

Організація служби охорони праці на виробництві

1.3.4. Організація служби охорони праці на виробництві

Адміністрація підприємств, установ і організацій в області ОП, техніки безпеки і виробничої санітарії зобов'язана:

- 1) забезпечити безпечні умови праці при здійсненні технологічних і виробничих процесів і операцій;
- 2) своєчасно проводити заходи по ТБ, виробничої санітарії, механізації та автоматизації важких, шкідливих і небезпечних робіт;
- 3) забезпечити нормальні температурно-вологісні умови та чистоту повітря в приміщеннях, де знаходяться робітники та службовці;
- 4) навчати робочих та інженерно-технічний персонал безпечним методам праці, проводити систематичний інструктаж та пропагувати безпечні прийоми роботи;
- 5) забезпечити робочих необхідним спецодягом і засобами індивідуального захисту.

Організація роботи по ОП на підприємствах здійснюється адміністративним персоналом підприємства: в межах всього підприємства - директором і головним інженером, а в цехах, на дільницях, в лабораторіях - начальниками цехів, ділянок і лабораторій. Ці особи несуть і відповідальність за стан ОП, виконання правил ТБ і виробничої санітарії.

Для виконання постійної роботи по покращенню ОП та усуненню причин, що викликають нещасні випадки і профзахворювання, а також для здійснення контролю за роботою виробничих і технічних служб по забезпеченню безпечних і гігієнічних умов праці на підприємствах, організується служба по ОП. На великих підприємствах створюються відділи ОП, на невеликих - введено посаду інженера по ОП. Вони мають бути підпорядковані безпосередньо керівнику підприємства.

Відділи ОП є самостійними структурними підрозділами підприємства. Головною задачею відділу є організація роботи по створенню здорових і безпечних умов праці, попередженню нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

На відділи ОП покладають контроль за:

- 1) своєчасністю та якістю проведення на робочому місці первинного, повторного, позапланового та текучого інструктажу, а також за навчанням працюючих безпечним методам праці;
- 2) своєчасним і якісним виконанням комплексного плану і заходів по ОП;
- 3) додержанням встановлених термінів іспиту засобів захисту, посудин, що працюють під тиском, інших механізмів та обладнання;
- 4) додержанням діючого законодавства по питанням ОП;
- 5) своєчасним забезпеченням працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком, водою, тощо.

Відділ ОП має **право:**

- 1) проводити в будь-який час перевірку стану справ по ОП в усіх підрозділах підприємства;
- 2) давати обов'язкові для виконання приписи про усунення недоліків;
- 3) забороняти експлуатацію обладнання та виконання робіт, якщо це загрожує життю та здоров'ю працюючих або веде до аварії;
- 4) відсторонювати від роботи осіб, які порушують правила і інструкції по ТБ;
- 5) вимагати письмових пояснень від осіб, які порушили інструкції по ОП.

Відділи ОП в своїй роботі керуються діючим законодавством по ОП, постановами та розпорядженнями уряду, наказами, вказівками та інструкціями міністерства.

1.3.5. Інструктаж і навчання персоналу

Безпека праці залежить від знання усіма працівниками правил безпеки . Тому всі, кого приймають на роботу, повинні пройти:

1) Вступний інструктаж з техніки безпеки, який проводить головний спеціаліст відповідної галузі. Він коротко розповідає про законодавство з ОП, про правила внутрішнього розпорядку та правила безпеки на підприємстві. Робітника попереджують, що він повинен повідомляти про нещасний випадок, який стався з ним або товаришем по роботі і не приступати до нової роботи без попереднього одержання від свого безпосереднього начальника інструктажу на робочому місці.

2) Інструктаж на робочому місці проводиться з кожним робітником, новим або переведеним з іншої роботи. Інструктаж проводить керівник ділянки на робочому місці. Під час інструктажу робітникові пояснюють: а) будову обладнання, на якому він буде працювати; б) безпечну організацію робочого місця; в) зміст інструкцій по ТБ при роботі на даному обладнанні; г) безпечні прийоми праці.

3) Третій вид інструктажу - періодичний - проводиться з усіма працівниками, незалежно від їх кваліфікації та стажу роботи по даній професії, не менше одного разу за 3-6 місяців, а для особливо небезпечних робіт щомісяця.

4) Позачерговий (або додатковий) інструктаж необхідний, якщо:

- а) змінено технологічний процес, обладнання, тощо;
- б) порушені правила і інструкції по ТБ;
- в) стався нещасний випадок або профзахворювання.

Про кожний вид інструктажу роблять запис у відповідній картці з обов'язковим підписом того, хто проводив інструктаж, і того, хто його одержав. Робітники, які не пройшли інструктажу, до роботи не допускаються. По всім видам інструктажу ведеться відповідний журнал.

Підвищення кваліфікації інженерно-технічного персоналу по ОП і ТБ проводиться на курсах по програмі, що затверджується вищестоячою організацією

та в терміни, які нею встановлюються.

Робітники служб ОП міністерств, відомств, організацій і підприємств періодично, один раз в три роки, проходять заняття по підвищенню кваліфікації.

1.3.6. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.

За порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці і представників профспілок винні працівники притягаються до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної відповідальності згідно із законодавством.