

ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі**

**за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Фізична культура» за першим рівнем вищої
освіти в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (Наказ
Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 19.02.2021 р. № 360-Е)
в період з 15 по 17 березня 2021 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м.Ужгород, вул.І.Франка, 1.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Он-лайн зустрічі, або інші активності	Учасники
День 1 - 15.03.2021		
09.00 – 09.15	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09.15 – 09.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП «Фізична культура»
09.45 – 10.00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00 – 10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО Відеоконференція	Члени експертної групи, Ректор Смоланка В.І. Перший проректор Сливка О.Г. Проректор з науково-педагогічної роботи Король І.І. Декан Миронюк І.С. Гарант Товт В.А.
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом Відеоконференція	Члени експертної групи, гарант ОП науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП (до 10 осіб з різним науковим рівнем)
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00 – 13.00	Обідня перерва	
13.00 – 13.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти Відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 особи з кожного року навчання стаціонарної та заочної форми)

13.40-14.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00-14.40	Зустріч 4 з представниками органів студентського самоврядування Відеоконференція	Члени експертної групи, представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, та відповідного структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти за ОП) Баран Олександр Іванович (голова ППОС УжНУ) Кенідра Вікторія Романівна (голова студради УжНУ)
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 5 із представниками сервісних (допоміжних) структурних підрозділів Відеоконференція	Члени експертної групи, Штимак А.Ю. (начальник навчальної частини) Мордяк Я.М. (завідувач практикою) Свеженцева О.І. (начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи) Куруца О.С. (в.о. начальника Центру інформаційних технологій) Фалач І. В. (начальник відділу кадрів) Кулакова С.В. (керівник відділу соціально-психологічної служби) Яцьків М.Ю. (начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування) Медведь М.М. (директор Наукової бібліотеки) Сабадош М.В. (керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу) Бутурлак Т.О. (директор Центру кар'єри) Переш І. (директор юридичної клініки)
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00-16.40	Зустріч 6 з роботодавцями та випускниками Відеоконференція	Члени експертної групи, представники роботодавців та випускники ЗВО, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, дня вцілому і планування 2 дня	Члени експертної групи

День 2 - 16.03.2021		
10.00 – 10.40	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спортивних залів), гуртожитку. Фото-/відеозвіт або відеотрансляція, або поєднання цих форматів	Члени експертної групи; гарант ОП, керівники підрозділів
10.40-11.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази ЗВО, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.00-11.40	Відкрита зустріч (інформація про зустріч завчасно оприлюднюється на сайті ЗВО) Відеоконференція	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
11.40-12.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00-13.00	Обідня перерва	Члени експертної групи
13.00-13.40	Резервна зустріч (за потребою) Відеоконференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.40-14.20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі, обговорення рекомендацій	Члени експертної групи
14.20-15.00	Фінальна зустріч Відеоконференція	Члени експертної групи; Ректор Смоланка В.І. Перший проректор Сливка О.Г. Проректор з науково-педагогічної роботи Король І.І. Декан Миронюк І.С. Гарант Товт В.А.
15.00-18.00	Внутрішня зустріч членів експертної групи. Підведення підсумків 2 дня візиту. Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 17.03.2021		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи. Робота над звітом	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

І.Р.Боднар