

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол Вченої ради  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
23.03. 2023р. № 3

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування бізнесу»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ректора ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
04.04. 2023р. № 147/01-04

Ужгород – 2023

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування бізнесу»

1. Ректор

23.03. 2023 р.

Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

28.02. 2023 р.

Максим ЯЦКО

3. Декан економічного факультету

28.02. 2023 р.

Віталій СЕРЖАНОВ

4. Керівник робочої групи

28.02. 2023 р.

Вікторія ЛЕВКУЛИЧ

5. Начальник навчальної частини

30.03. 2023 р.

Анатолій ШТИМАК



## ПЕРЕДМОВА

**Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування бізнесу» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування розроблена робочою групою у складі:**

1. *Яцко Максим Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньої програми);
2. *Левкуліч Вікторія Вікторівна*, кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи);
3. *Колісник Галина Миколаївна*, доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. *Шулла Роман Степанович* - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. *Йолтуховська Оксана Юрївна* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. *Шеве́ря Ярослав Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. *Шуліко Андрій Олександрович* — кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
8. *Павлич Мирослава Романівна* — здобувач вищої освіти з освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу», спеціальності 071 Облік і оподаткування.

**Освітня програма «Облік і оподаткування бізнесу» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.**

**В розробці освітньої програми прийняли участь:**

1. Моленда Андрій Романович - фізична особа-підприємець, партнер в Компанії «Консалтинг Ужгород»
2. Остафійчук Сергій Миколайович – заступник директора департаменту фінансів Закарпатської облдержадміністрації
3. Слюсаренко Вікторія Євгенівна – директор ТОВ «МАЕСТРО КОНСАЛТИНГ»;
4. Чорнак Тарас Васильович – директор компанії ПП «Консалт.аудит».

**Освітньо-професійна програма схвалена на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № 6 від 08.02.2023 р.**

**1.Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу»  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

<b>Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування бізнесу.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік і 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію: серія НД № 0791805 від 25 вересня 2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст» та освітнього ступеня «Магістр» інших програм. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», що володіють комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для якісного виконання завдань фахової діяльності для покращення управління бізнесу в частині обліку, аудиту, аналізу і оподаткування, а також самостійного проведення наукових інноваційних досліджень, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<b>Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітня програма)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітня програма : «Облік і оподаткування бізнесу» <b>Об'єкти вивчення та діяльності:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю

	<p>умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладного спрямування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування та надання спеціальних знань з бізнесу, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої діяльності на основі трудової або професійної (консалтингової) функції.</p> <p>Акцент робиться на здобутті знань з обліку і оподаткування із застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в управлінні підприємством.</p> <p><i>Ключові слова: облік, оподаткування, бізнес, обліково-аналітичне забезпечення, аудит, інформаційні технології в обліку, міжнародні стандарти, обліковий консалтинг</i></p>
Особливості програми	Освітньо-професійна програма охоплює перелік освітніх компонент, що передбачають поєднання теоретичних засад із практичними навичками та вміннями професійної діяльності шляхом проведення частини занять з професійно-орієнтованих освітніх компонент професіоналами-практиками, а також проходження виробничої та переддипломної практики, переважно, на підприємствах приватної форми власності (бізнесу) та різних видів економічної діяльності.
<b>Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування бізнесу» з підготовки магістрів обліку і оподаткування спрямована на можливість реалізувати отримані знання та навички працюючи в комерційних підприємствах малого, середнього та великого бізнесу, а також в органах державної влади та управління, зокрема в органах Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України. Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 магістр обліку і оподаткування може виконувати професійну роботу за:</p> <p>1) розділом 1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі):</p>

	<p>- підрозділом 12 Керівники функціональних підрозділів, класу 123 Керівники підприємств, установ та організацій, підкласу 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: <b>Головний бухгалтер, Директор фінансовий, Начальник фінансового відділу, Начальник централізованої бухгалтерії; Завідувач цехової бухгалтерії</b></p> <p>- підрозділом 13 Керівники малих підприємств без апарату управління класу 131 Керівники малих підприємств без апарату управління підкласу 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні: <b>Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.)</b></p> <p>- підрозділом 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів класу 147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підкласу 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління: <b>Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</b></li> <li>- підкласу 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам: <b>Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</b></li> </ul> <p>2) розділ 2 Професіонали, підрозділу 21 Інші професіонали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клас 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності підкласу 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- група 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): <b>Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)</b></li> <li>- група 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: <b>Аудитор, Бухгалтер (з дипломом магістра), Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, Консультант з податків і зборів</b></li> </ul> </li> <li>- клас 244 Професіонали в галузі економіки, соціології, археології, археології, географії, кримінології та палеографії підкласу 2441 Професіонали в галузі економіки, група 2441.2 Економісти: <b>Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Економіст з податків і зборів.</b></li> </ul>
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
<b>Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику, лабораторні заняття, підготовку курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, проходження практик, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Оцінювання	Поточне та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання

	<p>здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ "Ужгородський національний університет" <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357</a>, Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a>, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a> та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a></p>
<b>Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу</p> <p>СК2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність виявляти організаційно-методичні проблеми (недоліки) в обліковій та контрольній-аналітичній системі, а</p>

також сфері оподаткування підприємства та формулювати рекомендації щодо вирішення (усунення) виявлених проблем (недоліків) з метою підвищення якості інформаційного забезпечення зовнішніх та внутрішніх користувачів.

### **7- Програмні результати навчання**

ПРН1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПРН2. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПРН4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи,

здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПРН20. Виявляти проблеми (недоліки) організаційно-методичного характеру в сфері фінансового обліку, управлінського обліку, податкових розрахунків та сфері контролю і аналізу, формулювати рекомендації щодо вирішення (усунення) виявлених проблем (недоліків) та впроваджувати їх в практику діяльності підприємства.	
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Професорсько-викладацький колектив та члени робочої групи освітньої-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу», задіяні у забезпеченні освітніх компонент відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a>
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі вищої освіти в освітньому процесі забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційнокомунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання. Для проведення практичних, лабораторних робіт, самостійної роботи, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи економічного факультету з базовим програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фонди та електронні каталоги наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/</a>);</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle (<a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a>);</li> <li>– навчальні та робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з освітніх компонент (дисциплін, програми практик);</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	

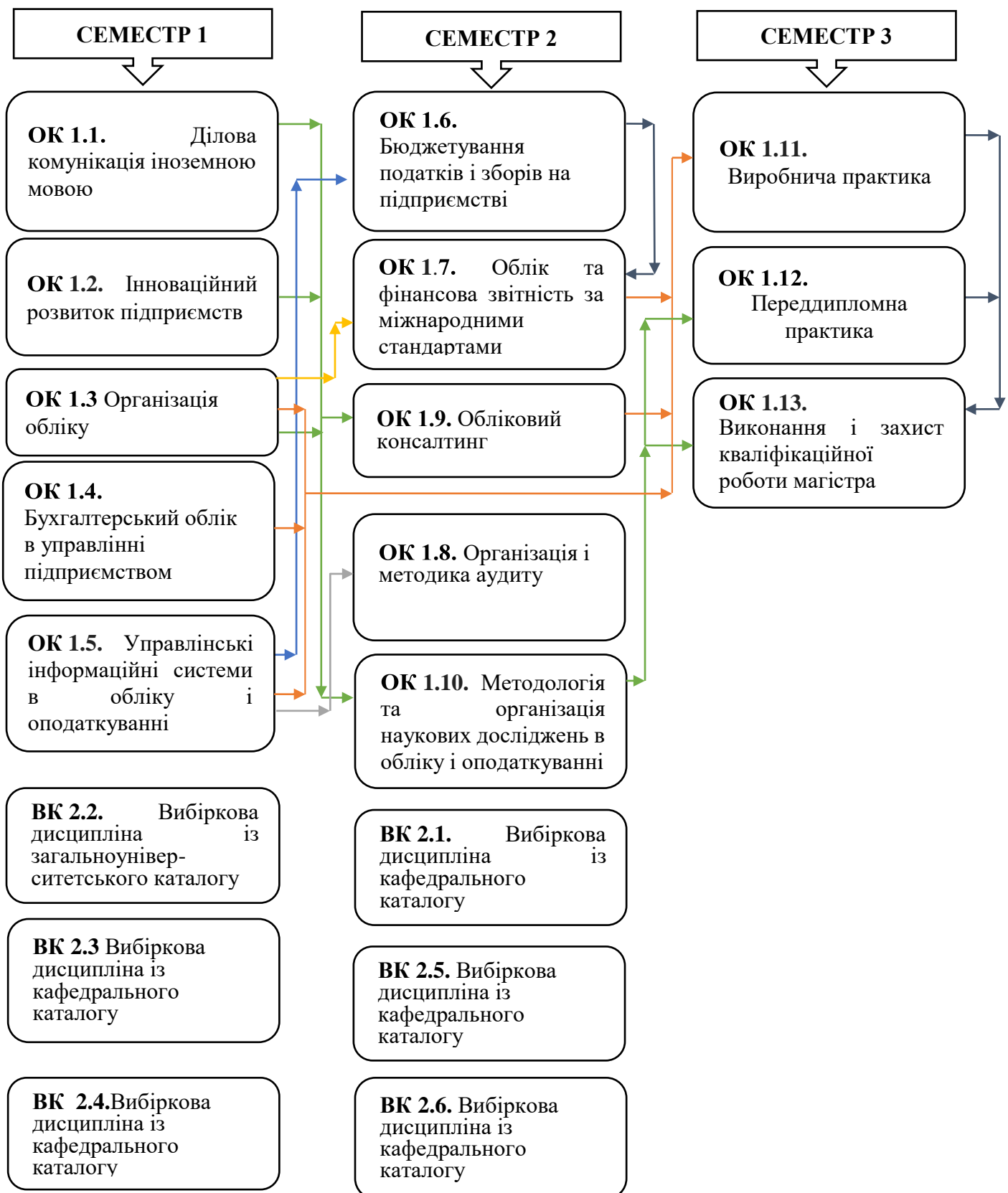
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу»

КОД о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.1	Ділова комунікація іноземною мовою	3	екзамен
ОК 1.2	Інноваційний розвиток підприємств	3	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 1.3	Організація обліку (в тому числі курсова робота)	4	екзамен
ОК 1.4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК 1.5	Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	5	залік
ОК 1.6	Бюджетування податків і зборів на підприємстві (в тому числі курсова робота)	4	екзамен
ОК 1.7	Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	екзамен
ОК 1.8	Організація і методика аудиту	4	екзамен
ОК 1.9	Обліковий консалтинг	3	екзамен
ОК 1.10	Методологія та організація наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	залік
ОК 1.11	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 1.12	Переддипломна практика за фахом	4,5	диф. залік
ОК 1.13	Виконання і захист кваліфікаційної роботи магістра	19,5	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>67</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК 2.6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

**2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «облік і оподаткування бізнесу»**



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу» спеціальності 071 «Обліку і оподаткування» здійснюється екзаменаційною комісією у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота магістра повинна свідчити про сформованість загальних та спеціальних компетентностей у сфері професійної діяльності та містити висновки та пропозиції за результатами аналітичних і прикладних досліджень, направлених на вирішення актуальної науково-практичної проблеми за освітньою програмою «Облік і оподаткування бізнесу». Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на основі Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ» ( <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> ), до складу якої можуть входити фахівці професії або роботодавці. <i>Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:</i> Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота здобувача вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра обліку і оподаткування за освітньою програмою «Облік і оподаткування бізнесу». Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає рівень підготовки здобувача вищої освіти, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістра з присвоєнням кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування»

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу»

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10	OK1.11	OK1.12	OK1.13
ЗК1.	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК2.	+	+			+		+	+		+			+
ЗК3.	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+
ЗК4.	+	+		+				+	+	+		+	+
ЗК5.	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК6.	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК7.	+	+				+	+	+		+		+	+
ЗК8.	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК9.	+	+						+		+			+
ЗК10.	+	+					+	+				+	+
ЗК11.			+	+	+	+		+	+	+		+	+
СК1.			+	+	+	+	+		+				+
СК2.			+	+							+	+	+
СК3.			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК4.			+				+	+			+	+	+
СК5.					+	+		+					+
СК6.								+					+
СК7.				+	+	+	+	+					+
СК8.	+		+					+			+	+	+
СК9.			+	+	+	+		+	+				+
СК10.				+			+			+		+	+
СК11.								+	+				+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування бізнесу»**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																			
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
OK1.1	+		+													+				
OK1.2	+		+																	
OK1.3		+		+	+	+	+		+					+	+			+		
OK1.4	+	+		+	+	+		+		+		+		+					+	
OK1.5	+			+	+						+								+	
OK1.6		+		+	+			+			+				+				+	
OK1.7		+	+	+	+	+			+					+				+	+	
OK1.8		+				+	+				+	+	+	+	+		+	+		+
OK1.9	+			+		+				+	+	+					+		+	+
OK1.10	+	+													+				+	
OK1.11				+			+	+	+		+				+			+		+
OK1.12	+				+	+				+		+		+	+		+	+	+	
OK1.13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+