

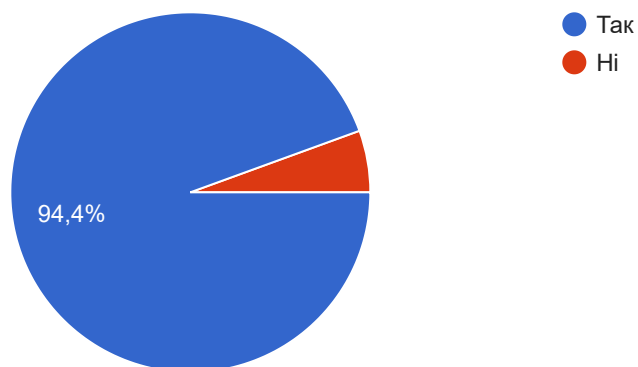
Анкета опитування роботодавців

21 відповідь

[Опублікувати дані аналітики](#)

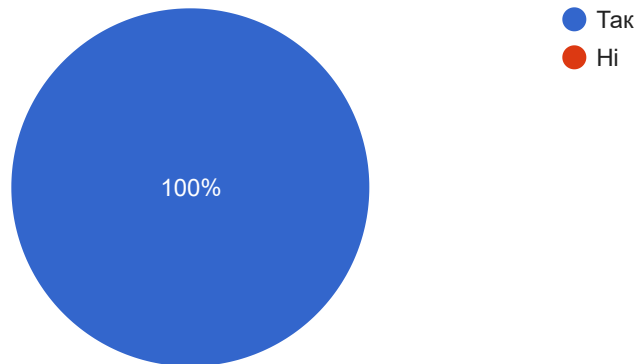
Чи працюють або працювали у Вашій установі випускники за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"?

18 відповідей



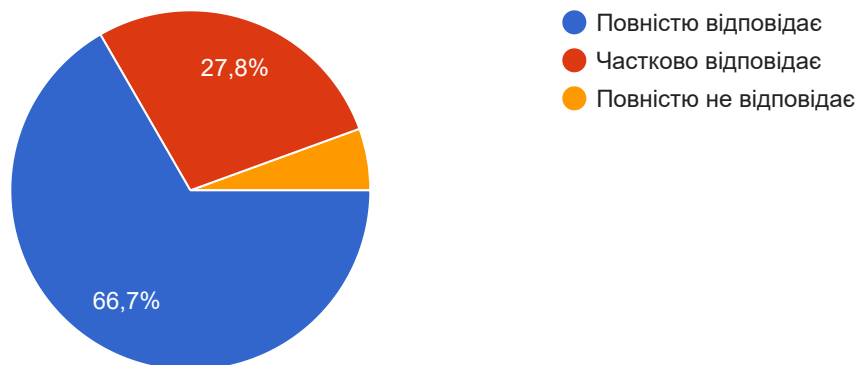
Чи є потрібною підготовка фахівців спеціальності "Публічне управління та адміністрування"?

18 відповідей



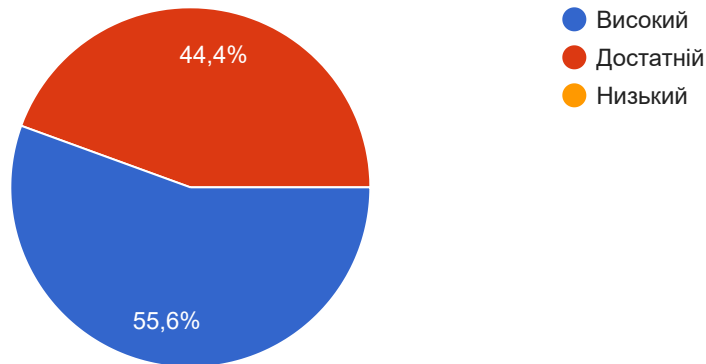
Наскільки підготовка фахівців спеціальності "Публічне управління та адміністрування" відповідає вимогам ринку праці?

18 відповідей



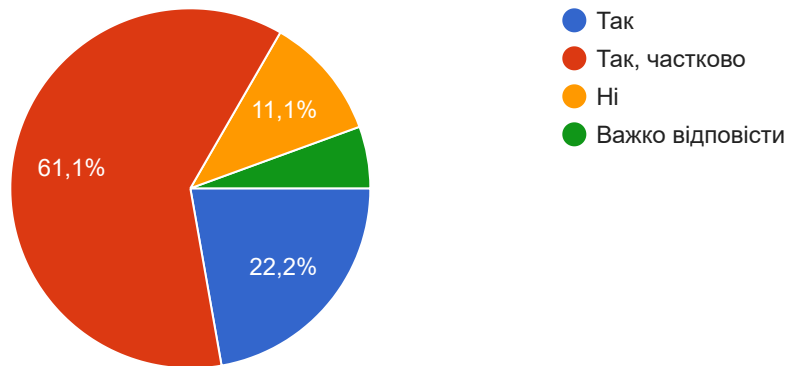
Оцініть рівень фахової підготовки випусників спеціальності "Публічне управління та адміністрування"

18 відповідей



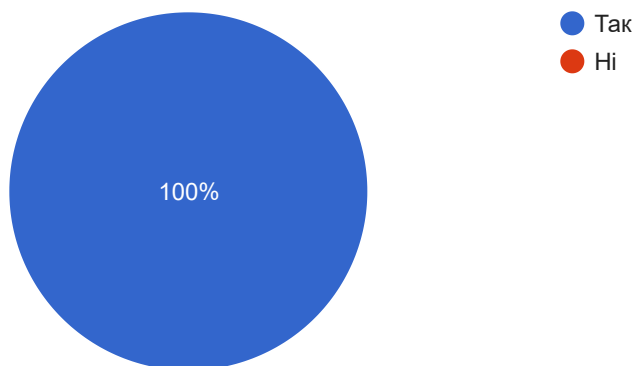
Чи необхідно випусникам спеціальності "Публічне управління та адміністрування" додатково формувати практичні навички на робочому місці

18 відповідей



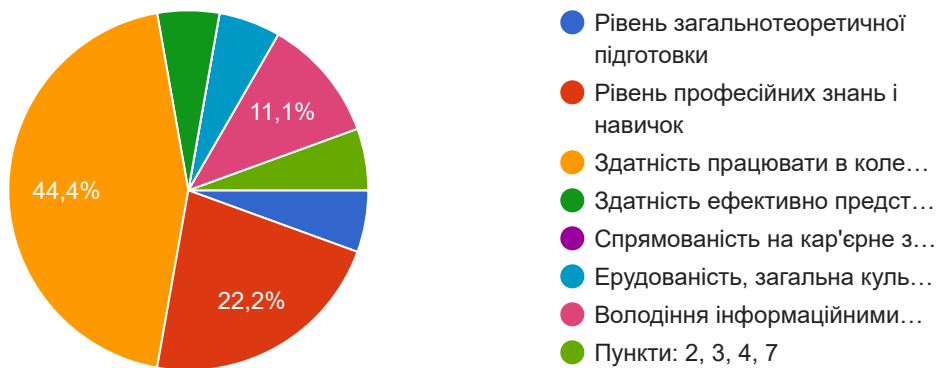
Чи будете Ви у подальшому залучати до роботи у своїй організації випусників спеціальності "Публічне управління та адміністрування"?

18 відповідей



Які з наведених нижче чинників мають найбільший вплив на ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання (виберіть не більше 3).

18 відповідей



Які додаткові знання, вміння та навички, на Вашу думку, повинна забезпечувати освітня програма за спеціальністю "Публічне управління"?

7 відповідей

Курси з публічних виступів (перед аудиторією, журналістами, інтерв'ю); ведення акаунту публічної особи у соцмережах

Знання іноземних мов

Електронний документообіг

1. Практика в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.
2. Складання та оформлення ділової документації (рішення, розпорядження, накази, протоколи, листи тощо).
3. Вивчення порядку обігу ділової документації.
4. Логічне мислення при вирішенні нестандартних ситуацій.
5. Вивчення регламентів, статутів, положень бюджетних установ.

Удосконалити знання з електронного документообігу

Більше практичних навичок

Які навчальні дисципліни необхідно внести до освітньої програми за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"?

7 відповідей

Кримінальне право України, СММ на публічній службі, Етика спілкування і діловий етикет державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування

Транскордонне співробітництво

Жодних

1. Конституційне право.
2. Бюджетний процес.
3. Податкове право.
4. Земельне право.

Електоральні процеси в територіальних громадах

Етикет державного службовця

добросесність у публічному управлінні