

Силабус на вибірккову навчальну дисципліну

«Адміністративно-процедурне право»

Рівень вищої освіти – *другий (магістерський)*;

Галузь знань – *08 Право*;

Спеціальність *081 «Право»*;

Освітньо-професійна програма «Право»;

Кількість кредитів – 4;

Компонент освітньої програми: *вибіркковий*;

Мова викладання: *українська*.

Викладач: **Сухан Ірина Станіславівна**, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, e-mail: iryna.sukhan@uzhnu.edu.ua

Опис дисципліни

1. Актуальність курсу.

Програма вивчення навчальної дисципліни “Адміністративно-процедурне право” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «Магістр» у галузі знань «Право» за спеціальністю 081 «Право» денної та заочної форм навчання.

Предметом дисципліни «Адміністративно-процедурне право» є положення нормативної бази України, навчально-наукові теоретичні положення з адміністративного права, в яких відображено адміністративна процедура щодо наступних проваджень: деліктного, судового, сервісного, з питань проходження публічної служби, дозвільного, реєстраційного та ліцензійного.

Міждисциплінарні зв'язки: «Адміністративне право»; «Адміністративний процес»; «Правове регулювання державного управління»; «Адміністративна відповідальність»; «Адміністративне судочинство»; «Адміністративно-деліктне право»; «Правове регулювання надання адміністративних послуг»; «Адміністративна реформа в Україні».

Вивчення даної дисципліни дає можливість студенту: знати: поняття, значення та сутність адміністративної процедури; чинне адміністративне законодавство; організацію діяльності публічної служби в Україні; процес надання адміністративних послуг в центрах надання адміністративних послуг та за допомогою електронних сервісів; адміністративно-деліктну процедуру; адміністративно-судову процедуру; вміти: трактувати основні категорії, такі як: «адміністративна процедура», «адміністративне провадження», «адміністративний процес», «адміністративна послуга», «публічна служба» та інші, а також вірно застосовувати чинне адміністративне законодавство на практиці.

2. Мета та основні завдання дисципліни.

Метою викладання навчальної дисципліни “Адміністративно-процедурне право” є:

- а) науково-юридична: закласти та сформувати у студентів знання про адміністративну процедуру та адміністративне провадження;
- б) загальноосвітня: оволодіння навчально-науковими положеннями теоретико-правового характеру щодо реалізації адміністративної процедури;
- в) виховна: сприяти формуванню патріотизму, громадсько-політичної та правової культури майбутнього юриста.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Адміністративно-процедурне право” є:

- 1) ознайомлення із адміністративними процедурами згідно чинного законодавства;
- 2) вивчення організації діяльності публічної служби через призму адміністративної процедури;
- 3) поглиблене вивчення інших адміністративних процедур конфліктного та неконфліктного типів;
- 4) удосконалення в цілому рівня знань із юридичного адміністративно-правового циклу;

3. Проблематика, яка буде розглянута у процесі вивчення навчальної дисципліни. Сучасне трактування адміністративно-процедурного права: теоретичний та нормативні аспекти. Законодавство та принципи адміністративної процедури. Адміністративний акт. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду). Адміністративна процедура розгляду скарг. Процедура публічних закупівель

4. Після опанування курсу студент повинен бути знати і вміти:

- Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.
- Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.
- Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

3. Література:

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2073-20>

3. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» / авт. колектив: Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.; за заг. ред. Тимощука В. П. Київ, 2023. 545 с.
4. Кодекс адміністративного судочинства України : від 06.07.2005 р., № 2747-IV (із змінами та доповненнями). *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення : від 07.12.1984 р., № 8073-X (із змінами та доповненнями). *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. № 51. Ст. 1122
6. Про адміністративні послуги : Закон України : від 06.09.2012 № 5203-17 (із змінами та доповненнями). *Відомості верховної Ради України*. 2013. № 32. Ст. 409
7. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3477-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 260.

Завідувач кафедри
адміністративного, фінансового та
інформаційного права



Тетяна КАРАБІН