



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм 23750 Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова і література) та 53623 Середня освіта (Українська мова і література. Зарубіжна література), а також умов їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (08.02.2024)</i>		
08.45–09.00	Підготовка до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 23750): докт. філол. наук, проф., завідувач кафедри української мови Венжинович Наталія Федорівна.
09.30–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 53623): канд. філол. наук, доц., завідувач кафедри української літератури Кузьма Оксана Юріївна.
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 23750); Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 53623); Ректор; Проректори: Перший проректор; Проректор із наукової роботи; Проректор із науково-педагогічної роботи; Проректор із науково-педагогічної роботи; Декан філологічного факультету.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.45	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 23750), а також викладають на цій програмі
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.15	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (ID в ЄДЕБО 23750)
14.15–14.45	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
14.45–15.15	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування
15.15–15.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.45–16.15	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (ID в ЄДЕБО 23750) і ОП (ID в ЄДЕБО 53623)
16.15–16.45	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.45–17.15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів освітніх програм та представників адміністрації ЗВО)
17.15–17.45	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – (09.02.2024)

08.45–09.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
9.00–10.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник навчальної частини; Начальник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; Начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування; Провідний фахівець відділу соціально-психологічної служби; Начальник відділу міжнародних зв'язків; Директор Наукової бібліотеки; Заступник начальника відділу кадрів; Головний бухгалтер; Заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
10.20–11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Представники ЗВО.
11.00–11.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 7 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 53623), а також викладають на цій програмі.
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.00–14.40	Зустріч 8 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (ID в ЄДЕБО 53623).
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 9 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 23750): докт. філол. наук, проф., завідувач кафедри української мови Венжинович Наталія Федорівна . Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 53623): канд. філол. наук, доц., завідувач кафедри української літератури Кузьма Оксана Юріївна . Автори відомостей про самооцінювання: Баньої Вероніка Федорівна – канд. філол. наук, доц., доцент кафедри української мови; Барчан Валентина Володимирівна – докт. філол. наук, проф., професор кафедри української літератури; Вотьканич Мар'яна Іванівна – викладач кафедри української літератури. Харьківська Олеся Василівна – канд. філол. наук, доц., доцент кафедри української мови; Шкурко Галина Вячеславівна – канд. філол.

		наук, доцент кафедри української мови.
15.30–15.45	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	
15.45–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.15	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
16.15–16.40	Зустріч 10 з випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП (ID в ЄДЕБО 23750) і ОП (ID в ЄДЕБО 53623) останніх 5 років.
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 23750); Гарант ОП (ID в ЄДЕБО 53623); Ректор; Проректори: Перший проректор; Проректор із наукової роботи; Проректор із науково-педагогічної роботи; Проректор із науково-педагогічної роботи; Декан філологічного факультету.
17.30–18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи

День 3 – (10.02.2024)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи