



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за спеціальністю 221 Стоматологія в Державному вищому навчальному закладі "Ужгородський національний університет" із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 18.11.2020 по 20.11.2020

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (18.11.2020)</i>		
08:45–09:00	Налаштування відеозв'язку	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ДВНЗ «УжНУ»; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи; декан стоматологічного факультету
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:30	Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; декан стоматологічного факультету; керівники дисертаційних робіт аспірантів; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:30	Зустріч 3 з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники внутрішніх та зовнішніх роботодавців, в тому числі ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП 221 Стоматологія
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00–14.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи;

	(відеоконференція)	здобувачі вищої освіти, які не належать до Ради молодих вчених, та навчаються на ОП (1-2 особи кожного року навчання очної (денної, вечірньої), в тому числі 1-2 особи заочної форми навчання (не більше 10 осіб)
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00–15:30	Зустріч 5 з представниками ради молодих вчених та аспірантами, які приймали участь у мобільності та міжнародних, наукових, освітніх проектах (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники Ради молодих вчених ЗВО, аспіранти, які приймали участь у мобільності та міжнародних, наукових, освітніх проектах; представники студентського самоврядування (1-2 особи) (не більше 10 осіб)
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00–16:30	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 (19.11.2020)		
09:00–09:30	Налаштування відео зв'язку. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
09:30–10:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; начальник навчальної частини; керівник відділ моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; начальник відділу аспірантури та докторантури; начальник Центру інформаційних технологій (не більше 10 осіб)

10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи; координатор робочої групи з грантової роботи начальник відділу кадрів; начальник юридичного відділу; керівник відділу соціально-психологічної служби; головний бухгалтер
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (наукові лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, класи з доступом до наукометричних баз) у форматі ЗД-тур, фотозвіт	Члени експертної групи; гарант ОП; представник бібліотеки; директор навчально-дослідного центру молекулярної мікробіології та імунології (не більше 10 осіб).
12:00–12:30	Обідня перерва	
12:30–13:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13:00–13:30	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП; здобувачі вищої освіти 4 курсу (не більше 10 осіб)
13:30–14:00	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14:00–14:30	Зустріч 9 з представниками комісій/служб, дотичних до наукової складової навчання та атестації аспірантів	Члени експертної групи; голова комісій з питань біомедичної етики; відповідальна особа щодо забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад університету для разового захисту дисертаційних робіт; відповідальна особа за академічну доброчесність;

		начальник відділу аспірантури та докторантури; вчений секретар; декан стоматологічного факультету.
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
16:30–17:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – (20.11.2020)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи