше одного разу на три місяці.

14.6. КРК звітує про свою діяльність перед Конференцією студентів Університету не рідше ніж наприкінці кожного семестру.

14.7. КРК звітує про результати поточного та підсумкового контролю за діяльністю голови Студентської ради Університету, щодо розгляду скарг, які надходили протягом період повноважень голови та стан використання бюджету на зазначений рік.

14.8. Членом КРК не може бути особа, яка обіймає будь-яку іншу керівну посаду у складі ОСС, ППОС та/або НТСА і його структурних підрозділів на будь-якому рівні.

14.9. КРК в межах своєї компетенції може розглядати скарги на діяльність ОСС структурних підрозділів або гуртожитків та їх посадових осіб.

14.10.Скарга на діяльність ОСС структурних підрозділів або гуртожитків може бути подана будь-яким студентом відповідного факультету/навчально-наукового інституту/ коледжу не залежно від спеціальності, курсу та форми навчання.

14.11.У випадку отримання КРК скарги на діяльність ОСС структурного

підрозділу або гуртожитку під час її розгляду до роботи КРК має бути залучено в якості консультанта представника СРСП, обраного на засідання відповідної Студради за зверненням голови КРК.

РОЗДІЛ ІІІ

Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів Університету

15. Конференція студентів структурного підрозділу Університету

15.1. Конференція студентів структурного підрозділу є постійно діючим колегіальним представницьким органом студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, який діє на підставі цього Положення та інших документів, що регламентують діяльність органів студентського самоврядування Університету.

15.2. Конференція студентів структурного підрозділу підпорядковується Конференції студентів Університету.

15.3. Конференція студентів структурного підрозділу має такі повноваження:

- 1) вносить пропозиції щодо змін до Положення про студентське самоврядування ДВНЗ «УжНУ»
- 2) заслуховує звіти Студентської ради структурного підрозділу, дає їм відповідну оцінку;
- 3) достроково усуває студентів з посад в органах студентського самоврядування рівня структурного підрозділу;
- 4) приймає регламенти, що регулюють її роботу;
- 5) обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу УжНУ з числа здобувачів вищої освіти структурного підрозділу відповідно до квот, встановлених рішенням Студради;
- б) затверджує виборних представників з числа здобувачів вищої освіти у члени Зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- 7) розглядає інші питання діяльності органів студентського самоврядування структурного підрозділу.

15.4. Всі студенти, в тому числі члени Студентської ради структурного

підрозділу, мають право бути делегатами Конференції студентів структурного підрозділу.

15.5. Конференція студентів структурного підрозділу скликається наступним чином:

- за рішенням голови КССП;
- за рішенням голови Студентської ради Університету;
- за рішенням СРСП;
- за рішенням Студентської виборчої комісії;
- на вимогу більше ніж 10% студентів факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

15.6. Не рідше ніж один раз на навчальний рік має проводитися звітування Студентської ради структурного підрозділу.

15.7. Про час, місце проведення та порядок денний Конференції студентів факультету/навчально-наукового інституту/коледжу оголошується не пізніше ніж за 5 днів до Конференції.

15.8. Порядок денний КССП формується та затверджується на початку засідання Конференції студентів структурного підрозділу.

15.9. Голосування на Конференції студентів факультету/навчально-наукового інституту/коледжу є відкритим.

15.10. Делегатом Конференції студентів структурного підрозділу має право зареєструватися кожен студент факультету/навчально-наукового інституту/коледжу. Мінімальна кількість делегатів Конференції студентів структурного підрозділу визначається відповідно до 10% шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення від загальної кількості студентів на факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі.

15.11. Кількісний та якісний склад делегатів Конференції студентів структурного підрозділу затверджується на Засіданні Студентської ради структурного підрозділу після оголошення першого засідання Конференції студентів структурного підрозділу на початку кожного навчального року.

15.12. Співголовами Конференції студентів структурного підрозділу є

чинні на дату проведення Конференції голова Студентської ради та голова Профспілки студентів структурного підрозділу. Секретарем КССП є чинний на дату проведення Конференції студентів структурного підрозділу секретар Студентської ради структурного підрозділу.

15.13. У разі відсутності на день проведення Конференції студентів структурного підрозділу чинного голови або секретаря Студентської ради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу голова та/або секретар Конференції обираються Конференцією студентів структурного підрозділу з числа присутніх.

15.14. Рішення Конференції студентів структурного підрозділу є обов'язковими для виконання Студентською радою структурного підрозділу, для адміністрації факультету/навчально-наукового інституту/коледжу вони мають рекомендаційний характер.

16. Студентська рада структурного підрозділу Університету

16.1. Студентська Рада структурного підрозділу функціонує на рівні факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

16.2. Студентська рада структурного підрозділу підпорядковується Студраді Університету.

16.3. Членами СРСП можуть бути здобувачі вищої освіти відповідного структурного підрозділу.

16.4. Студрада структурного підрозділу здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються головою Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу або в разі його відсутності Заступником.

16.5. Студрада структурного підрозділу здійснює наступні повноваження:

- приймає та розглядає адресовані їй пропозиції, звернення, скарги здобувачів вищої освіти, виносить по них рішення;
- визначає основні напрямки діяльності Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;

- заслуховує щорічні та поточні звіти Голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу про виконану роботу;
- затверджує символіку Студради структурного підрозділу;
- реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- інформує здобувачів вищої освіти з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя.

16.6. За погодженням з Студрадою структурного підрозділу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів вищої освіти відповідного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі ;
- призначення заступників керівника факультету/ навчально-наукового інституту/ коледжу.

16.7. Студрада структурного підрозділу зобов'язана неухильно дотримуватися цього Положення.

16.8. Студрада структурного підрозділу має право:

- оскаржити будь-які дії посадових осіб структурних підрозділів, якщо вони обмежують права здобувачів вищої освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;
- звертатися до керівництва факультету/навчально-наукових інститутів/коледжу та Студради Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;
- інші права, що випливають з основних завдань діяльності Студентської ради.

16.9. Членами Студради структурного підрозділу є:

- Голова СРСП;
- Заступники голови СРСП;
- Секретар СРСП;
- інші члени Студради структурного підрозділу.

16.10. Голова Студради факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більше одного року і не більше двох строків в цілому.

16.11. Повноваження членів Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу здобувача вищої освіти Університету;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- надання академічної відпустки;
- смерті;
- відсутність члена студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях студентського самоврядування структурного підрозділу;
- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу КССП;
- усунення з посади за результатами загального таємного голосування студентів, ініційованого згідно підписів не менш як 10 відсотків студентів структурного підрозділу.

17. Вибори голови Студентської ради структурного підрозділу Університету

17.1. Вибори голови Студради структурного підрозділу є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

17.2. Право голосу на виборах Голови Студради структурного підрозділу мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання, що навчаються на відповідному факультеті/ навчально-науковому інституті/

коледжі.

17.3. Для проведення виборів голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу на засіданні Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу обирають Студентську виборчу комісію.

17.4. Студентська виборча комісія призначає дату і місце проведення виборів, терміни подачі заявок кандидатів, визначає день дебатів, отримує документи від кандидатів, формує бюлетень, модерує дебати, проводить голосування та підраховує голоси.

17.5. Голосування відбувається на факультеті/навчально-науковому інституті/коледжу з 08:00 до 17:00 без перерв.

17.6. Виборча комісія встановлює результати виборів та інформує про обраного голову шляхом повідомлення на сайті/сторінці підрозділу.

17.7. Усі питання щодо виборчого процесу не врегульовані в межах даного підрозділу регулюються згідно підрозділу 9 цього Положення.

18. Голова Студентської ради структурного підрозділу

18.1. Голова Студради структурного підрозділу – посадова особа, яка очолює і керує діяльністю Студентської ради структурного підрозділу.

18.2. Голова Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу:

- самостійно призначає, звільняє своїх заступників із числа здобувачів вищої освіти структурного підрозділу;
- представляє інтереси студентської громади факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- має право представляти студентське самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу у складі Студради Університету;

- входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, за посадою;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

18.3. Повноваження голови СРСП починаються з наступного дня після обрання, а припиняються в день закінчення строку повноважень або достроково, у передбачених цим Положенням випадках.

18.4. Підстави для припинення повноважень голови Студради структурного підрозділу є:

- закінчення строку повноважень на посаді;
- складання повноважень за власним бажанням;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- надання йому академічної відпустки;
- припинення навчання в Університеті;
- смерті;
- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу КССП;
- усунення з посади за результатами загального таємного голосування студентів, ініційованого згідно підписів не менш як 10 відсотків студентів структурного підрозділу.

18.5. У випадку закінчення строку повноважень або дострокового припинення повноважень головою Студентської ради структурного підрозділу тимчасово виконуючим обов'язків голови Студради стає перший заступник, який зобов'язаний протягом тижня скликати засідання Студентської ради структурного підрозділу та ініціювати питання про початок виборів або у випадку неможливості їх проведення з об'єктивних причин про обрання виконуючого обов'язків голови Студентської ради структурного підрозділу до проведення виборів.

18.6. На період проведення виборів голови Студентської ради

структурного підрозділу чи гуртожитку за рішенням Студентської ради призначається тимчасово виконуючий обов'язків, який протягом чітко встановленого терміну здійснює представництво інтересів студентів структурного підрозділу у складі Студентської ради Університету.

18.7. У випадку неможливості проведення позачергових виборів голови Студради за загальною процедурою у зв'язку з форс-мажорними обставинами та/або встановленням екстраординарних правових режимів в державі Студентська рада структурного підрозділу може прийняти рішення про обрання зі свого складу виконуючого обов'язків голови Студради на термін до проведення виборів, але не більше ніж на півроку.

19. Інші посадові особи та члени Студентської ради структурного підрозділу

19.1. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу його обов'язки виконує заступник. Відповідно до функціональних повноважень заступник голови координує та спрямовує роботу студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

19.2. Секретар Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

19.3. Голова та секретар Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу відповідають за збереження документації студентського самоврядування структурного підрозділу.

19.4. За потреби за рішенням Студентської ради структурного підрозділу зі складу студентів структурного підрозділу можуть формуватися відділи СРСП за основними напрямками її діяльності.

РОЗДІЛ IV

Студентське самоврядування на рівні гуртожитків

20. Студентська рада гуртожитку

20.1. Студентське самоврядування гуртожитків Університету – це діяльність здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків, що здійснюється здобувачами вищої освіти-мешканцями гуртожитків Університету.

20.2. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

20.3. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та захисту їх прав, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

20.4. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з адміністрацією структурних підрозділів та ППОС.

20.5. Студентська рада гуртожитку підконтрольна Студраді Університету та звітує про свою діяльність Студраді Університету не рідше ніж раз у три місяці або за потреби.

20.6. Основними завданнями Студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

20.7. Членами студентських рад гуртожитків мають бути мешканці відповідних гуртожитків Університету.

20.8. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.

20.9. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з деканатом факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та Студрадою Університету контролює і проводить поселення і виселення здобувачів вищої освіти із гуртожитку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання здобувачами вищої освіти та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку», проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту здобувачів вищої освіти у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність чи для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

20.10.Засідання Студентської ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

20.11.Засідання Студентської ради гуртожитку веде голова або за його дорученням, заступник. Хід засідання Студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головою і секретарем Студради гуртожитку.

20.12.Студентська рада гуртожитку має право:

- оскаржувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права здобувачів вищої освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу та Студради Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що випливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

20.13.Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.

20.14.Членами Студентської ради гуртожитку є:

- голова Студентської ради гуртожитку;
- заступник голови Студентської ради гуртожитку;
- секретар Студради гуртожитку;
- старости поверхів
- інші члени Студради.

20.15.Голова Студентської ради, його заступник, секретар можуть перебувати на посаді не більш як два строки по один рік.

20.16.Повноваження члена Студентської ради гуртожитку припиняються

у разі:

- добровільного складання повноважень за власним бажанням;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- надання академічної відпустки;
- втрати статусу студента Університету;
- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку;
- смерті.

21. Вибори голови Студентської ради гуртожитку

21.1.Вибори голови Студентської ради гуртожитку є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом відкритого голосування.

21.2.Право голосу на виборах голови Студради гуртожитку мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання, які проживають у цьому гуртожитку.

21.3.Вибори голови Студради гуртожитку відбуваються на засіданні Студради гуртожитку, на яке запрошують усіх здобувачів вищої освіти, які проживають в гуртожитку.

21.4.Серед присутніх обирають головуючого засідання, секретаря та лічильну комісію.

21.5.Кандидати на посаду голови Студради гуртожитку до 5 хвилин презентують себе, свої плани, далі присутні ставлять до 5 питань до кожного кандидата, після чого обирають голову.

22. Голова та інші члени Студентської ради гуртожитку

22.1.Голова Студентської ради гуртожитку – виборна посадова особа, яка очолює і керує діяльністю Студентської ради гуртожитку, що обирається всіма здобувачами вищої освіти, які проживають у відповідному гуртожитку.

22.2.Голова Студентської ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності

Студентської ради гуртожитку;

- самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської ради гуртожитку;
- підпорядковується Студраді Університету;
- входить до складу Студради Університету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету та факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

22.3.У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Студентської ради гуртожитку, його обов'язки тимчасово до проведення виборів виконує заступник.

22.4.Відповідно до функціональних повноважень, заступник голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, секретар веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

РОЗДІЛ V Прикінцеві та перехідні положення

23.1. Право затвердження змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції студентів Університету.

23.2. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студентська рада Університету. Третина від загального складу Студради Університету або голова Студради Університету ініціює розгляд цього питання на засіданні Студради Університету.

23.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

23.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

23.5. Голова Конференції студентів Університету зобов'язаний протягом 3 днів з моменту ухвалення рішення про затвердження Положення та/або змін до нього подати ректору Університету оновлений текст Положення для ознайомлення під особистий підпис.

23.6. Зміни до Положення набирають чинності через 5 днів з моменту ухвалення рішення про їх затвердження Конференцією студентів Університету.

З Положенням ознайомлений:

Начальник юридичного відділу
«27» лютого 2025 р.

Проректор з навчально-наукової роботи
«27» лютого 2025 р.

Ректор
«27» лютого 2025 р.



Василь ТИМЧАК

Ігор КОРОЛЬ

Володимир СМОЛАНКА