

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра політології і державного управління**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету суспільних наук

_____ /Остапець Ю.О./

«_____» _____ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	нормативна
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення державної служби**» для здобувачів вищої освіти галузі знань- **28 Управління та адміністрування, спеціальності- 281 Публічне управління та адміністрування**, освітньої програми **Публічне управління та адміністрування**.

Розробник: **Асланов С.А.**, доктор політичних наук, професор, професор кафедри політології і державного управління.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри політології і державного управління

протокол № 14 від «27» червня 2023 р.

Завідувача кафедри _____ Ключкович А.Ю.

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 8 від «29» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії _____ Попадич О..О.

© Асланов С.А., 2023 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1-ий	1-ий
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин: для денної форми навчання: 2,7 аудиторних – 48 для заочної форми навчання-14 самостійної роботи студента –	1-ий	1-ий
	Лекції:	
	28	10
	Практичні (семінарські):	
		4
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	72	-

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення державної служби**» є поглиблення знань студентів про концептуальні та організаційно правові засади нормативно-правового забезпечення формування та функціонування системи публічного управління та адміністрування в Україні в сучасних умовах державотворення.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальних компетентностей:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-01);
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК-04);
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК-09);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-10);

2) спеціальних (фахових) компетентностей:

-
- здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК-04);6789,11
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України СК-06;
- здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування СК-07;
- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях СК-08;
- здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування СК-09.
- здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультативній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності СК-11.

Крім того, вивчення вказаної нормативної навчальної дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти у подальшому планувати, прогнозувати та направляти свою професійну діяльність на вирішення проблем людини, як найвищої соціальної цінності; сутність та конкретний зміст значення, місця та ролі політичної влади в публічному управлінні, конституційними засадами публічного управління та адміністрування, нормативно-правовими засадами забезпечення публічного управління та адміністрування, механізмами імплементації політичних рішень в публічному управлінні.

вміти:

- виявляти фактори, які мають бути враховані при розв'язуванні складних задач політико-правового забезпечення публічного управління та адміністрування;
- застосовувати основні категорії, поняття (терміни) при аналізі вказаних задач;
- виявляти правові та політичні проблеми, які знижують ефективність функціонування системи публічного управління та адміністрування.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення державної служби**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- OK.04 Організація діяльності державного службовця;
- OK.05 Управління територіальними громадами;
- OK.07 Антикорупційна політика в органах публічної влади

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Державно служба**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії й проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ПРН-2
знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	ПРН-3
уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.	ПРН-8
розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень.	ПРН-11
незмінно дотримуватися морально-етичних засад у професійній діяльності	ПРН-13
Використовувати досвід і кращі практики публічного управління та адміністрування регіонів сусідніх із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі).	ПРН-15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення державної служби**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
уміти розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії й проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ПРН-2
знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	ПРН-3
уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм.	ПРН-8

уміти розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень.	ПРН-11
уміти дотримуватися морально-етичних засад у професійній діяльності	ПРН-13
уміти використовувати досвід і кращі практики публічного управління та адміністрування регіонів сусідніх із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі).	ПРН-15

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методи навчання

Методами навчання дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення державної служби**» є:

- 1) лекція-бесіда;
- 2) пояснювально-ілюстративний метод;
- 3) пояснювально-спонукальний метод;
- 4) обговорення;
- 5) практичне (семінарське) заняття;
- 6) диспут з державними службовцями Закарпатської області.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: індивідуальне та фронтальне опитування студентів на практичних (семінарських) заняттях; презентація індивідуального завдання (аналітичний звіт у формі реферату / електронної презентації (на вибір; модуль 1); колоквиум з прочитаної наукової монографії (на вибір).

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний іспит.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T2	T4	T6	T8,11	Індивідуальна робота	50	100
5	10	10	5	20		

T2, T4... - теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	30
Аналітичний звіт (у формі реферату або електронної презентації)	1	10
Колоквіум з прочитаної наукової монографії (на вибір)	1	10
Модульна контрольна робота	1	50
Разом		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Мінімальний поріг для допуску до модульної контрольної роботи становить 10 балів. Модульна контрольна робота складається з трьох запитань описово-аналітичного характеру.

Перше запитання покликане оцінити знання з тематичної проблематики відповідного модулю, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на семінарських заняттях. Залежно від обсягу, послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, перше запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 10 балів.

Друге запитання має на меті оцінити розуміння основних тенденцій розвитку електронного урядування в Україні. Залежно від послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, друге запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 15 балів.

Третє питання модульної контрольної роботи має творчо-аналітичний характер. Залежно від обґрунтованості аргументів і суб'єктивних висновків студента з визначеної проблематики, третє запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 25 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю.

Відповідно до «*Положення про порядок та методичку проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті*» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, C) заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту заочної форми навчання, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління

Публічне управління: поняття, сутність та зміст. Основні поняття публічного управління. Співвідношення понять: публічне управління, публічне адміністрування та державне управління. Етимологія публічного управління.

Специфіка та основні підходи до публічного управління. Основні теорії управління суспільством.

Моделі публічного управління та адміністрування. Концепція старого врядування. Концепція нового врядування. Концепція належного врядування.

Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Методологічні аспекти досліджень у сфері публічного управління та адміністрування. Місце публічного управління та адміністрування у науковому пізнанні. Наукові та ненаукові методи публічного управління та адміністрування.

Особливості та специфіка наукового пізнання у сфері публічного управління та адміністрування. Методологія дослідження наявних суспільних процесів.

Специфіка наукового знання в соціальній та адміністративно-управлінській сферах. Планування та прогнозування суспільно-політичних процесів у державі. Критерії відбору методів дослідження соціальної складової публічного управління та адміністрування.

Тема 2. Організаційно-функціональна структура публічного управління

Управління як суспільне явище. Основні теорії управління.

Державне управління як виконавчо-розпорядча діяльність. Державна влада як атрибут державно-владного механізму. Демократія і бюрократія в державному управлінні.

Управління як система. Суб'єкти та об'єкти державного управління.

Функції публічного управління.

Сутнісні характеристики організаційної структури державного управління. Основи побудови організаційно-функціональної структури.

Тема 3. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні

Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Форми і методи управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності.

Управлінські технології: поняття і види.

Поняття та суть управлінських рішень. Типи управлінських рішень. Процес підготовки та прийняття управлінських рішень.

Тема 4. Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування

Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій. Закони, закономірності та принципи публічної влади та публічного управління.

Публічне управління: форми, методи, принципи, цілі, механізми. Форми та стиль публічного адміністрування. Методи публічної влади та публічного адміністрування.

Загальнодержавний механізм публічного адміністрування. Спеціальні механізми публічного адміністрування соціально-економічних процесів. Регіональні механізми публічного

адміністрування. Комплексний механізм публічного адміністрування. Узгодженість механізмів та технологій публічного управління та адміністрування.

Законність, відповідальність та контроль у державному управлінні. Зміст законності у публічному управлінні. Забезпечення законності у публічному управлінні.

Номенклатура правових актів, які використовують в управлінні. Систематизація правових актів.

Відповідальність публічних службовців.

Поняття та види контролю. Контроль, інституціолізований за гілками публічної влади. Громадський контроль.

Тема 5. Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні

Зміст, структура, рівні правового забезпечення публічного управління. Конституційно-правові засади публічного управління.

Конституція України про гілки влади в Україні. Конституція України про єдину систему органів виконавчої влади.

Президент України та його функції. Інститут Президента та публічне управління.

Верховна Рада в системі публічного управління. Верховна Рада України та її функції.

Виконавча влада в Україні. Система органів виконавчої влади. Централізація та децентралізація в структурній організації публічного управління.

Тема 6. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції

Особливості публічного адміністрування в Україні. Система органів публічного адміністрування в Україні.

Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування. Класифікація органів виконавчої влади.

Кабінет Міністрів України: статус, формування, принципи діяльності, повноваження та компетенції.

Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.

Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.

Державні агентства, державні служби, державні інспекції та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції

Тема 7. Організація роботи місцевих державних адміністрацій

Система і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій. Повноваження місцевих державних адміністрацій.

Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади.

Порядок формування місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій.

Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

Реформування органів публічного адміністрування в Україні.

Тема 8. Організація системи місцевого самоврядування в Україні

Конституція України про місцеве самоврядування України. Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування” та інші закони. Державна політика у сфері правового забезпечення місцевого самоврядування на сучасному етапі.

Система місцевого самоврядування. Елементи системи місцевого самоврядування (територіальна громада, представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування).

Асоціації та інші форми добровільного об’єднання органів місцевого самоврядування. особливості здійснення самоврядування в містах

Тема 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування

Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування: понятійно-категорійний апарат.

Ефективність органів публічної влади та управління. Взаємодія владних структур, політичних і громадських організацій спрямована на підвищення ефективності управління.

Види ефективності та її критерії. Економічна ефективність. Соціальна ефективність. Інноваційно-інвестиційна ефективність. Ефективність проекту. Критерії ефективності у публічному адмініструванні.

Методика оцінки зовнішньої ефективності. Методика оцінки внутрішньої ефективності. Високоефективні публічні адміністрації.

Тема 10. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців

Публічна служба: сутність, поняття, види.

Поняття, завдання та функції державної служби. Основні принципи та види державної служби.

Правовий статус державного службовця. Проходження державної служби. Класифікація посад. Ранги державних службовців.

Етичні принципи. Принципи та норми поведінки суб’єктів публічного управління та адміністрування. Норми поведінки та мораль. Кодекс етики.

Службова етика та етикет в публічному адмініструванні. Права та обов’язки публічного службовця. Професійні та особисті якості публічного службовця.

Механізми управління конфліктами інтересів. Управлінські та організаційні конфлікти. Технології вирішення конфліктів.

ТЕМА 11. Застосування права у державному управлінні та його принципи.

Етапи та порядок правозастосування в державному управлінні Законність як метод у державному управлінні. Законність як режим (стан) у державному управлінні. Механізми і засоби забезпечення практичної реалізації законів. Передумови забезпечення законності в державному управлінні. Дотримання принципу законності в державному управлінні. Порядок застосування правових норм у державному управлінні.

ТЕМА 12. Правова регламентація державної служби.

Дотримання законності при виконанні завдань державного управління Особливості організації та функціонування державної служби. Мета та завдання державної служби. Сучасний

правовий інститут державної служби. Нормативно-правові документи, що регулюють державну службу. Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Механізми припинення державно-службових відносин. Система навчання державних 8 службовців. Політичні та економічні передумови досягнення законності в державному управлінні. Контроль за законністю з боку Президента У країни, судових, виконавчих органів та органів місцевого самоврядування. Громадський контроль за дотриманням законності в державному управлінні. Юридична відповідальність посадових осіб у системі державного управління.

ТЕМА 13. Правотворча ініціатива та її втілення органами державного управління.

Причини та умови, що призводять до порушення антикорупційного законодавства, та заходи щодо їх усунення. Сутність правотворчої ініціативи. Ознаки правотворчості. Функції правотворчості. Правотворчий процес. Види правотворчості громадянського суспільства. Правотворчість суспільства (народу). Нормотворчість громадських об'єднань (організацій). Нормотворчість у комерційній діяльності. Сутність корупції. Ознаки та правові фактори корупції. Чинники корупції. Відповідальність за корупцію. Шляхи подолання корупції.

ТЕМА 14. Механізм реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.

Територіальна громада та представницькі органи (ради) в механізмі реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування в Україні. Виконавчі органи в механізмі реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування в Україні. Сільський, селищний та міський голова в механізмі реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування в Україні. Види гарантій місцевого самоврядування в Україні. Державні гарантії. Місцеві (локальні) гарантії. Юридична відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні. Актуальність питання місцевого самоврядування в Україні.

ТЕМА 15. Державне управління в регіоні.

Поняття регіональної політики та регіонального управління. Співвідношення централізації та децентралізації в регіональному управлінні 8 3 Місцеві державні адміністрації, функції, права, обов'язки, зміст роботи. Органи місцевого самоврядування. Правове регулювання взаємовідносин місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління.	12	2				
Тема 2. Організаційно-функціональна структура публічного управління.	16	2	4			
Тема 3. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні.	12	2				30
Тема 4. Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування.	16	2	4			
Тема 5. Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні.	12	2				
Тема 6. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	16	2	4			30
Тема 7. Організація роботи місцевих державних адміністрацій.	7	2				
Тема 8. Організація системи місцевого самоврядування в Україні.	11	2	4			
Тема 9. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування.	7	2				
Тема 10. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців.	7	2				20
Тема 11. Застосування права у державному управлінні та його принципи.	11	2	4			
Тема 12. Правова регламентація державної служби.	7	2				
Тема 13. Правотворча ініціатива та її втілення органами державного управління.	7	2				
Тема 14. Механізм реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.	7	2				20
Модульна контрольна робота		2				

Разом за модуль	150	30	20			100
Разом за семестр	120	28	20			72

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Модуль 1						
Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління.	22	2				20
Тема 2. Організаційно-функціональна структура публічного управління.	24	2	2			20
Тема 3. Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні.	22	2				20
Тема 4. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	12	2				10
Тема 5. Механізм реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.	14	4				10
Разом за модуль	94	12				80
Разом за семестр	94	12	2			80

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Організаційно-функціональна структура публічного управління.	4	
2	Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування.	4	2
3	Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	4	
4	Організація системи місцевого самоврядування в Україні	4	
5	Застосування права у державному управлінні та його принципи.	4	
Разом		20	2

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні.	30	20
2	Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	30	20
3	Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців.	20	20
4	Механізм реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.	20	10
Разом		100	80

6.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Політико-правове забезпечення державного управління» носить самостійний характер виконання окреслених завдань і тематично охоплює загальне змістовне навантаження з навчального курсу. Індивідуальне завдання студента виконується під час 1 модулю і може бути оцінене максимально у 22 бали. Воно включає виконання аналітичного завдання за визначеною темою.

Аналітичне завдання за монографією Ситник Г.П., Зубчик О.А., Орел М.Г. « Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування»

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. — К. : Просвіта, 1996.
2. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні // Електронний ресурс. — Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
3. План відновлення України. Стратегічний документ 2015—2017. // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://reforms.in.ua/Content/download/Strategic_doc_final%202015-2017.pdf
4. Про відкритість і прозорість діяльності органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування [Електронний ресурс] : Проект Закону України. – Режим доступу : <http://www.minjust.gov.ua>
5. Про відновлення дії окремих положень Конституції України: Закон України № 742-VII від 21.02.2014 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74218>
6. Про місцеві державні адміністрації : Закон України № 586-XIV від 09.04.1999 р. // Офіц. вісник України. — 1999. — № 18. — Ст. 190.
7. Про Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс] : Закон України від 07 жовтня 2010 № 2591-VI. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2591-17>

8. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=280%2F97-%E2%F0>
9. Про організацію взаємодії Кабінету Міністрів України з Верховною Радою України [Електронний ресурс] : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2005 р. № 51-р. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=51-2005-%F0>
10. Про Стратегію сталого розвитку «Україна — 2020» : указ Президента України від 12.01.2015 р. за № 5/2015 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
11. Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 р. № 227-р // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/227-2015-%D1%80>
12. Про функціональні повноваження Міністра та його заступників [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства палива та енергетики від 17 травня 2004 № 256 – Режим доступу: http://uazakon.com/documents/date_44/pg_imndwo.htm
13. Про функціональні повноваження Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Урядового Секретаря Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 січня 2000 № 83 – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=83-2000-%EF>
14. Функціонування демократичних інститутів в Україні : Резолюція Парламентської асамблеї Ради Європи від 26.01.2012 р. № 1862 (2012) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_a57

Базова

15. Алексеев В. М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія / Алексеев В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Секретаріат Каб. Міністрів України. — Д.: Монолит, 2010. — 400 с.
16. Бакуменко В.Д. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М. та ін. – К., 2013. – 148 с.
17. Борденюк В.І. Місьцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії : моногр. / В. І. Борденюк. — К. : Парламентське вид-во, 2007. — 540 с.
18. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. — Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Аспірант», 2011. — 306 с.
19. Коваль Г.В. Публічне управління : навч. посіб. / Г.В. Коваль. — К., 2013. — 300 с.
20. Коломоєць Т.О. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект) : навч. посіб. / Т.О. Коломоєць, П.С.Лютіков, Держ. вищ. навч. закл. «Запорізький нац. ун-т». — Запоріжжя : Запорізький нац. ун-т, 2013. — 215 с.
21. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування [Текст] : навч.-метод. посіб. [вид. 5-те, допов. і переробл.] / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. — Хмельницький : ТОВ «Поліграфіст — 2», 2012. – 520 с.
22. Лазор О. Д. Територіальна організація влади в Україні [Текст] : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, А. О. Чемерис. – К. : Дакор, 2007. – 576 с. – (Рек. МОН).
23. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. — Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. — 289 с.
24. Мельтюхова Н. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек./ авт. кол. : Н. Мельтюхова, В. Корженко, Ю. Дідок [та ін.] ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. — К. : НАДУ, 2010. — 28 с.

25. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія / М.А. Міненко. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
26. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н.Л. Гавкалова, Л.Й. Аведян, Л.Ю. Гордієнко та ін. — Х. : ХНЕУ, 2012. — 328 с.

Допоміжна

27. Антонюк О. Адміністративний менеджмент: теоретико-методологічні засади [Текст] / О. Антонюк. - // Персонал. – 2007. - №1. – С. 58-64.
28. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: моногр. / М. В. Афанасьєв, Л.Г. Шемаєва та ін. — Х. : ХНЕУ, 2008. — 472 с.
29. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. — К. : ВПЦ АМУ, 2012. — 344 с.
30. Бережний В. О. Адаптація зарубіжного досвіду реформування публічного управління в Україні: автореферат дис. ... к. н. з держ. упр. : 25.00.01 - теорія та історія державного управління / В. О. Бережний; ХарПІ НАДУ (Х.). — Х., 2014. — 20 с.
31. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції [Електронний ресурс] / Т. О. Білозерська // Форум права. – 2007. – № 2. – С. 11 — 19. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/e-journals/FP/2007-2/07_btodei.pdf
32. Гавкалова Н.Л. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» для аспірантів спеціальності 8.15010008 «Публічне адміністрування» всіх форм навчання / укл. Н.Л. Гавкалова, М.В.Грузд, А.С. Золенко. — Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. — 60 с.
33. Геган М. Україна досі залишається централізованою державою / М. Геган // Конституційна реформа: погляд громадянського суспільства : витяги з виступів доповідачів на Громадському форумі (Одеса, 16—18 лютого 2007 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://parlament.org.ua/upload/docs/Vytyagy.doc.pdf>
34. Горбатенко В. Конституційні засади проведення адміністративної реформи в Україні та удосконалення системи органів виконавчої влади / В. Горбатенко // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/41>
35. Зинченко Г.П. Институционализация публичного администрирования в России / Г. П. Зинченко // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки Северо-Кавказской академии государственной службы. – Ростов-на-Дону. : Изд-во СКАГС. – 2010. – № 1 — С. 37— 45.
36. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: компетенції та повноваження [Текст] : монографія / О. Я. Лазор, О. В. Хорошенюк — Хмельницький, ХГПА, 2009. – 440 с.
37. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: становлення та перспективи розвитку (нормативно-правовий аспект) [Текст] : монографія / О. Я. Лазор, О. В. Хорошенюк — Хмельницький: ХГПА, 2009. — 313 с.
38. Лазор О. Я. Державна служба : запитання та відповіді / О. Я. Лазор, В. І. Довгань, О. Я. Моздир : навч. посіб. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 224 с.
39. Лазор О. Д. Інституціоналізація публічної самоврядної влади в Україні [Текст] : моногр. / О. Д. Лазор. – Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2009. – 440 с.
40. Лебедева Е. Б. Административно-территориальное деление в РФ: реформы и фактор политического режима [Текст] / Е. Б. Лебедева, И. М. Бусыгина // Полис (Политические исследования). — М., 2012. — № 3. — С. 45 - 62.
41. Либман А. М. Формальная и неформальная децентрализация и политические трансформации [Текст] / А. М. Либман // Общественные науки и современность. — М., 2012. — № 4. — С. 62-73.
42. Методичні рекомендації з організації взаємодії органів державного управління та органів місцевого самоврядування [Текст] : наук. розробка / Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Н. В.

- Фоміцька, К. В. Шабатько ; НАДУ, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., ХарРІДУ. — К. : НАДУ, 2012. — 40 с.
43. Михненко А. Трансформація українського суспільства: перехід до нової моделі розвитку [Текст] / А. Михненко, В. Бакуменко, С. Борисевич // Вісник НАДУ. — К., 2006. — № 3. — С. 282 -288.
 44. Молошна О.Л. Особливості формування державно-службових відносин в умовах становлення системи публічного адміністрування в Україні / О.Л. Молошна // [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://nads.gov.ua/sub/dnepropetrovska/ua/publication/content/5939.htm?s398224032=b75230b5ab2becd438d3a2f8a518c763>
 45. Оболенський О.Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління» : наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О.Борисевич, С.М.Коник. — К.: НАДУ, 2011. — 56 с.
 46. Патики Н. І. Стандарти на оформлення магістерських, дипломних, бакалаврських, курсових, контрольних робіт та рефератів / Н. І. Патики. — К. : ІПК ДСЗУ, 2008. — 26 с.
 47. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління : теоретико-методологічні засади : моногр. / Л.Л. Приходченко, НАДУ, ОРІДУ. — Одеса : Оптимум, 2009. — 299 с.
 48. Проблеми реалізації адміністративної реформи в Україні / Укл. А. Вишневський. — К., 2002. — 82 с.
 49. Реформа децентралізації влади // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://decentralization.gov.ua/>
 50. Реформа публічної адміністрації в Україні: проекти концепції та законів / Центр політико-правових реформ ; [упоряд. І.Коліушко, В.Тимошук]. — К. : Фокус-Ю, 2006. — 192 с.
 51. Розанвалон П. Демократична легітимність. Безсторонність, рефлексивність, наближеність / П. Розанвалон [пер. з фр. Є. Т. Марічев]. — К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська Академія», 2009. — 286 с.
 52. Саме громадянське суспільство — рушій антикорупційної реформи в Україні // 2015. — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: — <http://ti-ukraine.org/news/oficial/5118.html>
 53. Семенчук Т.Б. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт та самостійної роботи з дисципліни «Публічне адміністрування» для аспірантів заочної форми навчання спеціальностей 7.03060101 та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» / Т.Б. Семенчук. — К.: КДАВТ, 2013. — 24 с.
 54. Семенчук Т.Б. Сутність категорії «Публічне адміністрування» та передумови її формування / Т.Б. Семенчук // Вісник економіки транспорту і промисловості : зб. наук.-практ. ст. — Х. : УДАЗТ, 2013. — Вип. 42. — С. 385 — 390.
 55. Сморгунов Л. Сравнительный анализ административных реформ в западных странах / Л. Сморгунов // Вестник МГУ. — Сер. 12. — 2000. — № 1 — С. 54 — 77.
 56. Токовенко В. В. Оптимізація взаємодії політичного керівництва та державного управління в умовах модернізації політико-адміністративної системи України [Текст] : автореф. дис. ... д. н. держ. упр. / В. В. Токовенко ; 25.00.01 — теорія та історія державного управління. — К. : НАДУ, 2004. — 36 с.
 57. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» / С. І. Чернов, С.О. Гайдученко — Харків : ХНУМГ, 2014. — 97 с.
 58. Шаповал В. Законопроект 3207 є виключно спробою обмежити повноваження центральної влади в особі Президента / В. Шаповал // Витяги з виступів доповідачів на Громадському форумі «Конституційна реформа: погляд громадянського суспільства» (Одеса, 16 — 18 лютого 2007 р.) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://parlament.org.ua/upload/docs/Vytyagy.doc.pdf>
 59. Шаров Ю., Чикаренко І. Європейські стандарти публічного управління: проєкція на муніципальний рівень / Ю. Шаров, І. Чикаренко // Державне управління та місцеве самоврядування [Зб. Наук. праць] - №1.; Д.: ДРІДУ НАДУ. — 2010. — Вип. 1 (4). — С. 295 —

- 304.
60. Bozeman B., Straussman J. D. *Public Management Strategies*. – San Francisco: Jossey-Bass, 2000.
 61. Caiden G. *Administrative reform*. – Chicago, 1970.
 62. Caiden G. E. *Public Administration, Second Edition*. – Pacific Palisades: Palisades Publishers, 2002.
 63. Drucker P. *Management: Tasks, Responsibilities, Practices*. – London: Heinemann, 1974. Drucker P. *The Practice of Management*. – Oxford: Heinemann, 2007.
 64. *European Principles for Public Administration, Sigma Papers: No. 27*. – Paris. : OECD, 1998.
 65. Gladden E.N. *A History of Public Administration*. – London: Frank Cass, 2002.
 66. Hughes O. *Public Management and Administration: An Introduction*. – London: Macmillan Press Ltd, 2008.
 67. Hughes O. *Public Management and Administration: An Introduction*. – London: Macmillan Press Ltd, 2008.
 68. Michael E. Milakovich, George J. Gordon *Public Administration in America*. – St. Martin's Press, 2008.
 69. Stillman R. J. *Preface to Public Administration: A Search for Themes and Direction*. – New York: St Martin's Press, 2006.
 70. *Transformacja w Polsce I na Ukrainie. Wybrane aspekty : praca naukowa / Pod red. nauk. A. Antoszewskiego, A. Kolodii, K. Kowalczyka*. — Wrocław, 2010. – 746 с.
 71. Wiig K. *Application of Knowledge Management in Public Administration. Paper Prepared for Public Administrators of the City Taipei, Taiwan, 2000*.

Інформаційні ресурси

збірники наукових праць з державного управління та публічного адміністрування

72. Вісник державного службовця України «Командор» [<http://www.academy.gov.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=Page&page=85>].
73. Вісник НАДУ [http://visnyk.academy.gov.ua/?page_id=378].
74. Вісник ХарПІДУ «Державне будівництво» [<http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/index.html>].
75. Електронне наукове фахове видання ОРІДУ НАДУ "Теоретичні та прикладні питання державотворення" [<http://www.oridu.odessa.ua/?fil=9/4>].
76. Електронний збірник наукових праць "Публічне адміністрування: теорія та практика" [<http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/index.html>].
77. Електронний науковий фаховий журнал НАДУ "Державне управління: теорія і практика" [<http://www.academy.gov.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=Page&page=88>].
78. Журнал Національного агентства України з питань державної служби «Вісник державної служби України» [<http://www.center.gov.ua/component/k2/item/768>].
79. Збірник наукових праць ОРІДУ НАДУ "Актуальні проблеми державного управління" [<http://www.oridu.odessa.ua/?fil=9/4>].
80. Науковий журнал "Аспекти публічного управління" [<http://aspect.dp.ua/ukr/arkiv/>].

сайти органів влади та управління, наукових установ, бібліотек

81. Офіційний сайт Верховної Ради України [www.zakon.rada.gov.ua]
82. Офіційний сайт Департаменту науково-технічного розвитку МОН України [<http://mon.gov.ua/about/departamenti/departament-naukovo-texnichnogo-rozvitku.html>]
83. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [<http://www.ukrstat.gov.ua>]
84. Офіційний сайт Державної наукової установи "Книжкова палата України імені Івана Федорова" [http://www.ukrbook.net/DSTU_pabl.htm]
85. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [www.kmu.gov.ua]

86. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України [<http://mon.gov.ua/>]
87. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України [<http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index>].
88. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича [<http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>].
89. Офіційний сайт наукової бібліотеки ЛНУ ім. І. Франка [<http://library.franko.lviv.ua/bibl/>]
90. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби України [<http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index>]
91. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [<http://www.nbu.gov.ua>].
92. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки України [<http://profy.nplu.org!/site/fi>]
93. Офіційний сайт Українського інституту науково-технічної та економічної інформації (УкрІНТЕІ) [<http://www.uinpei.kiev.ua/main.php>]

інші джерела

94. Пріоритетні реформи // <http://reforms.in.ua/>
95. Реанімаційний пакет реформ // <http://platforma-reform.org/>
96. База нормативних документів [<http://www.csm.kiev.ua/nd/nd.php?b=1>]
97. Міждержавні стандарти [<http://www.library.ru/1/act/>].

Результати перегляду

робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібно підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібно підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібно підкреслити)

протокол № ____ від «____» _____ 20 ____ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20____ / 20____ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібно підкреслити)

протокол № ____ від «____» _____ 20 ____ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)