

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ І ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету
суспільних наук
Протокол № 7
від «31» січня 2024 р.

КАФЕДРАЛЬНИЙ КАТАЛОГ
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»
(ОС МАГІСТР)

Ужгород 2024

ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки**
для кафедрального каталогу вибірккових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Цифровізація та електронна демократія
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Організація діяльності державного службовця Управління територіальними громадами
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Цифровізація та електронна демократія» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, технологій прийняття управлінських рішень; основ цифровізації та електронного урядування; ідей інформаційного суспільства та електронної демократії; організацію і порядок ведення електронного документообігу та правовий статус і відносини з використання електронного цифрового підпису.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;

- здатність розробляти та управляти проектами;

- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;

- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Електронна демократія;

Тема 2. Інформаційне суспільство та е-урядування.

Тема 3. Інформаційні технології та цифровізація.

Тема 4. Е-демократія та е-урядування.

Тема 5. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні.

Тема 6. Система електронного документообігу.

Тема 7. Електронний цифровий підпис.

Тема 8. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності.

Тема 9. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо.

Тема 10. Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання.

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну циклу загальної підготовки

для кафедрального каталогу вибірккових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Інноваційні технології та сервіси в публічному адмініструванні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління Нормативно-правове забезпечення державної служби Організація діяльності державного службовця
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інноваційні технології та сервіси в публічному адмініструванні» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; комп'ютерну граматику; нормативно-правову базу застосування системи публічних послуг і сервісів; основи інформатизації та цифровізації в публічному управлінні; принципи, інструменти і механізми надання публічних послуг. Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Інформаційне суспільство та е-урядування.
- Тема 2. Інформаційні технології та цифровізація.
- Тема 3. Е-демократія та е-урядування.
- Тема 4. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у публічному адмініструванні.
- Тема 5. Система електронного документообігу.
- Тема 6. Електронний цифровий підпис.
- Тема 7. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні.
- Тема 8. Особливості інформаційно-технологічної форми комунікації в е-урядуванні.
- Тема 9. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо.
- Тема 10. Цифрові публічні сервіси і послуги та моделювання процесів їх надання.

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки**

для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Комунікації в публічному управлінні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Організація діяльності державного службовця Управління територіальними громадами
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни

Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» є засвоєння та вивчення зі студентами основ публік рілейшнз, суттю та принципами ПР-діяльності, навчити створювати інформаційні бази даних та працювати з ними, готувати ПР-тести, складати прес-релізи, формувати інформаційні запити в органах публічної влади. Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Вступ до навчального курсу.

Тема 2. Теорія комунікації — наукова основа зв'язків з громадськістю як галузі знання та сфери професійної діяльності.

Тема 3. Історія виникнення та розвитку публік рілейшнз.

Тема 4. Об'єкт та предмет зв'язків з громадськістю як галузі наукового знання.

Тема 5. Паблік рілейшнз як сфера професійної діяльності.

Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації.

Тема 7. Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю.

Тема 8. Методи впливу на громадськість. Вербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю.

Тема 9. Роль служби комунікацій з громадськістю у формуванні іміджу організації.

Тема 10. Паблік рілейшнз у функціональній структурі організації

Тема 11. Громадськість в галузі публік рілейшнз: визначення, кваліфікація, закономірності функціонування.

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**
для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Державне управління у сфері національної безпеки
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Державне управління у сфері національної безпеки» є засвоєння та вивчення студентами основ організаційно-управлінської культури державної (національної) безпеки, сучасних проблем і головні завдання державної (національної) безпеки, правові та організаційні основи державної (національної) безпеки, особливості публічного управління у сфері державної (національної) безпеки. Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

-здатність самостійно готувати проєкти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

-здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Поняття управління у сфері державної (національної) безпеки;

Тема 2. Теоретико-методологічні основи дослідження державної політики із забезпечення національної безпеки;

Тема 3. Концептуальні засади формування національної безпеки держави;

Тема 4. Правові та організаційні основи державної безпеки;

Тема 5. Державна безпека: методологічні підходи до системи складових поняття;

Тема 6. Організаційно-управлінська культура державної безпеки;

Тема 7. Посилення політичної безпеки у контексті внутрішніх і зовнішніх загроз;

Тема 8. Забезпечення управління державної безпеки та охорони громадського порядку в умовах надзвичайних ситуацій;

Тема 9. Неурядові організації на охороні державної безпеки і громадського порядку;

Тема 10. Інформаційно-просвітницька та інші важелі державної (національної) безпеки;

Тема 11. Актуальні виклики публічного управління у сфері державної безпеки.

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну циклу професійної підготовки

для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Управління персоналом на державній службі
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; профільні документи та нормативно-правові акти, офіційні сайти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом на державній службі» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; концептуальних основ публічного адміністрування як процесу прийняття рішень; моделей і підходів, технологій та методів, етапів прийняття та реалізації управлінських рішень;

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультативній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Сутність та зміст управлінської діяльності

Тема 2. Матеріальні та нематеріальні ресурси в публічному управлінні. Традиційні ресурси влади

Тема 3. Людина як ресурс і капітал. Управління людськими та трудовими ресурсами

Тема 4. Стратегічне управління людськими ресурсами. Державна кадрова політика

Тема 5. Ресурсне забезпечення органів державного управління. Людський ресурс (персонал) державної служби

Тема 6. Функціонування служби управління персоналом як підрозділу апарату державного органу

Тема 7. Психологічні аспекти управління людським ресурсом

Тема 8. Особливості управління поведінкою персоналу

Тема 9. Організаційна культура на публічній службі

Тема 10. Механізми попередження та вирішення конфліктних ситуацій

Тема 11. Шляхи вдосконалення ресурсного забезпечення публічної служби

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**
для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Стратегічне планування та публічне управління
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Стратегічне планування та публічне управління» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних основ сутності та значення стратегічного планування у сфері публічного управління; теоретичні, методологічні, інформаційні та організаційні основи стратегічного планування в системі державного управління; особливості оцінювання ефективності процесу стратегічного планування у публічному управлінні;

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проєктами;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність до професійного спілкування іноземною мовою;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Поняття та зміст стратегічного планування й управління в державному управлінні.
- Тема 2. Стратегічне планування в державному управлінні та місцевому самоврядуванні : світовий досвід.
- Тема 3. Основні складові та функції стратегічного планування в системі державного управління.
- Тема 4. Сутність моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні.
- Тема 5. Методологія стратегічного планування регіонального розвитку в Україні.
- Тема 6. Місце стратегічного планування в загальній системі планування територіального розвитку.
- Тема 7. Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування.
- Тема 8. Аналіз регіональної Стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021-2027 рр.

**Інформація про вибіркoву навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для кафедрального каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.**

Назва дисципліни	Кадровий аудит у публічному управлінні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Кадровий аудит у публічному управлінні» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних основ здатності працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; здатності до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел; налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Теоретичні принципи кадрового аудиту та адміністративної діяльності.

Тема 2. Організація процесу планування та реалізації аудиту адміністративної діяльності.

Тема 3. Характеристика, цілі та завдання аудиту адміністративної діяльності, принципи, вимоги та підходи.

Тема 4. Кадровий менеджмент у системі управління і кадрове забезпечення державного управління в Україні.

Тема 5. Кадрова робота і кадрове діловодство в органах державної влади та органах місцевого самоврядування: вимоги і особливості.

Тема 6. Удосконалення механізмів оцінювання кандидатів під час добору на посади на державній службі в Україні.

Тема 7. Формування навичок ефективного виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків.

Тема 8. Лідерство в управлінській діяльності.

Коучинг у менеджменті як високоефективний стиль управління.

Тема 9. Міжнародний досвід і стандарти проведення кадрового аудиту в публічному управлінні.

**Інформація про вибірку навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для кафедрального каталогу вибірових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.**

Назва дисципліни	Регіональна соціально-економічна політика та управління публічними фінансами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Регіональна соціально-економічна політика та управління публічними фінансами» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу регіональної політики, основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; Закону України «Про засади державної регіональної політики»; специфіки регіональної соціально-економічної політики і особливості управління публічними фінансами.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;

- здатність розробляти та управляти проектами;

- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;

- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;

- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультативній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Засади регіональної політики.
- Тема 2. Програмно-цільовий підхід до управління регіональним розвитком.
- Тема 3. Закон України «Про засади державної регіональної політики».
- Тема 4. Управління публічними фінансами, їх сутність, складові та засади організації.
- Тема 5. Організація бюджетного процесу на місцевому рівні.
- Тема 6. Фінансово-матеріальна основа місцевого самоврядування.
- Тема 7. Доходи місцевих бюджетів.
- Тема 8. Планування і бюджетне регулювання.
- Тема 9. Організація та управління фінансової діяльності організацій.
- Тема 10. Управління публічними фінансами і фінансовий контроль на місцевому рівні.

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**

для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Соціальна політика і демократичне врядування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Соціальна політика і демократичне врядування» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних засад розуміння соціальної політики і основ демократичного врядування.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої

освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проєктами;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема. Концептуальні основи соціальної політики.

Тема 2. Принципи демократичного врядування;

Тема 3. Управління соціальною політикою держави.

Тема 4. Система соціального захисту населення в Україні.

Тема 5. Соціальна безпека і якість життя людини.

Тема 6. Фінансування програм і заходів соціальної політики.

Тема 7. Соціальна робота як практична діяльність управлінця.

Тема 8. Новітні підходи у сфері надання послуг соціальними службами у реалізації державної соціальної політики в Україні та за кордоном.

Тема 9. Проблеми та перспективи соціальної політики.

Тема 10. Основні напрямки підвищення ефективності врядування та надання послуг соціальними службами.

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**
для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Управління якістю державних і муніципальних послуг
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління якістю державних і муніципальних послуг» є засвоєння та вивчення студентами системи знань з теорії та методології управління якістю, принципів побудови та функціонування систем управління якістю державних і муніципальних послуг, вивчення нормативно-законодавчих, організаційних та економічних питань з управління якістю державних і муніципальних послуг.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи

щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

- здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Концептуальні основи управління якістю державних і муніципальних послуг.

Тема 2. Система управління якістю.

Тема 3. Бенчмаркінг та реінжиніринг як сучасні інструменти управління якістю.

Тема 4. Державна політика у сфері управління якістю.

Тема 5. Аудит системи управління якістю.

Тема 6. Міжнародний та вітчизняний досвід управління якістю державних і муніципальних послуг.

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну циклу професійної підготовки

для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Етнополітичні аспекти територіального управління та публічна служба
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Етнополітичні аспекти територіального управління та публічна служба» є вивчення тенденцій розвитку етнополітичної сфери людського буття; з'ясування закономірностей взаємовідносин етнонаціональних спільнот

(етносів, націй, етнічних та національних груп) між собою та з органами державної виконавчої влади і місцевого самоврядування; ознайомлення зі шляхами і методами національно-державного будівництва, засадами і принципами демократичної етнонаціональної політики.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні;

- здатність застосовувати кращі практики публічного управління та адміністрування держав Європейського Союзу (зокрема, Карпатського Єврорегіону), а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Предмет, структура та завдання навчальної дисципліни

Тема 2. Теорії етносу та концепції етнічності

Тема 3. Становлення і розвиток етнополітології як науки

Тема 4. Етнополітологія як наука: актуальність, предмет, об'єкт та основні закономірності

Тема 5. Основні методологічні засади етнополітології

Тема 6. Етнонаціональні форми існування людства

Тема 7. Етнос і етнонаціональні групи

Тема 8. Етнонаціональна політика в сучасній Україні

Тема 9. Процеси національно-державного будівництва та етнополітичної регіоналізації

Тема 10. Етнополітична інтеграція та дезінтеграція

Тема 11. Процес політизації етнічності: стан і перспективи дослідження

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну циклу професійної підготовки

для кафедрального каталогу вибірккових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Лідерство на державній службі
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	

Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Лідерство на державній службі» є засвоєння та вивчення студентами основ історії виникнення, основні напрями наукових досліджень та методологічні інструменти, проблемних факторів поєднання лідерства та влади, фактори впливу політичного лідерства на суспільство, правові та організаційно-управлінські основи лідерства на державній службі, регіональні особливості лідерства на державній службі.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Поняття лідерства на державній службі;
- Тема 2. Теоретико-методологічні основи дослідження лідерства на державній службі;
- Тема 3. Проблема лідерства в державному управлінні;
- Тема 4. Сутність і функції політичного лідерства;
- Тема 5. Види (типи) лідерства;
- Тема 6. Лідерство в системі управління;
- Тема 7. Взаємодія державного і недержавного компонента в лідерстві;
- Тема 8. Актуальні виклики лідерства в системі державного управління в Україні.

**Інформація про вибіркoву навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**
для кафедрального каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Публічне адміністрування в управлінській сфері
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування в управлінській сфері» є засвоєння та вивчення студентами політико-правові, соціальні та культурні аспекти процесу децентралізації в Україні; базові основи законодавства України, правові акти на предмет типу, мети і характеру управлінської діяльності; цінності громадянського суспільства, свободи людини і громадянина в Україні; механізми і технології публічного управління та адміністрування; методи та інструменти публічного адміністрування; публічно-управлінські інноваційні, інформаційні і комунікаційні технології; засади адміністративного лідерства. Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи

щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

-здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

-здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

-здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультативній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності;

-здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Управлінська діяльність як складова публічного адміністрування і лідерства.

Тема 2. Професійне розуміння та закони публічного адміністрування.

Тема 3. Механізми і методи публічного адміністрування в управлінській діяльності.

Тема 4. Органи публічної влади в системі публічного адміністрування.

Тема 5. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування.

Тема 6. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування.

Тема 7. Механізми та стиль публічного адміністрування.

Тема 8. Публічне адміністрування в економічній сфері.

Тема 9. Публічне адміністрування в соціальній сфері.

Тема 10. Результативність та ефективність управлінської діяльності в публічному адмініструванні.

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну циклу професійної підготовки

для кафедрального каталогу вибірккових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Механізми та стиль публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні матеріали з теорії прийняття рішень, наукові статті, які стосуються окремих аспектів адміністрування в процесі прийняття рішень.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Механізми та стиль публічного адміністрування» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; концептуальних основ

публічного адміністрування як процесу прийняття рішень; моделей і підходів, технологій та методів, етапів прийняття та реалізації управлінських рішень;

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;

- здатність розробляти та управляти проектами;

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;

- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності;

- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Механізми публічного адміністрування.

Тема 2. Механізми здійснення процесу публічного адміністрування.

Тема 3. Зміст управлінських відносин.

Тема 4. Системи технологій публічного адміністрування.

Тема 5. Форми, методи та стиль публічного адміністрування.

Тема 6. Стиль публічно-управлінської діяльності.

Тема 7. Культура публічного управління.

Інформація про вибірку навчальну дисципліну циклу професійної підготовки для кафедрального каталогу вибірових навчальних дисциплін на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Електоральні процеси в Україні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання, навчально-методичні матеріали, навчальні посібники та підручники, наукові публікації з проблематики.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Електоральні процеси в Україні» є ознайомлення студентів з проблематикою організації і проведення виборчих кампаній різного рівня (загальнонаціональних, регіональних, місцевих) як на науково-теоретичному рівні, так і на рівні електоральної практики (організація роботи виборчих штабів, супровід у виборчій кампанії кандидатів, розробка агітаційних месиджів, опитування громадської думки тощо).

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел.

2) спеціальні компетентності:

- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні;
- здатність застосовувати кращі практики публічного управління та адміністрування держав Європейського Союзу (зокрема, Карпатського Єврорегіону), а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1.Вибори: сутність, основні етапи та типи

Тема 2.Нормативно-правове забезпечення місцевих, парламентських та президентських виборів в Україні

Тема 3.Виборча система України: характеристика різних етапів розвитку

Тема 4.Менеджмент виборчих кампаній

Тема 5.Парламентські вибори в Україні (1994–2019 рр.): аналіз результатів

Тема 6.Президентські вибори в Україні (1991–2019 рр.): аналіз результатів

Тема 7.Місцеві вибори в Україні (1994–2020 рр.): аналіз результатів

Тема 8.Участь політичних партій у виборчих кампаніях

Тема 9.Використання діджитал-технологій у виборчій кампанії

Тема 10.Виборчі технології, їх типологія та характеристики

Тема 11.Емпіричні методи дослідження виборчого процесу.

**Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки**
для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.

Назва дисципліни	Публічне адміністрування в процесі прийняття рішень
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття, семінар-презентація.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування в процесі прийняття рішень» є засвоєння та вивчення студентами теоретичних та прикладних основ методів та моделей прийняття рішень, особливостей їх застосування на практиці; стадій та етапів процесу прийняття управлінських рішень; форм підготовки та реалізації управлінських рішень.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність розробляти та управляти проектами;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Концептуальні основи публічного адміністрування.
- Тема 2. Загальні засади теорії прийняття управлінських рішень.
- Тема 3. Моделі та підходи до прийняття управлінських рішень.
- Тема 4. Процес прийняття управлінського рішення в системі публічного адміністрування.
- Тема 5. Методи і технології розробки та прийняття рішень.
- Тема 6. Нормативно-правовий акт як результат прийняття та юридичне вираження управлінського рішення.
- Тема 7. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.

**Інформація про вибіркочу навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2024/2025 н.р.**

Назва дисципліни	Технології і процедури прийняття управлінських рішень на державній службі
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік
Семестр	1 або 2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, статті, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття, семінар-презентація.
Форма семестрового контролю	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення навчальної дисципліни «Технології і процедури прийняття управлінських рішень на державній службі» є засвоєння та вивчення студентами концептуальних засад теорії прийняття рішень, її основну термінологію і поняття; видів та

типів проблемних ситуацій, які вирішуються за допомогою методів теорії прийняття рішень; технологічних особливостей методів, підходів та моделей прийняття рішень, їх застосування на практиці; особливостей практичного використання сучасних технологій розробки та прийняття раціональних управлінських рішень.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальні компетентності:

- здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел;
- здатність бути критичним і самокритичним.

2) спеціальні компетентності:

- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
- здатність застосовувати кращі практики публічного управління та адміністрування держав Європейського Союзу (зокрема, Карпатського Єврорегіону), а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Концептуальні основи теорії прийняття управлінських рішень.

Тема 2. Місце людського фактора у процесі прийняття рішень.

Тема 3. Проблемна ситуація та її зв'язок з прийняттям управлінських рішень.

Тема 4. Моделі та підходи до прийняття управлінських рішень на державній службі.

Тема 5. Методи і технології розробки та прийняття рішень у системі державної служби.

Тема 6. Процедурні особливості розробки й ухвалення управлінських рішень на державній службі.

Тема 7. Реалізація управлінських рішень державними службовцями та контроль їх виконання.