

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра української літератури



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан філологічного факультету
Філологічний факультет

Юрій БІДЗІЛЯ
(підпис)

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ІМІДЖЕЛОГІЇ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта
Предметна спеціальність	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)
Освітня програма	Українська мова і література
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Основи іміджелогії**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 Середня освіта** предметної спеціальності **014.01 Середня освіта (Українська мова і література)** освітньої програми «**Українська мова і література**».

Розробник: *Балла Евеліна Юріївна*, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української літератури ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **української літератури**

Протокол №14 від 28 червня 2024 року

Завідувач кафедри *Кузьма* Оксана КУЗЬМА

Схвалено науково-методичною комісією **філологічного факультету**
Протокол № 9 від «28» червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії *Шкурко* Галина ШКУРКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування Показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1-й	1-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	1-й	1-й
	Лекції:	
	22	8
	Практичні:	
	20	6
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	
Форма підсумкового контролю: усний	Самостійна робота:	
	78	106

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «**Основи іміджології**» – ознайомити здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з теоретичними основами та практичними стратегіями формування іміджу, базовими поняттями дисципліни; розкрити особливості процесу побудови іміджу особи та організації; сформувані здатність конструювання бажаного іміджу в процесі здійснення професійної діяльності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню в здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність розробляти та презентувати освітні проєкти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.

ЗК10. Уміння працювати в команді, здатність до організації взаємодії в колективі.

ФК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

ФК16. Здатність до ефективної й компетентної участі в різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) у сфері освіти.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Немає передумов.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «**Українська мова і література**» спеціальності 014 Середня освіта, вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (РН):

Програмні результати навчання	Шифр РН
Називає і аналізує шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності.	РН10
Демонструє уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу.	РН11
Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	РН12
Демонструє здатність діяти автономно і в команді.	РН13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Основи іміджології**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни

Засвоєння комплексу теоретичних знань з іміджології з метою їх успішного практичного застосування для створення позитивного та ефективного іміджу.
Володіння навичками конструювання бажаного (відповідного) іміджу особистості чи колективу під час здійснення своєї професійної діяльності.
Здатність адаптуватися в професійному та соціальному середовищі, володіти критичним мисленням.
Володіння основними етикетними нормами, знання правил ділового етикету.
Здатність розвивати свій емоційний інтелект та лідерські якості.
Володіння навичками комунікативного впливу, умінням правильно, грамотно й переконливо висловлювати свої думки.
Здатність працювати над собою, самоудосконалюватись, підвищувати свій інтелектуальний рівень.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: залік, модульна контрольна робота, поточне оцінювання; усне опитування, письмові практичні роботи, тестування, виконання творчих завдань (презентація, есе), проходження онлайн-курсу з відповідним сертифікатом.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усне опитування, виконання практичних завдань, тестування.

Форма модульного контролю: письмове виконання модульної контрольної роботи.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік.

Оцінка успішності здобувачів вищої освіти з дисципліни "Основи іміджології" є рейтинговою і виставляється за стобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння модулю.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
5	25	5	5	10		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача	Модуль 1	Модуль 2
--------------------------	----------	----------

вищої освіти	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	25	5	25
Письмове тестування при тематичному оцінюванні			1	15
Презентація	1	25		
Есе			1	5
Проходження онлайн-курсу з відповідним сертифікатом			1	5
Модульна контрольна робота		50		50
Разом	6	100	8	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота №1 містить 2 теоретичні питання та 10 тестових завдань. Максимальна кількість балів, які може отримати здобувач, - це 40 балів за теоретичну частину та 10 балів за тестові завдання.

Модульна контрольна робота №2 містить 1 теоретичне питання, 20 тестових завдань, написання есе. Максимальна кількість балів, які може отримати здобувач, - це 10 балів за теоретичну частину, 20 (1 бал за кожен правильно виконаний тест) за тестові завдання, 20 балів за есе.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Програмою передбачено таку форму контролю, як залік. Підсумковий семестровий контроль здійснюється за результатами модульного контролю та усної відповіді на питання, що винесено на залік. Оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінку «зараховано» (90-100 балів, А) заслуговує здобувач, який усебічно, системно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом; вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває; вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

Оцінку «зараховано» (82-89 балів, В) – заслуговує здобувач, який повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях; має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування; під час відповіді допустив деякі

неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Оцінку «зараховано» (74-81 бал, C) заслуговує здобувач, який у загальному роботу виконав, але відповідає на заліку з певною кількістю помилок; уміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність; опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою.

Оцінку «зараховано» (64-73 бали, D) – заслуговує здобувач, який знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його в майбутній професії; виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок; ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою; допускає на заняттях чи заліку помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

Оцінку «зараховано» (60-63 бали, E) – заслуговує здобувач, який володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання й використання його в майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

Оцінка «незараховано» (35-59 балів, FX) – виставляється здобувачеві, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

Оцінку «незараховано» (35 балів, F) – виставляється здобувачеві, який володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім; допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою; не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи здобувача протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	Зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні аспекти іміджології

Тема 1. Вступ. Імідж та його соціально-психологічна природа. Історія формування іміджології як науки.

Предмет і завдання курсу. Становлення іміджології як науки. Загальні ознаки іміджу. Соціально-психологічна природа іміджу. Сприйняття і реальна дійсність. Імідж як об'єктивне явище. Суть поняття «імідж», його компоненти. Основні чинники, що створюють імідж людини. Архетипи та стереотипи у процесі формування іміджу. Імідж і образ. Імідж і репутація. Імідж і бренд. Особистий бренд. Імідж і мода. Види іміджу: персональний, корпоративний, регіонально-територіальний.

Тема 2. Комунікація в побудові професійного іміджу.

Спілкування як вид соціальної взаємодії. Вербальні та невербальні чинники комунікації. Приватне та ділове спілкування. Мова. Інтонація. Голос. Манера говорити. Мова тіла. Жести та міміка. Публічні виступи як вид комунікації. Типи промов. Підготовка до публічного виступу. Упевненість у собі та переконливість. Сугестивні прийоми. Правила ефективного спілкування. Імідж оратора і слухача.

Тема 3. Феномен лідерства та харизма особистісного іміджу.

Структура іміджу особистості. Феномен лідерства. Типи лідерів. Зовнішність та психологія лідера. Основні чинники харизми. Позитивний та негативний імідж. Імідж політичного лідера. Психологічні механізми сприйняття лідера. Лідери в середовищі митців.

Тема 4. Емоційний інтелект.

Суть поняття «емоційний інтелект». Природа емоційного інтелекту. Емоції як ресурс. Емоції як інструмент. Емпатія. Управління емоціями. Емоційна гігієна. Емоції та раціональність. Мотивація.

Тема 5. Імідж педагога.

Габітарний, кінетичний та ментальний імідж педагога. Педагогічний артистизм та самопрезентація в системі педагогічної іміджології. Мова і комунікативна поведінка педагога. Педагогічне спілкування. Емоційний інтелект педагога.

Модуль 2. Стратегії формування особистісного та корпоративного іміджу

Тема 1. Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості.

Зовнішність як важливий компонент іміджу особистості. Стиль. Одяг. Аксесуари. Зачіска. Макіяж. Освітлення і кольори. Стиль та імідж ділової людини. Зовнішність лідера. Уміння триматися перед аудиторією. Упевненість і привабливість. Теорія жестів. Зовнішній вигляд і професійна діяльність.

Тема 2. Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу.

Поняття етикету. Історія формування етикету. Протокол. Взаємозв'язок іміджу та етикету. Світський та діловий етикет. Основні етикетні норми. Поведінка за столом. Етикет ділового спілкування. Етикетні норми у сфері комунікації.

Тема 3. Спосіб (стиль) життя як складова іміджу.

Поняття та основні критерії способу життя. Матеріальні, соціальні, політичні, духовно-моральні, культурні, природні умови способу життя людини. Складові способу життя: фізичне й душевне здоров'я, рівень освіти та культури, соціальний статус, рівень і якість життя, комунікативні зв'язки, самооцінка, менталітет, інтелект тощо. Здоровий спосіб життя. Здорове харчування: тарілка здорового харчування, харчова безпека, режим харчування. Стрес. Фізична активність. Сон. Шкідливі звички та імідж. Гігієна.

Тема 4. Корпоративний імідж

Принципи створення корпоративного іміджу. Внутрішній і зовнішній корпоративний імідж. Керівник, кадри та імідж організації. Корпоративна культура. Роль психологічного клімату в колективі у створенні позитивного іміджу організації. Службовий етикет. Імідж-атрибутика: бренд, логотип фірми, реклама. Офіс (кабінет) як компонент іміджу організації (особистості).

Тема 5. Імідж держави.

Компоненти іміджу держави. Зовнішній та внутрішній імідж країни. Державна символіка як візитівка держави. Історична зумовленість іміджу країни. Політичні лідери. Міжнародна репутація. Соціальні та ментальні чинники іміджу держави. Роль ЗМІ у процесі створення іміджу держави.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	Ла б	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Теоретичні аспекти іміджології												
<i>Тема 1.</i> Вступ. Імідж та його соціально-психологічна природа. Історія формування іміджології як науки.	10	2	2			6	9	1				8
<i>Тема 2.</i> Комунікація в побудові професійного іміджу.	14	4	2			8	10	1	1			8
<i>Тема 3.</i> Феномен лідерства та харизма особистісного іміджу.	12	2	2			8	13	1	1			11
<i>Тема 4.</i> Емоційний інтелект.	12	2	2			8	11	1				10
<i>Тема 5.</i> Імідж педагога.	14	2	2			10	18	1	2			15
Модульна контрольна робота												
Разом за модулем 1	62	12	10			40	61	5	4			52

Модуль 2. Стратегії формування особистісного та корпоративного іміджу											
Тема 1. Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості.	12	2	2			8	9		1		8
Тема 2. Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу.	16	2	2			12	16		1		15
Тема 3. Спосіб (стиль) життя як складова іміджу.	10	2	2			6	16	1			15
Тема 4. Корпоративний імідж	8	2	2			4	9	1			8
Тема 5. Імідж держави	12	2	2			8	9	1			8
Модульна контрольна робота											
Разом за модулем 2	58	10	10			38	59	3	2		54
Усього годин	120	22	20			78	120	8	6		106

6.3. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна	заочна
Тема 1. Імідж та його соціально-психологічна природа. Іміджологія як наукова дисципліна.	2	
Тема 2. Комунікація в побудові професійного іміджу.	2	1
Тема 3. Феномен лідерства та харизма особистісного іміджу.	2	1
Тема 4. Емоційний інтелект у структурі іміджу особистості.	2	
Тема 5. Імідж педагога.	2	2
Тема 6. Зовнішній вигляд як візитівка іміджу особистості.	2	1
Тема 7. Основні правила ділового та світського етикету.	2	1
Тема 8. Здоровий спосіб життя.	2	
Тема 9. Імідж організації та корпоративна культура.	2	
Тема 10. Імідж України.	2	
Разом	20	6

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	заочна
1	Імідж та його соціально-психологічна природа. Опрацювати за підручником Болотова В.О., Ляшенко Н.О., Агаларова К.А. Іміджологія. Текст лекцій. Харків: НТУ «ХПІ», 2021 (Режим доступу: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content) матеріал про імідж як	6	8

	соціокультурний феномен та іміджологію як науку (с. 5-39).		
2	Комунікація в побудові професійного іміджу. Опрацювати за посібником Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В. В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування : Навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2019. 312 с. тему 4 «Вербальні та невербальні засоби етики ділового спілкування» (с.110-153). Законспектувати і запам'ятати основні висновки і поради, подані в додатках до цього видання (с. 299-310).	8	8
3	Феномен лідерства та харизма особистісного іміджу. Законспектувати розділ «Лідерство в сучасній управлінській парадигмі» за посібником Нестуля О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців : навч посіб. Київ : Знання, 2013. С.5-34. Підготувати презентацію про одного з відомих діячів-лідерів.	8	11
4	Емоційний інтелект. Пройти 5 модулів онлайн-курсу «Емоційний інтелект»: https://eduhub.in.ua/courses/emociyniy-intelekt , занотувати основні положення відеолекцій.	8	10
5	Імідж педагога. Ознайомитися з матеріалом за покликанням: https://osvitoria.media/experience/synye-volossya-serezhka-u-nosiyak-uchytelyam-reaguvaty-na-nestandardnu-zovnishnist-uchniv/ Поміркувати з приводу цієї проблеми. Переглянути відео: https://www.youtube.com/watch?v=2nw3ijZKm5c Сформулювати основні секрети успіху за Олександром Авраменком. Опрацювати статтю Р. Михайлишин «Формування педагогічного іміджу – складова підготовки конкурентоспроможного фахівця» (Режим доступу: http://dlibra.bg.ajd.czest.pl:8080/Content/4322/21.pdf), виписати актуальні думки.	10	10
6	Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості. Опрацювати за посібником Снітинський В., Завальницька Н., Брух О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2020. розділ 8 «Зовнішній вигляд – ключ до фінансового успіху» (с.190-223), законспектувати основні положення.	8	13
7	Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу. Пройти онлайн-курс «Діловий етикет (у форматі SCORM)» на платформі «Освітній Хаб міста Києва». URL: https://eduhub.in.ua/courses/diloviy-etiket . Прослухати вебінар Ольги Сердюк на тему «Діловий етикет педагога: новації XXI століття» (Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=7Chxf15gOJM)	12	15
8	Спосіб (стиль) життя як складова іміджу. Переглянути відео «Здоровий спосіб життя, принципи й складові» (Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=gMu8qHFdegs) і проаналізувати свій спосіб життя.	6	15

9	Корпоративний імідж Опрацювати за посібником Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 111 с. (Режим доступу: https://docplayer.net/74717588-Formuvannya-imidzhu-organizaciyi.html) матеріал на сторінках 12-30.	4	8
10	Імідж держави Переглянути проєкт «Імідж країни» (Режим доступу: https://www.youtube.com/watch?v=zla0IEeDxzk ; https://www.youtube.com/watch?v=7L7mv36--88) Підготувати есе «Імідж України в сучасних реаліях».	8	8
	Разом	78	106

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: електронне навчання в середовищі Moodle, сайт електронного навчання УжНУ <https://moodle.uzhnu.edu.ua/>

Обладнання: ноутбук, медіапроектор.

Програмне забезпечення: Moodle, Google Meet, Power Point, Google Calendar.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Балла Е., Вотканич М. Основи іміджології : методичний посібник. Ужгород, 2023. 52 с.
2. Болотова В.О., Ляшенко Н.О., Агаларова К.А. Іміджологія. Текст лекцій. Харків: НТУ «ХП», 2021. 151 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content>
3. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В. В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування : Навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2019. 312 с.
4. Дячук В.П. Іміджологія. Соціокультурний вимір. Навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2017. 308 с.

Допоміжна:

1. Балла Е. Іван Світличний: емоційний інтелект лідера. *Науковий вісник Ужгородського університету*. Серія: Філологія. Вип. 1 (49). Ужгород, 2023. С. 16-22.
2. Барна Н. В. Іміджологія : навч. посіб. [для дист. навч.] / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Університет «Україна», 2008. 217 с.
3. Бодо Шефер. Закони переможців. Як здійснити свої мрії. Львів : Видавництво Старого Лева, 2023. 288 с.
4. Борґ Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Н. Лазаревич. Харків: Ранок, 2019. 304 с.
5. Бугай Н. Український етикет. Кн.2. Етикет дорослої людини. Київ: Видавництво «Бібліотека українця», 2002. 256 с.
6. Бугрим В.В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2014. 250 с.
7. Варнавська І., Чепок Р. Основні чинники професійного іміджу педагога. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*. 2024. №20. С. 228-233. URL: <http://tnv-econom.ksauniv.ks.ua/index.php/journal/article/view/534/501>

8. Гоулман Д. Емоційний інтелект / пер. з англ. С.-Л. Гумецької. Харків: Віват, 2023. 512 с.
9. Гоулман Д., Бояціс Р., Маккі Е. Емоційний інтелект лідера / пер. з англ. Валерія Глінка. Київ: Наш Формат, 2022. 288 с.
10. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. URL : https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf
11. Імідж політичного лідера: проблеми формування та практичної реалізації: монографія / В. О. Корнієнко, С. Г. Денисюк. Вінниця : УНІВЕРСУМ-Вінниця, 2009. 144 с.
12. Карнегі Д. Як завойовувати друзів і впливати на людей. Харків: Промінь, 2014. 560 с.
13. Книш А. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу : навчальний посібник / за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.
14. Койл Д. Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді / пер. з англ. О. Асташова. Київ: Наш Формат, 2023. 208 с.
15. Кушнірюк В. Комунікативний етикет державного службовця. Навчальний посібник. Київ: ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2013. 184 с.
16. Літвінова І., Котукова Т. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
17. Макаровець Ю. Дослідження іміджу публічної особи у лінгвістиці. *Наукові записки [Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя]. Серія : Філологічні науки.* 2013. Кн. 3. С. 75-80. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzfn_2013_3_16.
18. Михайлишин Р. Формування педагогічного іміджу – складова підготовки конкурентоспроможного фахівця. URL: <http://dlibra.bg.ajd.czest.pl:8080/Content/4322/21.pdf>
19. Морган Дж. Лідер майбутнього. 9 навичок та ідей, що зроблять вас успішними в наступні 10 років. Харків: Віват, 2022. 320 с.
20. Найду Ума. Їжа для ментального здоров'я. Як харчуватися, щоб жити без стресу, депресії і тривожності / пер. з англ. Наталія Яцюк. Київ: Наш Формат, 2022. 344 с.
21. Найдъонов І. Етика – естетика: дидактичний зміст : Навчальний посібник. Київ : Кондор, 2011. 550 с.
22. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/10004>
23. Нестуля О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера. Уроки видатних підприємців : навч. посіб. Київ : Знання, 2013. 358 с.
24. Носенко Е., Аршава І., Кутовий К. Форми відображеної оцінки емоційної стійкості та емоційної розумності людини. Дніпропетровськ: Вид-во: «Інновація», 2011. 178 с.
25. Озерна Д. Ви це можете! 7 складових здорового способу життя. Київ : Yakaboo Publishing, 2022. 160 с.
26. Олексенко В. Формування професійного іміджу сучасного вчителя. *Проблеми освіти.* 2015. Вип. 84. С. 258-263. URL: <http://ekhsuir.kspu.edu/handle/123456789/742>
27. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : Навч. посібник. Київ: Кондор, 2008. 356 с.
28. Підлущкий О. Лідери, що змінили світ. Харків: Фоліо, 2023. 444 с.
29. Повна енциклопедія етикету / укл. О. Кривошей. Донецьк: ТОВ «Глорія Трейд», 2010. 384 с.
30. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : Навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 291 с.
31. Романовський О. Педагогіка лідерства : монографія / О. Романовський, В. Михайличенко, Л. Грень. Харків : НТУ «ХП», 2023. 432 с.
32. Снітинський В., Завальницька Н., Брух О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2020. 288 с.
33. Сухорольська І., Турчин Я. Громадська дипломатія та демократичний імідж держави : монографія. Львів : Видавництво Тараса Сороки, 2019. 272 с.

34. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О. Романовський, Т. Гура, А. Книш, В. Бондаренко. Харків, 2017. 100 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/items/80a2cd49-a785-41bb-ad75-bfa2fd126e9c>
35. Тимошенко Н.В. Корпоративна культура: діловий етикет : Навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 391 с. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/197-korporativna-kultura-dloviy-etiket-timoshenko-nl.html>
36. Ферацці К. Неформальне лідерство. Як надихати команду та досягати результатів / перекл. з англ. Я. Лебеденка. Харків: Книжний Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2022. 224 с.
37. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжний Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2022. 240 с.
38. Хессон Джил. Кишенькова книжка емоційного інтелекту: невеличкі вправи для інтуїтивного життя / пер. з англ. Є. Бондаренко. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2023. 176 с.
39. Ходанич Л. П. Феномен іміджу у формуванні творчої особистості. *Науковий вісник Закарпатського художнього інституту*. 2010. № 1. С. 254–262. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/newtracaar_2010_1_33
40. Шубін С. Політичний маркетинг : монографія. Миколаїв: Іліон, 2018. 1156 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ»: <https://dspace.uzhnu.edu.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, Київ: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/isp/texts.html
3. Імідж сучасного педагога. Всеукраїнський науково-практичний освітньо-популярний журнал: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9622699#gsc.tab=0
4. <https://www.youtube.com/watch?v=2nw3ijZKm5c>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=zla0IEeDxzk>;
<https://www.youtube.com/watch?v=7L7mv36--88>
6. <https://www.youtube.com/watch?v=gMu8qHFdegs>
7. <https://www.youtube.com/watch?v=7Chxf15gOJM>
8. https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovih_vidnosin/p3.html

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)