

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра адміністративного, фінансового
та інформаційного права**

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декаан Юридичного факультету
Ярослав ЛАЗУР
«19» червня 2024 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСОБЛИВЕ АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

Рівень вищої освіти	магістерський
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Право
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Особливе адміністративне право» для здобувачів вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 Право. Освітня програма «Право».

Розробник: Карабін Т.О. – завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор юридичних наук, професор; Пішта Вадим Іванович – викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор філософії у галузі права.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 10 від «19» червня 2024 року

Завідувач кафедри _____

Тетяна КАРАБІН

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол № 8 від «19» червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії _____

Павло ЧЕРЕВКО

© Карабін Т.О., 2024

© Пішта В.І., 2024

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2024

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 120 Кількість модулів – 2 аудиторних – 48 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 2.8	1-й	1-й
	Семестр	
	1-й	1-й
	Лекції	
	26 год.	10 год.
	Практичні, семінарські	
22 год.	4 год.	
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота	
	72 год.	106 год.

2.

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Особливе адміністративне право» є вивчення окремих підгалузей та інститутів Особливого адміністративного права у динаміці формування та розвитку в системі права, перенести сучасні напрацювання адміністративно-правової науки у навчальний процес та спонукати до вивчення адміністративного права під новим кутом зору.

Програма даної дисципліни розрахована на засвоєння студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти основ Поліцейського права, Права об'єднань, Право свободи зібрань, Міграційного права, Права захисту персональних даних, Права оцінки впливу на довкілля, Регуляторного права, Права публічних закупівель, Будівельного права, Права просторового планування, Права культурної спадщини, Права управління відходами, Дорожнього права.

Засвоєння предмету дозволить студентам системно орієнтуватися у чинному законодавстві особливого адміністративного права, розуміти його розвиток та перспективи формування нових галузей та підгалузей особливого адміністративного права.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп

різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК 10. Здатністю ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна “Особливе адміністративне право” вивчається на першому році навчання другого (магістерського) освітнього рівня і, відповідно до структурно-логічної схеми ОП опанування дисципліни не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми “Право” вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	ПРН.01.
Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.	ПРН.02.
Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	ПРН.03.
Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.	ПРН.04.
Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	ПРН.05.
Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	ПРН.06.
Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання	ПРН.07.
Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	ПРН.08.
Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права	ПРН.10.
Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.	ПРН.11.
Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.	ПРН.12.
Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	ПРН.13.
Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування	ПРН.14.
Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування	ПРН.15.
Брати продуктивну участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини	ПРН.16.
Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.	ПРН.17.

Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення студентами вищої освіти таких очікуваних результатів навчання:

Очікувані результати	Шифр ПРН
Оцінювати особливості суспільних відносин, які регулюються адміністративним правом, розуміти між ними відмінності і моги на цій підставі відмежовувати галузі та інститути особливого адміністративного права	ПРН.01.
Співвідносити сучасну систему цінностей з правовими цінностями, принципами, які передбачені такими галузями та інститутами адміністративного права, як поліцейське право, право оцінки впливу на довкілля, право управління відходами, право культурної спадщини тощо	ПРН.02.
Проводити збір, аналіз та узагальнення матеріалів особливого адміністративного права з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження	ПРН.03.
Здійснювати презентацію свого міні-дослідження з обраної теми особливого адміністративного права, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, аргументувати висновки	ПРН.04.
Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою, що досягається необхідністю при підготовці опрацьовувати джерела та літературу іноземною мовою	ПРН.05.
Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, спираючись на знання особливого адміністративного права, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи у дискусії щодо предмету особливого адміністративного права	ПРН.06.
Дискутувати зі складних правових проблем особливого адміністративного права, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання, спираючись на знання, отримані у процесі навчання	ПРН.07.
Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел при підготовці до семінарських занять, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення досліджень і практичної діяльності.	ПРН.08.
Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України у процесі вивчення сучасних правових доктрин окремих інститутів та підгалузей особливого адміністративного права	ПРН.10.
Використовувати знання окремих підгалузей особливого адміністративного права (поліцейського права, інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції).	ПРН.11.
Проводити порівняльно-правовий аналіз інститутів права захисту персональних даних, міграційного права, права свободи зібрань, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.	ПРН.12.
Аналізувати та оцінювати практику застосування положень поліцейського права, права управління відходами, права оцінки впливу на довкілля, права публічних закупівель.	ПРН.13.
Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування норм різних інститутів та підгалузей особливого адміністративного права	ПРН.14.
Мати практичні навички вирішення проблем, пов'язаних з реалізацією процедурних функцій адміністративних органів	ПРН.15.
Мати навички обґрунтування суспільної обумовленості прийняття нормативних актів у окремих інститутах та підгалузях особливого адміністративного права, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини	ПРН.16.
Інтегрувати знання з особливого адміністративного права та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. Що стосуються предметної правової сфери	ПРН.17.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен знати основні інститути (підгалузі) особливого адміністративного права, їх предмет та цілі регулювання, а також правові засоби, що використовуються законодавцем у кожній конкретній сфері, вміти відповідати на основні теоретичні запитання теми; давати правову оцінку ситуаційних задач до практичних занять; вільно орієнтуватися в основних питаннях науки адміністративного права.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методи демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

Лекційні заняття, виступи на семінарських заняттях та участь у дискусіях, підготовка самостійних робіт на задані завдання, підготовка есе, модульні контрольні роботи, іспит.

Лекція – основний вид навчального заняття, яке призначене для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, сконцентрувати увагу на найбільш складних та необхідних питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки здобувачів вищої освіти. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу здобувачів вищої освіти.

Практичне (семінарське) заняття – це форма навчального заняття, на якому здобувачами вищої освіти вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у здобувача вищої освіти практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні

практичних завдань. Викладачем оцінюються виступи здобувачів вищої освіти, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є складовою навчального процесу, основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Мета самостійної роботи – засвоїти в повному обсязі навчальну програму і сформувати самостійність як важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність. Завдання самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисципліни — засвоєння, закріплення та систематизація відповідних теоретичних знань, а також їх застосування при виконанні практичних завдань. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечує їх підготовку до поточних аудиторних занять.

До основних форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти належать такі: опрацювання прослуханого лекційного матеріалу, рекомендованих нормативних актів та літератури; вивчення та конспектування питань, передбачених для самостійного опрацювання; підготовка самостійних робіт на задані завдання; підготовка есе за тематикою лекційних занять; підготовка до семінарських занять; підготовка до різних форм поточного контролю; підготовка до модульної контрольної роботи.

Види навчання: відповідь на запитання, бліц-опитування, робота у команді, рольові ігри, моделювання ситуацій.

Методи навчання: дослідницький, порівняльно-правовий, пояснювально-ілюстративний метод, експериментальний, репродуктивний, метод мозкового штурму, метод проблемного викладу, робота в малих групах.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання:

Форми поточного контролю: виступи на семінарських заняттях та участь у дискусіях, підготовка самостійних робіт на задані завдання, підготовка есе.

Форма модульного контролю: письмова контрольна роботи (в тому числі тестування).

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T 1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
0	5	10	10	10	10	10	5	40	100

T1, T2 ...– теми модуля.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Підготовка есе	Модульна контрольна робота	Сума
T 9	T10	T11	T12	T13	T14			
10	10	10	10	5	5	10	40	100

T9, T10 ...– теми модуля.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль	
	Кількість	Максимальна кількість балів (середнє за два модулі)
Практичні (семінарські) заняття	11	55
Написання есе	1	5
Модульна контрольна робота	2	40
Разом	14	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом двох семестру, виноситься на модульну контрольну роботу, що проводиться в кінці семестру згідно з графіком проведення модульних контрольних робіт.

Модульна контрольна робота виконується в письмовому вигляді. Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи складає 40 балів, за умови

правильного виконання всіх завдань, що виносяться на модульну контрольну роботу.

Невиконання чи неяка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 40 балів) виставляється у відомість модульного контролю.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

За результатами модульного контролю та роботи під час двох і визначається підсумкова модульна оцінка. Оцінка за екзамен визначається в залежності від рейтингового балу за семестр на основі поточної роботи та написання двох модульних контрольних робіт. До складання екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова оцінка становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. У протилежному випадку, здобувач не допускається до екзамену і у нього виникає академічна заборгованість.

Екзамен з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, екзамен складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на екзамені рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання екзамену оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами навчання протягом двох семестрів.

Екзамен проводиться в усній формі. На екзамен виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на екзамені здійснюється за 100- бальною шкалою. Оцінка за екзамен вноситься у відомість обліку успішності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка відмінно (А) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (В) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (С) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка незадовільно з можливістю повторного складання (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки – «відмінно», «добре», «задовільно», «не задовільно з можливістю повторного складання», та «не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит наприкінці семестру.

6.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Лекція 1. Поліцейське право

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Положення міжнародного права
4. Законодавче забезпечення безпеки та правопорядку
5. Муніципальна поліція (муніципальна варта)

Лекція 2. Право об'єднань

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Загальні поняття
4. Утворення об'єднань
5. Діяльність об'єднань
6. Припинення об'єднань

Лекція 3. Право свободи зібрань

1. Предмет регулювання та завдання
2. Конституційні положення
3. Положення міжнародного права
4. Загальні поняття
5. Організація проведення зібрання
6. Обмеження при проведенні зібрань
7. Відповідальність за порушення законодавства щодо зібрань

Лекція 4. Міграційне право

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Положення міжнародного права
4. Органи управління у сфері міграції та їх повноваження
5. Адміністративно-правовий статус іноземців
6. Правовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту
7. Правовий статус внутрішньо-переміщених осіб
8. Відповідальність у сфері міграції

Лекція 6. Право захисту персональних даних

1. Предмет регулювання та завдання
2. Конституційні положення
3. Положення міжнародного права
4. Основні положення
5. Права суб'єкта персональних даних
6. Обробка даних
7. Обробка даних для конкретних (спеціальних) цілей

8. Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних

Лекція 7. Право охорони довкілля. Право оцінки впливу на довкілля

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Загальний захист тварин і рослин
4. Інструменти державного впливу на захист довкілля
5. Управління в галузі охорони навколишнього природного середовища
6. Загальні питання оцінки впливу на довкілля
7. Процедура затвердження оцінки впливу на довкілля
8. Відповідальність за порушення законодавства про оцінку впливу на довкілля

Лекція 8. Регуляторне право

1. Предмет регулювання та завдання (цілі)
2. Конституційні питання незалежних регуляторів
3. Положення міжнародного права
4. Основні поняття
5. Регулювання в сфері телекомунікацій
6. Регулювання в енергетичному секторі
7. Регулювання у сфері поштового зв'язку
8. Регулювання на залізничному транспорті

МОДУЛЬ 2

Лекція 9. Право публічних закупівель

1. Предмет регулювання та завдання
2. Конституційні положення
3. Сфера застосування законодавства про публічні закупівлі
4. Процедура закупівель
5. Правовий захист та оскарження

Лекція 10. Будівельне право

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Забудова території
4. Проектна документація на будівництво
5. Право на виконання будівельних робіт
6. Будівельні норми
7. Державний архітектурно-будівельний контроль та нагляд

Лекція 11. Право просторового планування

1. Предмет регулювання та завдання підгалузі
2. Конституційні положення
3. Рівні просторового планування
4. Органи та процедури

Лекція 12. Право культурної спадщини

1. Предмет регулювання та завдання інституту
2. Конституційні положення

3. Положення міжнародного права
4. Поняття та види об'єктів культурної спадщини
5. Порядок захисту
6. Органи
7. Відповідальність за порушення законодавства про охорону культурної спадщини

Лекція 13. Право управління відходами

1. Предмет регулювання та завдання інституту
2. Конституційні положення
3. Загальні положення
4. Правові заходи та операції з управління відходами
5. Регулювання управління окремими видами відходів
6. Повноваження органів влади у сфері поводження із відходами

Лекція 14. Дорожнє право

1. Предмет регулювання та завдання інституту
2. Конституційні положення
3. Поняття та види автомобільних доріг
4. Користування автомобільними дорогами
5. Планування, будівництво та обслуговування доріг

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лекції	практ.	лаб	інд	сам. роб.		лекції	практ.	лаб	інд	сам. роб.
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Особливе адміністративне право в системі права України	4					4	7	1				6
Тема 2. Поліцейське право	10	2	2			6	9	1				8
Тема 3. Право об'єднань	10	2	2			6	9		2			7
Тема 4. Право свободи зібрань	9	2	2			5	8	1				7
Тема 5. Міграційне право	10	2	2			6	9	1				8
Тема 6. Право захисту персональних даних	8	2	2			4	8	1				7
Тема 7. Право охорони довкілля. Право оцінки впливу на довкілля	8	2	2			4	9		2			7
Тема 8. Регуляторне право	7	2				5	8					8
Змістовий модуль 2												
Тема 9. Право публічних закупівель	9	2	2			5	11	1	2			8
Тема 10. Будівельне право	8	2	2			6	9	1				8
Тема 11. Право просторового планування	9	2	2			5	9	1				8
Тема 12. Право культурної спадщини	10	2	2			6	11	1	2			8
Тема 13. Право управління відходами	9	2	2			5	9	1				8
Тема 14. Дорожнє право	9	2				5	9	1				8
Усього годин	120	26	22			72	120	10	4			106

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поліцейське право	2
2	Право об'єднань	2
3	Право свободи зібрань	2
4	Міграційне право	2
5	Право захисту персональних даних	2
6	Право охорони довкілля. Право оцінки впливу на довкілля	2
7	Право публічних закупівель	2
8	Будівельне право	2
9	Право просторового планування	2
10	Право культурної спадщини	2
11	Право управління відходами	2
	Разом	22

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Денна форма	Заочна форма
1	Система сучасного особливого адмін. права	4	6
2	Поліцейське право	6	8
3	Право об'єднань	6	7
4	Право свободи зібрань	5	7
5	Міграційне право	6	8
6	Право захисту персональних даних	4	7
7	Регуляторне право	4	7
8	Право охорони довкілля. Право оцінки впливу на довкілля	5	8
9	Право публічних закупівель	6	8
10	Будівельне право	5	8
11	Право просторового планування	6	8
12	Право культурної спадщини	5	8
13	Право управління відходами	5	8
14	Дорожнє право	5	8
	Всього	72	106

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>).

Технічні засоби – персональні комп'ютери, мультимедійні презентації.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office.

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <https://moodle.uzhnu.edu.ua/>, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>, Google Meet, особиста електронна пошта.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Особливе адміністративне право: підручник / за ред. Бернда Візера, Ярослава Лазура, Тетяни Карабін, Олександра Білаша. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 464 с.

2. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні: навчальний посібник: у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 432 с.

Допоміжна література

1. European Code of Police Ethics. Recommendation Rec(2001)10 of the Committee of Ministers to member states (Adopted by the Committee of Ministers on 19 September 2001 at the 765th meeting of the Ministers' Deputies).

2. Explanatory memorandum to the European Code of Police Ethics (2002). Recommendation Rec(2001)10 of the Committee of Ministers to member states on the European Code of Police Ethics.

3. Organization for Security and Co-operation in Europe. (2015). Guidelines on Freedom of Association. OSCE's Office for Democratic Institutions and Human Rights (ODIHR). URL: <https://www.osce.org/odihr/132371>

4. Guide to the Case-Law of the European Court of Human Rights: Data Protection. First edition. 31 December 2020. URL: https://www.echr.coe.int/Documents/Guide_Data_protection_ENG.pdf

5. Administrative detention of migrants and asylum seekers. Guide for practitioners. Council of Europe, 2023. URL: <https://rm.coe.int/administrative-detention-of-migrants-and-asylum-seekers-guide-for-prac/1680ad4c43>

6. First Interim Report on the Implementation of the Action Plan on Protecting Vulnerable Persons in the Context of Migration and Asylum in Europe (2021-2025). Information Documents SG/Inf(2023)8. 10 February 2023. URL: <https://rm.coe.int/first-interim-report-on-the-implementation-of-the-action-plan/1680aa29bb>
7. Oja L. Right to freedom of assembly in Europe: How are the Domestic Regulations able to address the Developments and Potential Problems of the Right to Freedom of Assembly in the light of the International Standard of the Right? University of Oslo. 2011. URL: <https://www.duo.uio.no/bitstream/handle/10852/22685/LiirixOjaxLLMxThesisx2011.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
8. Andrusevych A., Alge T., Konrad C. (eds), Case Law of the Aarhus Convention Compliance Committee (2004—2011), 2nd Edition (RACSE, Lviv 2011). 212 p. URL: https://unece.org/DAM/env/pp/Media/Publications/ACCC_Jurisprudence_Ecoforum_2011.pdf
9. Massue, Jean Pierre, Schvoerer, Max. Protection Of Cultural Heritage. Handbook. Council of Europe. URL: <https://www.coe.int/t/dg4/majorhazards/ressources/pub/handbookfiles/4c.pdf>
10. Muñoz, J. R.-A.. The principles of the global law of public procurement. *A&C – Revistade Direito Administrativo&Constitucional*. 2024. №16 (65). PP. 13-37.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/> - законодавство України.
2. <https://court.gov.ua/> - офіційний веб-портал судової влади України.
3. <https://ccu.gov.ua/index.php> - офіційний веб-портал Конституційного Суду України.
4. <https://www.kmu.gov.ua/> - офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України.
5. <https://hudoc.echr.coe.int> - офіційний веб-портал Європейського Суду з прав людини.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н. р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н. р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н. р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н. р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)