



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

22.08.2025 р.

м. Ужгород

№ 417/01-04

Про організацію освітнього процесу  
у I семестрі 2025/2026 навчального року

З метою забезпечення якісної організації освітнього процесу у I семестрі 2025/2026 навчального року, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», графіка освітнього процесу, встановлених вимог і обмежень щодо організації освітнього процесу у закладах освіти під час дії воєнного стану та наявного забезпечення учасників освітнього процесу місцями в укриттях,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальні заняття у I семестрі 2025/2026 навчального року на денній та дистанційній формах здобуття вищої освіти (за першим варіантом):

– з 01 вересня 2025 р. – для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр» (вступ на основі повної загальної середньої освіти) та здобувачів освіти 2-го року навчання освітніх ступенів «магістр» (вступ на основі освітнього ступеня «бакалавр») і «доктор філософії»;

– з 08 вересня 2025 р. – для здобувачів вищої освіти 1 року навчання освітнього ступеня «магістр» (вступ на основі освітнього ступеня «бакалавр»);

– з 01 жовтня 2025 р. – для здобувачів вищої освіти 1-го року навчання освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.

2. Провести 01 вересня 2025 р. на факультетах та у навчально-наукових інститутах для здобувачів освіти 1-го року навчання урочистості з нагоди Дня знань та посвяту в студенти першокурсників.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів, академнаставники.

3. Встановити формат проведення навчальних занять для здобувачів вищої освіти денної форми:

– 1-4-х років навчання освітнього ступеня «бакалавр» – очний формат (аудиторні заняття);

– 1-2-х років навчання освітнього ступеня «магістр» (вступ на основі освітнього ступеня «бакалавр») та 2-го року навчання освітнього ступеня «доктор філософії» – онлайн-формат (з використанням технологій дистанційного навчання);

– 1-6-х років навчання освітнього ступеня «магістр» спеціальностей «Медицина», «Стоматологія», «Фармація» («Фармація, промислова фармація») – очний формат (аудиторні заняття).

4. У разі потреби, в залежності від специфіки підготовки здобувачів вищої освіти у відповідному навчальному структурному підрозділі та наявній кількості місць в укриттях, розпорядженням по факультету/інституту встановити для здобувачів освіти певних курсів (років навчання) або спеціальностей інший формат проведення навчальних занять. Скан-копію відповідного розпорядження подати у навчальну частину до 28 серпня 2025 р.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів.

5. Здійснювати освітній процес на заочній формі відповідно до графіків освітнього процесу (настановних сесій та заїздів), затверджених у робочих навчальних планах заочної форми здобуття освіти на 2025/2026 н. р.

6. Встановити для здобувачів заочної форми здобуття освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» онлайн-формат навчання (з використанням технологій дистанційного навчання).

7. Для здобувачів освіти, освітній процес підготовки яких передбачає онлайн-формат, навчальні заняття проводити з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Zoom, Classroom тощо) та платформ електронного навчання Moodle або Canvas.

8. Розробити та погодити в установленому порядку розклади занять для усіх форм здобуття вищої освіти, розмістити їх на вебсайті університету, інформаційних дошках навчальних структурних підрозділів та внести відповідні дані у систему «Електронний розклад».

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів.

*Термін виконання:* до початку навчальних занять.

9. При складанні розкладів занять для денної форми врахувати такі особливості освітнього процесу у 1-у семестрі 2025/2026 н. р.:

- навчальні заняття проводити у дві зміни з метою дотримання безпекової ситуації усіх учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану;
- планувати у розкладі занять, як правило, по три пари на день;
- передбачити у розкладах занять один день тижня, п'ятницю, для вивчення вибіркових навчальних дисциплін з метою реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- для проведення навчальних занять в онлайн-форматі створити постійні покликання на відеозустрічі та відобразити їх у розкладах занять.

10. Затвердити розклад дзвінків на I-й семестр 2025/2026 навчального року (Додаток 1).

11. Провести екзаменаційну сесію для здобувачів вищої освіти денної, дистанційної та заочної форм усіх освітніх ступенів згідно з графіками освітнього процесу, затвердженими у відповідних робочих навчальних планах на 2025/2026 н. р. Формат проведення сесії – змішаний (очно-дистанційний).

12. Атестацію здобувачів освіти 2-го року навчання освітнього ступеня «магістр» (вступ на основі ступеня «бакалавр») провести у змішаному форматі згідно з графіками освітнього процесу, затвердженими в робочих навчальних планах підготовки здобувачів освіти на 2025/2026 н. р.

13. Провести первинні інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема, під час дії воєнного стану.

*Відповідальні:* проректор з адміністративно-господарської роботи, відділ охорони праці, декани факультетів, директори інститутів, академнаставники.

*Термін виконання:* перший день навчальних занять.

14. Забезпечити контроль за дотриманням безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в навчальних корпусах університету під час дії воєнного стану.

*Відповідальні:* декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відділ охорони праці.

*Термін виконання:* протягом семестру.

15. Навчальній частині здійснити перевірку деканатів та кафедр з питань організації освітнього процесу та наявності необхідного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

*Відповідальні:* перший проректор, начальник навчальної частини.

*Термін виконання:* до 22 вересня 2025 р.

16. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів, які скеровують роботу відповідних навчальних структурних підрозділів.

Ректор

Володимир СМОЛАНКА

Перший проректор

Олександр СЛИВКА

Проректор

Іван МИРОНЮК

Проректор

Мирослава ЛЕНДЬБЕЛ

Проректор

Дмитро СОЙМА

Голова ППО

Тамара СУРАН

Голова ППОС

Андріана РЕГАН

В. о. голови студентської ради

Марія ПИЛИПЕНКО

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК



Розклад дзвінків  
на 1-й семестр 2025/2026 навчального року

Денна, дистанційна форми здобуття вищої освіти*				Заочна форма здобуття вищої освіти (субота, неділя)	
Перша зміна		Друга зміна			
1 пара	8.00 – 9.20	1 пара	13.00 – 14.20	1 пара	9.00 – 10.20
2 пара	9.40 – 11.00	2 пара	14.40 – 16.00	2 пара	10.30 – 11.50
3 пара	11.20 – 12.40	3 пара	16.20 – 17.40	3 пара	12.00 – 13.20
4 пара	13.00 – 14.20	4 пара	18.00 – 19.20	4 пара	13.30 – 14.50
5 пара	14.40 – 16.00			5 пара	15.00 – 16.20

\* Під час настановних сесій на заочній формі здобуття вищої освіти, заняття, що співпадають за часом з теоретичним навчанням на денній формі, проводяться за розкладом дзвінків денної форми здобуття освіти.

Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК