

# “Використання інформаційно-правових пошукових систем”

## ПРАКТИЧНА РОБОТА № 1



### МЕТА РОБОТИ –

вивчити підходи до використання інформаційно-пошукових систем з метою пошуку правових документів та одержати практичні навички із застосування однієї з систем для пошуку законів і нормативних актів України.

### ЗНАТИ:

- методи та засоби пошуку, систематизації і обробки правової інформації

### ВМІТИ:

- застосовувати правові ІС для пошуку, систематизації і обробки соціально-правової інформації

### ВОЛОДІТИ:

- навичками збору, обробки і систематизації інформації,
- навичками підготовки юридичних документів з використанням ІПС

### ЗАВДАННЯ 1:

За допомогою однієї з інформаційно-пошукових систем знайти документ відповідно до індивідуального варіанта. У звіті навести такі реквізити знайденого документа:

- \* повна назва;
- \* номер;
- \* дата прийняття;
- \* видавник;
- \* статус документа;
- \* номер і дата реєстрації у Міністерстві юстиції;
- \* реквізити документів, згідно з якими були внесені зміни у документ, що розглядається;
- \* навести витяг з тексту документу (перші 20-30 рядків);
- \* у звіт вставити скріншот вікна знайденого документа.

*Завдання вважається виконаним за умов опису у звіті змістовної складової процесу пошуку (склад реквізитів, за якими проведено пошук, послідовність вибору гілок дерева документів та ін.) в обсязі, достатньому для повторного виконання операції.*

### ЗАВДАННЯ 2:

Визначити і знайти за допомогою інформаційно-пошукової системи документи, які регламентують проведення господарської операції згідно з індивідуальним варіантом. У звіті навести:

- \* список документів із зазначенням їх реквізитів і статей (пунктів), які стосуються операції, що розглядається;
- \* навести відповідні короткі витяги з документів (загальний обсяг – не більше двох сторінок тексту).

## ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВІ СИСТЕМИ

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Нормативні акти України    | <a href="http://www.nau.ua">www.nau.ua</a>                            |
| 2. | Ліга:Закон                 | <a href="http://www.ligazakon.ua">www.ligazakon.ua</a>                |
| 3. | Парус Інтернет консультант | <a href="http://consultant.parus.ua/">http://consultant.parus.ua/</a> |
| 4. | Lexpro                     | <a href="http://lexpro.ru/">http://lexpro.ru/</a>                     |

Для виконання завдань використайте одну з ІПС

# ІНДИВІДУАЛЬНІ ВАРІАНТИ ДО ЗАВДАННЯ 1

1. Про інформацію
2. Про основи національної безпеки
3. Про Раду національної безпеки і оборони.
4. Про Державний департамент з питань інтелектуальної власності
5. Про Міністерство внутрішніх справ
6. Про службу безпеки України.
7. Про Департамент спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації СБУ
8. Про урядову комісію з питань інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів виконавчої влади
9. Про Державний комітет з питань телебачення і радіомовлення
10. Про Державний комітет зв'язку та інформатизації
11. Про Національну Раду з питань телебачення і радіомовлення
12. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів
13. Всесвітня конвенція про авторське право
14. Паризька конвенція про охорону промислової власності від 20.03.1883 року.
15. Про авторське право і суміжні права
16. Про видавничу справу
17. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі
18. Про охорону прав на промислові зразки
19. Про друковані засоби масової інформації в Україні
20. Про телебачення і радіомовлення
21. Про телекомунікації
22. Про рекламу
23. Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів.
24. Про інформаційні агентства
25. Про захист суспільної моралі
26. Про кінематографію
27. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування засобами масової інформації в Україні
28. Про затвердження порядку накладення штрафів за порушення законодавства про рекламу
29. Порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади
30. Про державну таємницю
31. Звід відомостей, що становлять державну таємницю: Наказ СБУ від 12.08.2005 року № 440.
32. Основи законодавства України про охорону здоров'я
33. Про психіатричну допомогу
34. Про адвокатуру
35. Про страхування
36. Про банки і банківську діяльність
37. Про державну службу
38. Про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави
39. Про електронну інформацію в митній системі України
40. Конвенція про захист осіб стосовно автоматизованої обробки даних особистого характеру від 28.01.1981 року.
41. Про бібліотеки і бібліотечну справу
42. Типові правила користування бібліотеками в Україні
43. Про національний архівний фонд і архівні установи
44. Порядок користування документами Національного архівного фонду, що належать державі та територіальним громадам
45. Порядок зберігання електронних документів в архівних установах
46. Інструкція про порядок передання до архіву суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду:
47. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства .
48. Конвенція Комітету з екологічної політики ООН про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля
49. Конвенція ООН про міжнародне право спростування
50. Про авторизацію операцій банківських платіжних карток
51. Про внесення змін до деяких законів України з питань інтелектуальної власності в глобальній інформаційній системі Інтернет.
52. Про Державний реєстр фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів.
53. Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів.
54. Про державну підтримку розвитку високих технологій в Україні.

55. Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів.
56. Про електронні документи та електронний документообіг.
57. про національний екранний час та його використання суб'єктами кінематографії та телебачення.
58. Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади.
59. Про затвердження Порядку обміну інформацією за спеціальними запитами
60. Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних.

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ВАРІАНТИ ДО ЗАВДАННЯ 2

### **Одержання на відповідальне збереження товарів.**

1. Пропозиція укласти угоду про надання послуг зі збереження товарів.
2. Узгодження умов угоди про надання послуг зі збереження товарів.
3. Підписання договору збереження.
4. Передача товарно-матеріальних цінностей на збереження.
5. Надання послуг відповідно до договору збереження.
6. Розрахунки за послуги збереження.

### **Оренда у фізичної особи транспортного засобу адміністративного призначення.**

7. Пропозиція укласти угоду оренди з фізичною особою.
8. Узгодження умов угоди оренди з фізичною особою.
9. Підписання договору про оренду транспортного засобу.
10. Передача транспортного засобу в оренду.
11. Нарахування орендної плати.
12. Проведення розрахунків за оренду транспортного засобу.

### **Нарахування і виплата заробітної плати найманому працівнику, який працює за основним місцем роботи.**

13. Попереднє узгодження умов праці та оплати (трудового договору).
14. Підписання трудового договору.
15. Прийом на роботу на підставі заяви.
16. Нарахування заробітної плати.
17. Відрахування та утримання із заробітної плати.
18. Перерахування відрахувань та утримань із заробітної плати.
19. Одержання заробітної плати в касу підприємства.
20. Видача з каси заробітної плати.
21. Депонування заробітної плати.
22. Виплата депонованої заробітної плати.

### **Нарахування і виплата матеріальної допомоги найманому працівнику, який працює за основним місцем роботи.**

23. Нарахування матеріальної допомоги (розміром більше прожиткового мінімуму).
24. Нарахування матеріальної допомоги (у межах розміру прожиткового мінімуму).
25. Відрахування та утримання з матеріальної допомоги.
26. Перерахування відрахувань та утримань з матеріальної допомоги.
27. Одержання матеріальної допомоги в касу підприємства.
28. Виплата матеріальної допомоги з каси підприємства.

### **Оренда нерухомого майна адміністративного призначення, що не є державним майном.**

29. Пропозиція укласти угоду оперативної оренди.
30. Узгодження умов оперативної оренди.
31. Підписання договору оперативної оренди про оренду не-державного майна.
32. Передача майна в оперативну оренду.
33. Формування собівартості орендних послуг.
34. Нарахування орендної плати орендарем.
35. Сплата орендної плати
36. Повернення орендодавцю майна з оперативної оренди.

### **Продаж в роздріб товарів особою-платником єдиного податку.**

37. Передача товарів у роздрібну торгівлю.
38. Продаж в роздріб.
39. Визначення витрат обігу.
40. Визначення фінансового результату.

### **Виробництво і реалізація продукції.**

41. Закупівля сировини і матеріалів.
42. Виробництво продукції.
43. Формування і розподіл загальновиробничих витрат.

44. Оприбуткування готової продукції.
45. Реалізація готової продукції.
46. Списання собівартості реалізованої продукції.

**Виробництво готової продукції (один переділ)D.**

47. Витрати на виробництво.
48. Виготовлення готової продукції.
49. Постачання готової продукції.
50. Оплата готової продукції.

**Купівля інструментів, пристроїв та інвентарю в оптового продавця-нерезидента.**

51. Підписання і реєстрація контракту.
52. Митне оформлення товарів.
53. Митне оформлення товарів (податковий вексель).
54. Перерахування податку на додану вартість.
55. Формування вартості імпортованих товарів.
56. Доручення банку на придбання іноземної валюти.
57. Придбання іноземної валюти банком.
58. Зарахування валюти на валютний рахунок.
59. Погашення заборгованості перед іноземними постачальниками.
60. Розрахунок курсової різниці при зростанні курсу гривні.
61. Розрахунок курсової різниці при зниженні курсу гривні.
62. Погашення податкового векселя (ПДВ).

**Купівля товарів у оптового продавця-резидента.**

63. Пропозиція укласти угоду (оферта).
64. Узгодження умов угоди на покупку товарів у оптового продавця-резидента.
65. Підписання договору про покупку товарів у оптового продавця-резидента.
66. Постачання товарів.
67. Оплата товарів.
68. Оплата товарів готівкою.
69. Повернення коштів — передоплати за товари.
70. Списання простроченої дебіторської заборгованості.
1. Залік зустрічних однорідних вимог і припинення зобов'язань.

**Купівля-продаж товарів на митній території України з ін-досаментом простого векселя на користь векселе-давця.**

72. Укладання договору купівлі-продажу між векселедавцем і індосантом.
73. Відвантаження товару.
74. Видача векселя.
75. Укладання договору закупівлі-продажу векселя між індо-сантом і векселедержателем.
76. Продаж векселя з дисконтом.
77. Укладання договору постачання між векселедавцем і векселедержателем.
78. Постачання товару.
79. Передача векселя по індосаменту в оплату заборгованості.

**Купівля товарів у комісіонера**

80. Пропозиція укласти угоду комісії.
81. Узгодження умов угоди комісії.
82. Підписання договору комісії на продаж.
83. Передача товарів комісіонеру.
84. Передача комісіонером товарів покупцю.
85. Прийняття звіту комісіонером.
86. Перерахування засобів комітенту за цілком реалізованими товарами.
87. Виплата комісійної винагороди.

**Продаж товарів, розрахунок пластиковими картками**

88. Укладання продавцем договору еквайрингу з банком.
89. Придбання продавцем спеціального торгового устаткування.
90. Придбання патенту на торгівлю з використанням пластикових карток.
91. Внесення покупцем змін у договір «банк—підприємство».
92. Видача корпоративної платіжної картки працівнику.
93. Ідентифікація касиром платіжної картки і запит на авторизацію.
94. Одержання продавцем дозволу на проведення операцій із пластиковою картою.
95. Оформлення первинних документів на покупку товарів.
96. Затвердження авансового звіту.
97. Перерахування банку плати за обслуговування.
98. Заява від покупця про повернення товару.
99. Складання акта про повернення товару.
100. Повернення товару.