

ПРОЄКТ

Пропозиції та зауваження до проєкту освітньо-професійної програми надсилати на електронну адресу kaf-mp@uzhnu.edu.ua

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД**

«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради

ДВНЗ «Ужгородський

національний університет»

_____20____ р №_____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МІЖНАРОДНЕ ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю № 293 «Міжнародне право»

галузі знань № 29 «Міжнародні відносини»

кваліфікація: фахівець з міжнародного права

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора ДВНЗ

«Ужгородський

національний

університет

_____20____ р.

№_____

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МІЖНАРОДНЕ ПРАВО»**

1. Ректор

Володимир СМОЛАНКА

_____ 2024 р.

2. Гарант освітньо-професійної програми

Іван КОЛОТУХА

_____ 2024 р.

3. Декан структурного підрозділу

Ярослав ЛАЗУР

_____ 2024 р.

4. Керівник робочої групи

Ольга КОТЛЯР

_____ 2024р.

5. Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

_____ 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Міжнародне право» є документом, який регламентує загальні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 293 Міжнародне право та визначає загальні й фахові компетенції, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти та орієнтацію на основний напрям програми.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (зі змінами).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Колотуха Іван Олексійович – к.ю.н., доцент, доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньо-професійної програми).
2. Котляр Ольга Іванівна. – к.ю.н., доцент, завідувачка кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи);
3. Савчин Михайло Васильович – доктор юридичних наук, професор, директор НДІ порівняльного публічного права та міжнародного права Ужгородського національного університету;
4. Фетько Юлія Іванівна. – доктор філософії у галузі права, доцент кафедри міжнародного права юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
5. Продан Беттіна Іванівна – здобувачка II-го курсу ОС «Бакалавр» денної форми навчання спеціальності 293 Міжнародне право юридичного факультету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 293 Міжнародне право

1-Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», юридичний факультет.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти : бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр з міжнародного права
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародне право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію серія НД № 0791785, термін дії сертифікату про акредитацію до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної середньої освіти, умови вступу визначаються правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного чергового перегляду, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих професіоналів, які на високому фаховому рівні застосовують на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання та компетенції, вільно орієнтуються в ключових організаційно-правових механізмах та правових інститутах галузей міжнародного права</p> <p>Підготовка студентів здійснюється для подальшого навчання та до певних сфер діяльності із широким доступом до працевлаштування, що відповідає місії УжНУ.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 29 Міжнародні відносини Спеціальність: 293 Міжнародне право

Орієнтація освітньої програми	Освітня програма підготовки бакалаврів побудована з урахуванням потреб сучасного ринку праці щодо забезпечення потреб практики у сфері міжнародного права як базових елементів міжнародної правової системи.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка бакалаврів спрямована на формування здатності розв'язувати базові проблеми в межах професійної діяльності в галузі міжнародних відносин, що передбачає знання базових правових категорій і концепцій у сфері міжнародних відносин та міжнародній юридичній практиці
Особливості освітньо-професійної програми	Обов'язковими елементами є: – виробнича та виробнича (переддипломна) практики за фахом в міжнародних та / або українських компаніях та/або державних установах; – складання комплексного кваліфікаційного іспиту
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування в органах державної влади, юридичних фірмах, міжнародних організаціях (урядових та неурядових) на посадах, пов'язаних зі збиранням, аналізом та обробкою інформації правничого профілю, прийняттям управлінських рішень у сфері національного права, міжнародного права, міжнародних відносин, а також юридичним представництвом інтересів клієнта. Можливість обіймати первинні посади відповідно до Державного класифікатора професій
Подальше навчання	Можливість продовжити освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Вивчення компонентів освітньої програми передбачається у формі проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практичної підготовки та контрольних заходів. Навчальні заняття проводяться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних), семінарських, практичних, індивідуальних, лабораторних занять, консультацій тощо
Оцінювання	Усні та письмові екзамени та заліки, комп'ютерне і письмове тестування, захист курсових робіт, матеріалів практики, презентації, атестація. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточні контроль та оцінювання, поетапний, модульний, підсумковий контроль; усний екзамен; звіти з педагогічної та переддипломної практик; комплексний екзамен зі спеціальності; захист кваліфікаційної роботи. Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на

засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з:

Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>

Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>,

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>

з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>.

Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131>.

Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>.

Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964>

та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967>

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, здійснювати юридичний аналіз питань правового характеру у сфері міжнародних відносин, національного права та міжнародного права під час професійної діяльності або у процесі навчання.
-----------------------------------	--

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 3	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземними мовами як усно, так і письмово.
	ЗК 6	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 7	Здатність працювати як автономно, так і в команді, відповідати за якість виконаної роботи.
	ЗК 8	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 9	Уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення.
	ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК 11	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; дотримання вимог онлайнбезпеки.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1	Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації; види суб'єктів міжнародних відносин, їхню роль у сучасних міжнародних відносинах і міжнародній політиці.
	ФК 2	Знання і розуміння ретроспективи формування міжнародних інститутів, зовнішньополітичних структур, правових та державних інститутів.
	ФК 3	Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.
	ФК 4	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи; знання і розуміння міжнародних стандартів прав

	людини, закріплених універсальними і регіональними актами з прав людини; міжнародних універсальних і регіональних, а також національних інституційних механізмів захисту прав людини.
ФК 5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів та галузей міжнародного публічного права
ФК 6	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного приватного права.
ФК 7	Знання і розуміння європейського права і права Європейського Союзу.
ФК 8	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також зміступравових інститутів у порівняльно-правовому аспекті, щонайменше, з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
ФК 9	Знання і розуміння співвідношення та взаємодії міжнародного права, зовнішньої політики та дипломатії; міжнародного і національного права.
ФК 10	Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм.
ФК 11	Здатність надавати юридичні висновки і консультації з питань міжнародного права, національного права України та права зарубіжних держав; визначати юридичні ризики зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив, встановлювати шляхи їхньої мінімізації
ФК 12	Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань.
ФК 13	Здатність вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо; аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти та супровідну документацію українською й іноземними мовами.
ФК 14	Уміння дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, здатність враховувати фундаментальні особливості культури і менталітету представників іноземних держав.

ФК 15	Здатність розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права
ФК 16	Здатність використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі

**7 – Програмні результати
навчання**

Знання, розуміння та формування суджень	ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
	ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
	ПРН 10	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів.
	ПРН 11	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовою (з числа офіційних мов ЄС та/або держав ОЕСР) як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	ПРН 12	Вести формальну та неформальну ділову бесіду у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики.
	ПРН 13	На професійному рівні брати участь у фахових дискусіях із міжнародно-правових і загальною юридичних питань; поважати опонентів та їхню

	позицію.
ПРН 14	Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань міжнародного та національного права.
ПРН 15	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 16	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 17	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПРН 18	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПРН 19	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної і міжнародної правових систем.
ПРН 20	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності й змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей національного права; міжнародного публічного і міжнародного приватного права; європейського права і права Європейського Союзу.
ПРН 21	Пояснювати природу та зміст основних міжнародно-правових явищ і процесів.
ПРН 22	Застосовувати набуті знання й уміння при вирішенні практичних завдань.
ПРН 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів на національному і міжнародному рівнях у різних правових ситуаціях.
ПРН 24	Здійснювати юридичну діяльність на основі розвиненої правосвідомості та правового мислення, підтримуючи контакти з представниками інших країн та культур.
ПРН 25	Визначати історичний контекст формування державних та правових інститутів, ухвалення актів національного законодавства, права ЄС та міжнародного права.
ПРН 26	Брати участь в проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів на предмет їх відповідності діючому законодавству, міжнародним договорам України та міжнародному праву загалом.
ПРН 27	Здійснювати юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм

Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Науково-педагогічні працівники які забезпечують викладання на даній освітній програмі постійно проходять стажування, що регламентовано відповідним положенням.</p> <p>До проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці- практики, інші працівники закладів вищої освіти, роботодавці та ад'юнкти ДВНЗ «УжНУ» під час проходження педагогічної практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для реалізації освітньо-професійної програми «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Міжнародне право університет має спеціалізовані кабінети для проведення практичних занять, обладнані сучасною аудіо та відеотехнікою, мультимедійним забезпеченням, зал судових засідань, криміналістична лабораторія, спеціалізовані комп'ютерні класи, об'єднані у локальну мережу з виходом в Internet, спортивний комплекс, бібліотеку, електронний лазерний тир з програмним забезпеченням відпрацювання вправ зі стрілецької зброї ТРЕНАЖЕР Т1.</p>
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none">– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua, який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;– платформа електронного навчання Moodle ДВНЗ «УжНУ»;– необмежений доступ до мережі Інтернет;– наукова бібліотека, читальні зали;– авторські розробки науково-педагогічних працівників юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ»– доступ до наукометричних БД Web of Science та Scopus;– графіки навчального процесу;– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;

9 - Академічна мобільність

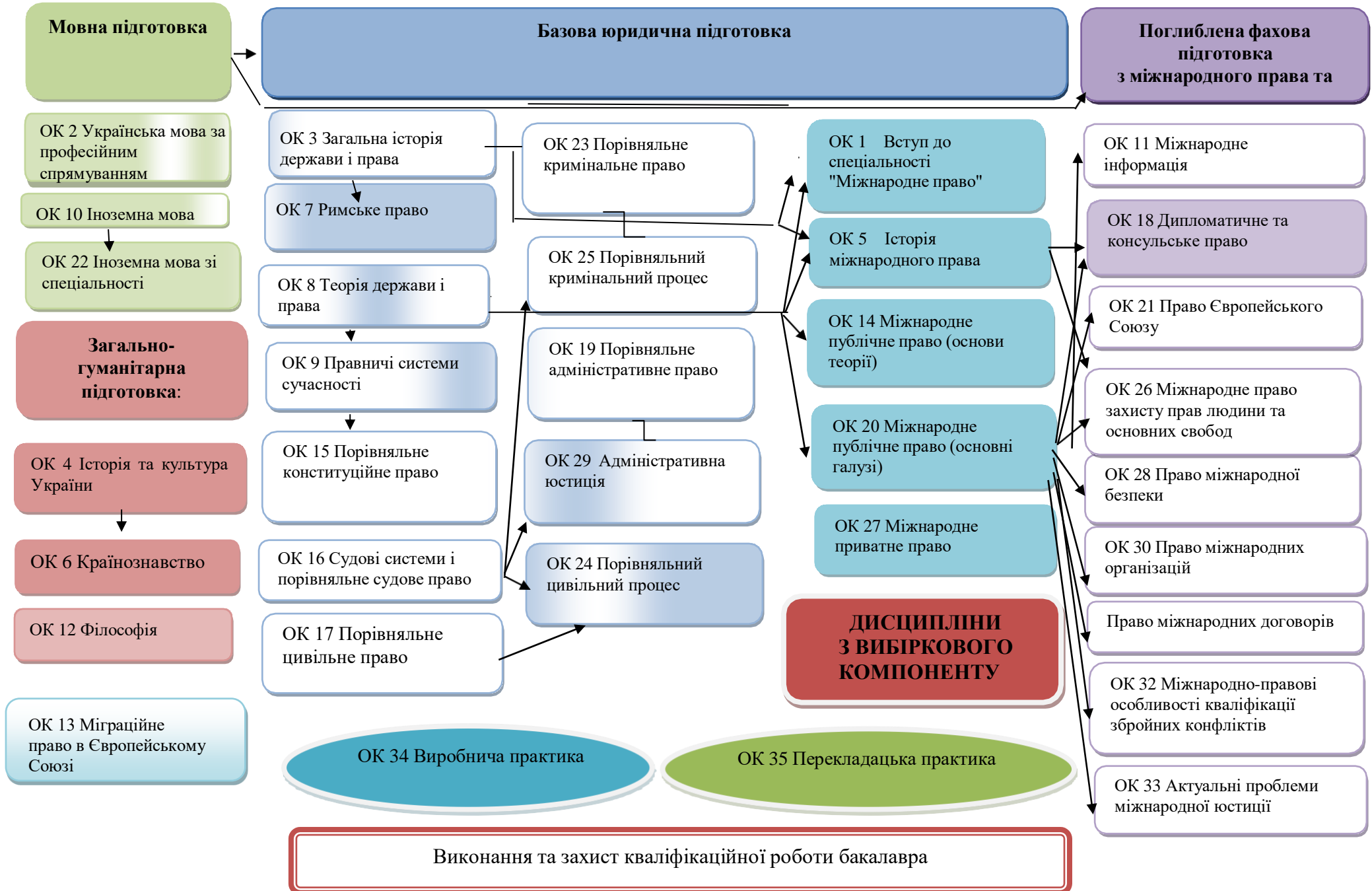
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Здійснюється на загальних підставах в межах України: на основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та закладами вищої освіти України. Принципи академічної мобільності визначені в Положенні про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет». https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ», встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +»
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитв	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Вступ до спеціальності «Міжнародне право»	3	залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 3	Загальна історія держави і права	3	екзамен
ОК 4	Історія та культура України	3	залік
ОК 5	Історія міжнародного права	5	екзамен
ОК 6	Країнознавство	3	залік
ОК 7	Римське право	3	екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	10	залік, екзамен
ОК 9	Правничі системи сучасності	3	залік
ОК 10	Іноземна мова	18	залік, екзамен
ОК 11	Міжнародне інформація	3	залік
ОК 12	Філософія	3	екзамен
ОК 13	Міграційне право в Європейському Союзі	3	залік
ОК 14	Міжнародне публічне право (основи теорії)	5	екзамен
ОК 15	Порівняльне конституційне право	7	залік, екзамен
ОК 16	Судові системи і порівняльне судове право	3	екзамен
ОК 17	Порівняльне цивільне право	9	залік, екзамен
ОК 18	Дипломатичне та консульське право	4	екзамен
ОК 19	Порівняльне адміністративне право	4	екзамен
ОК 20	Міжнародне публічне право (основні галузі)	8	залік, екзамен
ОК 21	Право Європейського Союзу	7	залік, екзамен
ОК 22	Іноземна мова зі спеціальності	12	залік, екзамен
ОК 23	Порівняльне кримінальне право	6	екзамен
ОК 24	Порівняльний цивільний процес	4	екзамен
ОК 25	Порівняльний кримінальний процес	4	екзамен
ОК 26	Міжнародне право захисту прав людини та основних свобод	4	екзамен
ОК 27	Міжнародне приватне право	5	екзамен
ОК 28	Право міжнародної безпеки	4	екзамен
ОК 29	Адміністративна юстиція	3	екзамен
ОК 30	Право міжнародних організацій	3	Екзамен

ОК 31	Право міжнародних договорів	4	екзамен
ОК 32	Міжнародно-правові особливості кваліфікації збройних конфліктів	3	залік
ОК 33	Актуальні проблеми міжнародної юстиції	3	залік
ОК 34	Виробнича практика	3	диф. залік
ОК 35	Перекладацька практика	3	диф. залік
ОК 36	Виконання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	9	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		36 (180 кредитів)	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВК 1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		16 (60 кредитів)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		52 компоненти (240 кредитів ЄКТС)	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



а. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю Міжнародне право здійснюється у формі атестаційного іспиту
<i>Вимоги до кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену)</i>	Атестаційний іспит передбачає оцінювання досягнень результатів навчання Після успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з міжнародного права

