



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**  
візиту експертної групи  
під час проведення акредитаційної експертизи  
у віддаленому (дистанційному) режимі  
за спеціальністю «014 Середня освіта»  
освітньої програми «Історія» (ID у ЄДЕБО 10517)  
за першим рівнем вищої освіти (справа №365/АС-25)  
у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»  
у строк з 26 лютого по 28 лютого 2025 р. включно  
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення  
якості вищої освіти від 13 лютого 2025 р. № 274-Е)

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Усі відео зустрічі, які є обов'язковими, записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Програма візиту експертів

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
<i>День 1 – (26.02.2025)</i>		
08:30–09:00	Організаційна зустріч експертів	Учасники експертної групи: <b>Квітковський Віктор Ігорович</b> <b>Михальчук Роман Юрійович</b> <b>Семчук Катерина Вікторівна</b>
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи;  гарант ОП: <b>Ліхтей Ігор Михайлович</b>
09:30–09:50	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:50–10:30	<b>Зустріч 1</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи;  Автори відомостей про самооцінювання: <b>Ліхтей Ігор Михайлович</b> <b>Шніцер Ігор Омелянович</b> <b>Алешкевич Ярослав Андрійович</b> <b>Міщанин Василь Васильович</b> <b>Куштан Наталія Михайлівна</b>
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50-11:20	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи;  <b>Сливка Олександр Георгійович</b> – перший проректор; <b>Король Ігор Іванович</b> – проректор з науково-педагогічної роботи; <b>Андрейко Віталій Іванович</b> – декан факультету історії та міжнародних відносин

		<b>Ліхтей Ігор Михайлович</b> – гарант освітньої програми;
11:20 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи;  Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:20	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи;  Здобувачі вищої освіти ОП Середня освіта. Історія.
15:20-15:40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:40-16:10	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи;  Голова ППОС УжНУ; В.о голови студради УжНУ; Голова Наукового товариства студентів «Кліо» ФІМВ;  Представники самоврядування що навчаються на ОП Середня освіта. Історія: Голова студентської ради ФІМВ

		Заступник Голови Наукового товариства студентів «Кліо» ФІМВ
16:10–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:20–17:00	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи;  Представники роботодавців та баз практики: <b>Дерич Микола Миколайович</b> – директор Голятинського ліцею, вчитель історії та правознавства, вища категорія, старший вчитель; <b>Декет Галина Василівна</b> – директор Дубівської гімназії № 2, Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області, вчитель історії. <b>Іваниш Світлана Михайлівна</b> – завідувачка кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін Ужгородського наукового ліцею, вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, учитель-методист; <b>Мазюта Михайло Михайлович</b> – директор Кам'яницького ліцею Оноківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області, вчитель історії, основ правознавства, громадянської освіти, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель; <b>Бойчук Юрій Іванович</b> – директор Калинівського ліцею Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області,

		вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель; <b>Якимчук Ірина Миколаївна</b> – заступник директора Яношівського ліцею I – III ступенів Берегівської міської ради, викладач історії; <b>Яльч Наталія Петрівна</b> – заступник директора Ужгородського ліцею № 7 Ужгородської міської ради Закарпатської області.
17:00–17:15	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:15–17:45	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи;  Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:45–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – (27.02.2025)</b>		
08:30–09:00	Організаційна зустріч експертів	Учасники експертної групи;
09:00–09:50	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Учасники експертної групи;  Гарант ОП; особи, що проводять технічний супровід
09:50–10:10	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:10–10:50	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи;  <b>Фалач Ірина Василівна</b> – заступник начальника відділу кадрів;

		<p><b>Медведь Марія Миколаївна</b> – Директор Наукової бібліотеки;</p> <p><b>Смужаниця Ярослав Васильович</b> – заступник голови приймальної комісії;</p> <p><b>Свєженцева Оксана Іванівна</b> –начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи;</p>
10:50-11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:20-12:00	<b>Зустріч 8</b> із адміністративним персоналом	<p>Учасники експертної групи;</p> <p>Начальник навчальної частини – <b>Штимак Анатолій Юрійович</b></p> <p>Начальник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу – <b>Сабадош Мар'яна Володимирівна</b></p> <p>Начальник відділу ліцензування та акредитації – <b>Гапак Таміла Семенівна</b></p> <p>Начальник Центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування – <b>Яцьків Марія Юрїївна</b></p> <p>Начальник Центру інформаційних технологій – <b>Мишковська Христина Миколаївна</b></p>
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	<p>Учасники експертної групи;</p> <p>Випускники ОП Середня освіта. Історія.</p>
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи

15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–15:45	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15:45–16:15	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи;  <b>Сливка Олександр Георгійович</b> – перший проректор; <b>Король Ігор Іванович</b> – проректор з науково-педагогічної роботи; <b>Андрейко Віталій Іванович</b> – декан факультету історії та міжнародних відносин <b>Ліхтей Ігор Михайлович</b> – гарант освітньої програми;
<b>День 3 – (28.02.2025)</b>		
09:00–18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи