

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ І ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету
суспільних наук
Протокол № 4
від «08» грудня 2021 р.

КАФЕДРАЛЬНИЙ КАТАЛОГ
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»
(ОС МАГІСТР)

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Економічна теорія та врядування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	3 кредити (90 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення Дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра економічної теорії
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категоріальний апарат економічної теорії, – проблеми та принципи діяльності економіки сьогодення з урахуванням еволюційного чинника та специфіки економіки сучасної України; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначити сутність змішаної ринкової економіки; – визначити механізми, що забезпечують реалізацію економічних законів; – пояснити, чому сучасна ринкова економіка найбільш ефективна порівняно з іншими моделями економіки; – пояснити головні умови зростання економіки та чинники, що породжують її нестабільність; – обчислювати ефективність виробництва, витрати та прибуток. – визначати роль держави та закордону в системі колообігу товарів і доходів; – розраховувати показники системи національних рахунків; – пояснювати механізм формування рівноваги на макроринку; – визначати специфіку функціонування ринку грошей; – пояснювати зміст економічного зростання та циклічних коливань в економіці; – розраховувати витрати виробництва та прибуток у різних економічних моделях; – аналізувати поведінку та рівновагу споживача.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Економіка: предмет, функції і методи. – Економічні потреби та інтереси суспільства. – Економічні системи суспільства. Відносини власності. – Форми організації суспільного виробництва та їх еволюція.

	<ul style="list-style-type: none"> – Теорія грошей. – Ринкове господарство: його структура та інфраструктура. – Механізм саморегулювання ринку: попит, пропозиція, ціна. – Підприємство в умовах ринкового господарювання. Оборот капіталу. – Ринкові відносини в аграрному секторі. – Відтворення трудових ресурсів, зайнятість та соціальна захищеність населення. – Національна економіка та її показники. – Економічне відтворення та економічне зростання. Циклічні коливання в економіці. – Державне регулювання ринкової економіки. – Фінансова система. Державний бюджет. Податки. – Кредитно-банківська система. – Проблеми ринкової трансформації економіки сучасної України.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркoву навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Психологія управління
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	3 кредити (90 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення Дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Підручники і посібники з психології управління, організаційної психології, з гендерної психології, психології корупції, з психології особистості, психології креативності і менеджменту, навчальні фільми, зокрема з подолання конфліктів, втоми, стресів у колективі, документальні відеоматеріали та інше.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати : <ul style="list-style-type: none"> – об'єкт, предмет та методику дисципліни; – історію становлення та основні напрямки наукових шкіл у психології управління; – зміст основних категорій дисципліни; – суть і основні положення щодо розвитку та змістових аспектів особистості керівника і працівника, стилів керівництва, специфіки

комунікації в колективі відповідно до їх інтерпретації у психодинамічних, біхевіористичних, гуманістичних, когнітивних та феноменологічних напрямках;

– механізми та мотиваційні компоненти, особливості функціонування та особистісного зростання працівників у системі управління;

– психологічні аспекти формування теорій особистості класичного і некласичного періодів та їх прояви в управлінській діяльності з урахуванням гендерної специфіки, психології корупції, її світоглядно-психологічну профілактику та усунення, настанову на служіння і творчу самореалізацію працівників та колективу;

вміти:

– аналізувати особливості розвитку особистості в теоріях особистості різного спрямування;

– орієнтуватися в проблематиці механізмів функціонування та структурних компонентів особистості в класичних і сучасних теоріях особистості та їх прояв в управлінській діяльності;

– визначати специфіку складових елементів організації особистості керівника і працівника, етапів розвитку, чинників актуального функціонування у теоріях психоаналітичного, гуманістичного і біхевіористичного напрямку;

– давати критичну оцінку ролі біологічних та соціальних, світоглядних чинників формування особистості;

– використовувати знання психологічних закономірностей управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовуючи прийоми подолання опору нововведенням та усунення психологічних бар'єрів в умовах змін, сприяння груповому соціально-психологічному клімату колективної взаємної підтримки, надання фахової психологічної допомоги і зняття психологічної напруги, усунення суперечностей та конфліктів із активацією потенціалу демократичного стилю управління у межах наданих суб'єкту управління прав і повноважень;

– розвивати власні якості та здібності як керівника, так і якості й здібності працівників через залучення у різноманітні позавиробничі проекти з усвідомленою настановою на служіння, розвиток креативності мислення, емоційно-почуттєвої розкутості, готовності до змін, до інтроспекції, усвідомлення власних ілюзій его і прагнення постійного звільнення від них, відмови від одноваріантності, володіння техніками налаштування на творче натхнення, профілактики професійного вигорання, уміння насолоджуватися життям;

– мотивувати працівників, здійснювати ефективну комунікацію завдяки врахуванню як індивідуально-психологічних, психофізіологічних властивостей учасників комунікації, так і механізмів групової взаємодії з активацією та розвитком

	<p>комунікативного потенціалу керівника і персоналу, аргументувати свою позицію з урахуванням знань, досвіду, психологічних особливостей сприйняття, використовувати сучасні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності керівника і службовця за психологічний добробут співробітників та громадян і правових та етичних норм;</p> <p>– готувати повідомлення та виступи на психологічну проблематику щодо управлінської компетентності керівника.</p>
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Предмет психології управління як науки та її розвиток. – Психічні стани, властивості, особливості в трудовій діяльності. – Індивідуальність та особистість: концепти, психологічна зрілість і деформації в системі управління. – Гендерна психологія в управлінні. – Психологія корупційної поведінки в організації. – Психологія здоров'я, служіння, комунікації, гармонізації відносин, прийняття рішень та креативності в управлінні. – Поняття здоров'я керівника, працівника, колективу. – Психологія служіння. – Психологія професійної комунікації в управлінні. – Гармонізація відносин і психологія управління людським ресурсом. – Психологія підготовки і ухвалення управлінських рішень. – Психологія інноваційних змін в організації. – Психологія творчості в управлінні і креативний менеджмент.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркиму навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Публічне адміністрування в управлінській сфері
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Механізми і технології публічного управління; Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління

Інформаційне забезпечення	<p>Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.</p> <p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text; http://www.nbu.gov.ua/ejournals/Patp/2011_1/; https://eprints.kname.edu.ua/35679/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20%D0%9F%D0%90.pdf; http://academy.gov.ua/ej/ej12/txts/10bozuds.pdf</p>
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – політико-правові, соціальні та культурні аспекти процесу децентралізації в Україні; – базові основи законодавства України, правові акти на предмет типу, мети і характеру управлінської діяльності; – цінності громадянського суспільства, свободи людини і громадянина в Україні; – механізми і технології публічного управління та адміністрування; – методи та інструменти публічного адміністрування; – публічно-управлінські інноваційні, інформаційні і комунікаційні технології; – засади адміністративного лідерства. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організовувати управлінську діяльність; – застосовувати знання при прийнятті ефективних управлінських рішень; – розробляти стратегічні плани розвитку територіальної громади з урахуванням принципів публічного адміністрування; – застосовувати на практиці основні методи й інструменти публічного управління та адміністрування; – ефективно користуватися комунікативними та іншими інноваційними технологіями; – генерувати нові ідеї та пропозиції; – проявляти лідерські якості.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Управлінська діяльність як складова публічного адміністрування і лідерства. – Професійне розуміння та закони публічного адміністрування. – Механізми і методи публічного адміністрування в управлінській діяльності. – Органи публічної влади в системі публічного адміністрування. – Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування. – Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування. – Механізми та стиль публічного адміністрування. – Публічне адміністрування в економічній сфері. – Публічне адміністрування в соціальній сфері. – Результативність та ефективність управлінської діяльності в публічному адмініструванні.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Інформаційні технології та цифровізація
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Механізми і технології публічного управління; Організація діяльності державного службовця
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра соціології та соціальної роботи
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, технологій прийняття управлінських рішень; – базові основи цифровізації та електронного урядування; – ідеї інформаційного суспільства; – методи та інструменти електронного урядування; – публічно-управлінські інноваційні, інформаційні і комунікаційні технології; – інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні;

	<ul style="list-style-type: none"> – організацію і порядок ведення електронного документообігу та правовий статус і відносини з використання електронного цифрового підпису. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – користуватися Інтернетом для підвищення ефективності органів публічної влади; – застосовувати знання при прийнятті ефективних управлінських рішень; – використовувати інформаційні технології та інновації; – працювати в системі електронного документообігу; – застосовувати інформаційно-технологічної форми комунікації в е-урядуванні; – оцінювати цифрові публічні послуги та моделювати процеси їх надання; – використовувати інформаційно-цифрові системи і додатки.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Інформаційне суспільство та е-урядування. – Інформаційні технології та цифровізація. – Е-демократія та е-урядування. – Взаємодія: G2C, G2B, G2G. – Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні. – Система електронного документообігу. – Електронний цифровий підпис. – Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності – Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо – Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркoву навчальну дисципліну
циклу загальної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Зв'язки з громадськістю
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління; Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування; Організація діяльності державного службовця.

Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення студентів із основами «паблік рілейшнз», суттю та принципами ПР-діяльності, навчити створювати інформаційні бази даних та працювати з ними, готувати ПР-тести, складати прес-релізи, формувати інформаційні запити.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен проявити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; – здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – здатність генерувати нові ідеї (креативність); – здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; – здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; – здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Вступ до навчального курсу. – Теорія комунікації – наукова основа зв'язків з громадськістю як галузі знання та сфери професійної діяльності. – Історія виникнення та розвитку паблік рілейшнз. – Об'єкт та предмет зв'язків з громадськістю як галузі наукового знання. – Паблік рілейшнз як сфера професійної діяльності. – Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації. – Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю. – Методи впливу на громадськість. Вербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю. – Роль служби комунікацій з громадськістю у формуванні іміджу організації. – Паблік рілейшнз у функціональній структурі

	організації. – Громадськість у галузі публік рілейшнз: визначення, класифікація, закономірності функціонування.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркву навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Аудит адміністративної діяльності
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен проявити: – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; – здатність розробляти та управляти проектами; – здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – здатність генерувати нові ідеї (креативність); – здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел; – здатність бути критичним і самокритичним; – здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; – здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо

	<p>впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність представляти органи публічного управління у відносинах із іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; – здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; – здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності; – здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Теорія аудиту адміністративної діяльності. – Міжнародний досвід проведення аудиту адміністративної діяльності. – Економічність, ефективність та результативність. – Організація процесу планування аудиту адміністративної діяльності. – Процес реалізації та завершення аудиту адміністративної діяльності. – Міжнародні стандарти аудиту адміністративної діяльності. – Характеристика, цілі та завдання аудиту адміністративної діяльності, принципи, вимоги та підходи.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Регіональна соціально-економічна політика і місцеві фінанси
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-

	<p>правові акти. https://ips.ligazakon.net/document/JF4ZI00A; http://cpk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=141; http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/12095/1/Miscevi_finansuPD_2_B5%20D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20D0%9E.%D0%9F..pdf; http://www.oridu.odessa.ua/news/2016/06/07/vebinarRPPA2016.pdf; http://www.oridu.odessa.ua/news/2016/06/07/vebinarRPPA2016.pdf; http://ird.gov.ua/sep/sep20181(129)/sep20181(129)_03_LutskivO.pdf; http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2818; http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2779.</p>
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу регіональної політики, основи механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; – Закон України «Про засади державної регіональної політики»; – специфіку регіональної соціально-економічної політики і особливості місцевих фінансів. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв’язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; – абстрактно мислити, аналізувати; – приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – сприймати зміни, адаптуватися до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; – приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції; – оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Засади регіональної політики. – Програмно-цільовий підхід до управління регіональним розвитком. – Закон України «Про засади державної регіональної політики». – Сутність, складові та засади організації місцевих фінансів. – Організація бюджетного процесу на місцевому рівні.

	<ul style="list-style-type: none"> – Фінансово-матеріальна основа місцевого самоврядування. – Доходи місцевих бюджетів. – Планування і бюджетне регулювання. – Організація фінансової діяльності організацій. – Управління фінансами і фінансовий контроль на місцевому рівні.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Управління ресурсами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти; електронні файли лекцій та презентацій
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; – сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування – особливості ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи й технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально- організаційних структур; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фахово і грамотно оперувати поняттями публічної і державної політики, насамперед у сфері управління різнорідними ресурсами на різних управлінських рівнях, фахово їх застосовувати у процесі вироблення політики та прийняття управлінських рішень; коректно формулювати висновки та рекомендації щодо ефективного їх

	<p>використання;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективно управляти процесом розподілу та використання ресурсів, враховуючи наявний досвід, практики вироблені у тому числі у сфері економіки, екології тощо, не лише в Україні, але і за кордоном; – розробляти потрібні документи у сфері управління ресурсами, починаючи від інформаційних документів обліку ресурсів, завершуючи перспективними програмами та стратегічними планами ефективного використання ресурсів, відповідними нормативно-правовими документами; – розробляти та приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення у сфері використання ресурсів, враховуючи їх обмеженість, взаємозамінюваність та доповнюваність.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Поняття «ресурс». Види ресурсів. – Ресурси в публічному управлінні. – Матеріальні та нематеріальні ресурси публічної політики. – Фінансові ресурси держави. – Бюджетні ресурси держави. – Ресурси регіонального та місцевого розвитку. – Управління людськими ресурсами. – Державна кадрова політика. – Стратегічне управління людськими ресурсами (державна служба).
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Управління якістю державних і муніципальних послуг
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен проявити: <ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та

	<p>синтезу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; – здатність розробляти та управляти проектами; – здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – здатність генерувати нові ідеї (креативність); – здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел; – здатність бути критичним і самокритичним; – здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; – здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; – здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; – здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; – здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; – здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції; – здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
<p>Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Концептуальні основи управління якістю державних і муніципальних послуг. – Система управління якістю. – Бенчмаркінг та реінжиніринг як сучасні інструменти управління якістю. – Державна політика у сфері управління якістю. – Аудит системи управління якістю. – Міжнародний та вітчизняний досвід управління якістю державних і муніципальних послуг.
<p>Форма семестрового контролю</p>	<p>Залік</p>

Інформація про вибірково навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибірових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Стратегічне планування в публічному управлінні та адмініструванні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення Дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Стратегічне планування в публічному управлінні та адмініструванні» є засвоєння магістрантами теоретичних знань та розвиток умінь щодо формування та здійснення органами влади стратегічного планування на національному, регіональному та місцевому рівні.</p> <p>Завдання дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надати систематизовані знання теоретичних і методологічних основ стратегічного планування в сфері публічного управління; – розкрити особливості стратегічного планування на місцевому рівні управління; – дослідити основні складові та функції стратегічного планування в системі стратегічного державного управління; – сформувати практичні навички сучасного стратегічного планування у публічній сфері; – проаналізувати основні складові регіональної Стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021–2027 рр. <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сутність та значення стратегічного планування у сфері публічного управління; – теоретичні, методологічні, інформаційні та організаційні основи стратегічного планування в системі державного управління; – особливості оцінювання ефективності процесу стратегічного планування у публічному управлінні; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – застосовувати технології стратегічного планування у публічному управлінні; – використовувати накопичений вітчизняний та зарубіжний досвід державного стратегічного планування при вирішенні практичних завдань

	<p>вдосконалення діяльності органів державної і муніципальної влади;</p> <p>– працювати в команді та організувати командну роботу в стратегічному проєкті.</p> <p>володіти:</p> <p>– навичками стратегічного планування на різних рівнях державного управління;</p> <p>– навичками проєктної діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування;</p> <p>– основами SWOT-аналізу.</p>
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<p>Поняття та зміст стратегічного планування й управління в державному управлінні.</p> <p>Стратегічне планування в державному управлінні та місцевому самоврядуванні : світовий досвід.</p> <p>Основні складові та функції стратегічного планування в системі стратегічного державного управління.</p> <p>Сутність моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні.</p> <p>Методологія стратегічного планування регіонального розвитку в Україні.</p> <p>Місце стратегічного планування в загальній системі планування територіального розвитку.</p> <p>Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування.</p> <p>Аналіз регіональної Стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021–2027 рр.</p>
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркoву навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркoвих навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Соціальна і гуманітарна політика
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	1 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен проявити: – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

	<ul style="list-style-type: none"> – здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. – здатність розробляти та управляти проектами. – здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – здатність генерувати нові ідеї (креативність); – здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різноманітних джерел; – здатність бути критичним і самокритичним; – здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; – здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; – здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; – здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; – здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; – здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції; – здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
<p>Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Концептуальні основи державної соціальної і гуманітарної політики. – Соціальна і гуманітарна політика держави та управління нею. – Система соціального захисту населення в Україні. Соціальна безпека і якість життя людини. – Фінансування програм і заходів соціальної і гуманітарної політики. – Соціальна робота, як практична діяльність. – Новітні підходи у сфері надання послуг соціальними службами у реалізації державної

	<p>соціальної і гуманітарної політики у зарубіжних країнах та Україні.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гуманітарна і соціальна політика: проблеми та перспективи. – Порівняльний аналіз соціальної і гуманітарної політики зарубіжних країн та України. – Основні напрямки підвищення ефективності надання послуг соціальними службами.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Місцеві вибори та кадрове забезпечення місцевого самоврядування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління; Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування.
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об'єкт, предмет вивчення дисципліни та методологію, яка використовується в науці для вивчення електоральних процесів; – історію місцевих виборів в Україні; – нормативно-правову основу проведення місцевих виборів відповідно до Виборчого кодексу України; – основні етапи проведення виборчої кампанії; – особливості організації виборчої кампанії партії/кандидата в депутати. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – застосовувати методологію дослідження для аналізу електорального процесу; – використовувати отримані знання для організації виборчої кампанії політичної партії/кандидата в депутати; – консультувати суспільно-громадських діячів щодо організації і проведення виборчих кампаній; – підібрати кандидатів на виборні посади в територіальних громадах; – оцінити можливості і перспективи кандидатів у

	виборчій кампанії;
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Характеристика нормативно-правової основи проведення місцевих виборів. – Історія та особливості місцевих виборів в Україні. – Організація і проведення місцевих виборів у територіальній громаді. – Результати виборів і зміна структури влади в територіальних громадах. – «Коаліційні угоди» в місцевих органах влади. – Вплив результатів виборів на кадрове забезпечення органів місцевого самоврядування. – Місцеві вибори і ротація кадрів.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Інноваційні технології та сервіси в публічному адмініструванні
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління; Інформаційні технології та цифровізація
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання; навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти. https://iie.org.ua/wp-content/uploads/2019/02/Prezentatsiya_Margarita-szhatyiy.pdf ; https://lexinform.com.ua/dumka-eksperta/tsyfrovizatsiya-yak-nova-realist-ukrayiny/ ; https://egov.dp.gov.ua/ua/rpi-elektronna-dnipropetrovshchina/miscevi-programi-informatizaciyi/rekomendaciyi-shchodo-rozrobki-miscevih-program-informatizaciyi .
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати : <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; – комп'ютерну граматику; – нормативно-правову базу застосування системи

	<p>публічних послуг і сервісів; – основи інформатизації та цифровізації в публічному управлінні; – принципи, інструменти і механізми надання публічних послуг.</p> <p>вміти: – розв’язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; – абстрактно мислити, аналізувати; – сприймати зміни, адаптуватися до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – застосовувати різні інформаційні технології та сервісні додатки.</p>
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Інформаційне суспільство та е-урядування. – Інформаційні технології та цифровізація. – Е-демократія та е-урядування. – Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у публічному адмініструванні. – Система електронного документообігу. – Електронний цифровий підпис. – Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні. – Особливості інформаційно-технологічної форми комунікації в е-урядуванні. – Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо. – Цифрові публічні сервіси і послуги та моделювання процесів їх надання.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Етнополітичні аспекти територіального управління та місцевого самоврядування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління; Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування; Організація діяльності державного службовця.
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали, навчальні посібники і підручники з дисципліни; національні та міжнародні нормативно-правові акти.

Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у засвоєнні студентами базових категорій сучасної етнополітичної науки та усвідомленні ролі теоретичних знань для моніторингу та врегулювання сучасних етнополітичних проблем в Україні та проведення ефективної регіональної політики зокрема.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен проявити знання із <i>загальних компетентностей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; – здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; – здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – здатність генерувати нові ідеї (креативність); – здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – здатність бути критичним і самокритичним; <p><i>знання із спеціальних компетентностей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; – здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; – здатність дотримуватися морально-етичних засад у професійній управлінській, консультаційній, аналітичній та експертно-дослідницькій діяльності; – здатність застосовувати кращі практики публічного управління та адміністрування держав Європейського Союзу (зокрема, Карпатського Єврорегіону), а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Предмет, структура та завдання навчальної дисципліни. – Теорії етносу та концепції етнічності. – Становлення і розвиток етнополітології як науки. – Етнополітологія як наука: актуальність, предмет, об'єкт та основні закономірності. – Основні методологічні засади етнополітології. – Етнонаціональні форми існування людства. – Етнос і етнонаціональні групи. – Етнонаціональна політика в сучасній Україні. – Процеси національно-державного будівництва та етнополітичної регіоналізації. – Етнополітична інтеграція та дезінтеграція.

	– Процес політизації етнічності: стан і перспективи дослідження.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірккову навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Регламент, процедури і прийняття рішень в органах місцевого самоврядування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни, які повинні бути вивчені раніше: «Теорія та методологія публічного управління»; «Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні»; «Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування».
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні матеріали з теорії прийняття рішень, наукові статті, які стосуються окремих аспектів теорії і практики прийняття рішень в органах місцевого самоврядування.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати : – загальні засади теорії прийняття рішень; – концептуально-теоретичні основи методів, підходів та моделей прийняття рішень, особливості їх застосування на практиці; – технології розробки та прийняття раціональних управлінських рішень; – особливості процесу прийняття рішень в органах місцевого самоврядування; – процедуру та етапи прийняття управлінських рішень на місцевому рівні; – регламент і форми підготовки управлінських рішень на місцях; – роль громадської участі у процесі прийняття рішень як демократичного принципу врядування на місцях; – основні складові реалізації рішення та контролю їх виконання посадовими особами місцевого самоврядування. вміти : – застосовувати знання з теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання посадових обов'язків у органах місцевого

	<p>самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> – використовувати методи, технології та процедури розробки та прийняття управлінських рішень; – виробляти оптимальні рішення за допомогою методів теорії прийняття рішень індивідуально чи колективно; – організувати процес прийняття та реалізації управлінських рішень на місцевому рівні, розподіляти повноваження між підлеглими; – використовувати усі переваги включення громадськості до процесу прийняття раціональних рішень на місцях. – контролювати виконання прийнятих рішень та підтримувати виконавську дисципліну.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Концептуальні основи теорії прийняття рішень. – Моделі та підходи до прийняття управлінських рішень. – Методи і технології розробки та прийняття рішень. – Управлінські рішення в діяльності органів місцевого самоврядування. – Процес прийняття управлінського рішення на місцевому рівні. – Громадська участь у процесі прийняття рішень на місцях. – Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання посадовими особами місцевого самоврядування.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибірково навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибірових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Публічне адміністрування в процесі прийняття рішень
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни, які повинні бути вивчені раніше: «Теорія та методологія публічного управління»; «Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні»; «Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування».
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні матеріали з теорії прийняття рішень, наукові статті, які стосуються окремих аспектів питання адміністрування в процесі прийняття

	рішень.
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття, семінар-презентація.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальні засади теорії прийняття рішень; – сутність термінів «публічне адміністрування», «управлінська діяльність», «управлінське рішення»; – концептуально-теоретичні основи методів та моделей прийняття рішень, особливості їх застосування на практиці; – стадії та етапи процесу прийняття управлінських рішень; – технологію розробки та прийняття раціональних управлінських рішень; – форми підготовки та реалізації управлінських рішень; – основні складові управління реалізацією рішення та процесу контролю виконання прийнятих рішень. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання функціональних обов'язків; – використовувати методи, технології та засоби розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень; – виробляти оптимальне рішення або множину ефективних рішень за допомогою методів теорії прийняття рішень; – формулювати варіанти вибору (альтернативи) для забезпечення прийняття ефективного рішення в органах влади; – приймати (з огляду на спеціалізацію) управлінські рішення індивідуально чи колективно; – організовувати реалізацію управлінських рішень, розподіляти повноваження між підлеглими; – контролювати виконання прийнятих рішень та підтримувати виконавську дисципліну.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Концептуальні основи публічного адміністрування. – Загальні засади теорії прийняття управлінських рішень. – Моделі та підходи до прийняття управлінських рішень. – Процес прийняття управлінського рішення в системі публічного адміністрування. – Методи і технології розробки та прийняття рішень. – Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання.
Форма семестрового контролю	Залік

Інформація про вибіркиму навчальну дисципліну
циклу професійної підготовки
для «Кафедрального каталогу вибіркових навчальних дисциплін»
на 2022/2023 навчальний рік

Назва дисципліни	Механізми та стиль публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Теорія та методологія публічного управління; Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування; Організація діяльності державного службовця
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні матеріали з теорії прийняття рішень, наукові статті, які стосуються окремих аспектів питання адміністрування в процесі прийняття рішень. https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/39643 ; http://referatss.com.ua/work/mehanizmi-ta-stil-publichnogo-administruvannja/ ; https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/11/oprniy-konspekt-lektsiy-publichne-administruvannya.pdf ; https://eprints.kname.edu.ua/35679/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20%D0%9F%D0%90.pdf ; https://studfile.net/preview/10102129/page:47/ ; https://studfile.net/preview/10102129/page:47/
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття.
Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати : – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ механізмів і технологій прийняття управлінських рішень; – концептуальні основи публічного адміністрування як процесу прийняття рішень; – моделі і підходи, технології та методи, етапи прийняття та реалізації управлінських рішень; – стилі управління. вміти : – розв’язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; – абстрактно мислити, аналізувати; – приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; – сприймати зміни, адаптовуватися до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення; – самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції,

	<p>доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції; – оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.
Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):	<ul style="list-style-type: none"> – Механізми публічного адміністрування. – Механізми здійснення процесу публічного адміністрування. – Зміст управлінських відносин. – Системи технологій публічного адміністрування. – Форми, методи та стиль публічного адміністрування. – Стиль публічно-управлінської діяльності. – Культура публічного управління.
Форма семестрового контролю	Залік