

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № 4

**засідання Комісії з реорганізації Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

24.06.2026

м. Ужгород

Примітка: засідання проведено у змішаному форматі (очно та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційної участі)

Голова: Олександр РОГАЧ
Секретар: Руслана ВОЛОШИН

Присутні члени Комісії: Руслана ВОВЧАНСЬКА, Тетяна КОТЛЯРОВА, Леся ПОЛИВАЧ, Алла РИБАЛКО, Володимир РОСОХА, Дмитро СОЙМА, Василь ТИМЧАК.

Комісія діє відповідно до наказу МОН України № 663 від 21.04.2026 року, яким голові Комісії передано повноваження щодо управління справами ДВНЗ «УжНУ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію оформлення трудових відносин працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у зв'язку з реорганізацією Університету.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Про організацію оформлення трудових відносин працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у зв'язку з реорганізацією Університету

СЛУХАЛИ:

Руслану ВОЛОШИН, яка повідомила, що відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 березня 2026 року № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21 квітня 2026 року № 663 та статті 105 Цивільного кодексу України Комісія з реорганізації забезпечує здійснення заходів, пов'язаних із припиненням діяльності Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» шляхом приєднання до Ужгородського університету.

Доповідач зазначила, що відповідно до пункту 8 наказу Міністерства освіти і науки України від 21 квітня 2026 року № 663 Комісія зобов'язана забезпечити попередження працівників про реорганізацію, дотримання їх трудових прав і

соціальних гарантій, а також виконання вимог законодавства України щодо заходів, пов'язаних із можливим вивільненням працівників.

Разом із тим основною метою діяльності Комісії є забезпечення безперервності трудових відносин працівників шляхом їх продовження в Ужгородському університеті як правонаступнику, недопущення або максимальне зменшення можливого вивільнення працівників у зв'язку з реорганізацією.

Доповідач повідомила, що виконувачем обов'язки ректора Ужгородського університету затверджено штатний розпис Ужгородського університету, у тому числі штатний розпис Природничо-гуманітарного фахового коледжу, як його відокремленого структурного підрозділу без права юридичної особи. 24 червня 2026 року штатний розпис затверджено Міністерством освіти і науки України. Зазначені документи передані Комісії з реорганізації для використання при здійсненні заходів, пов'язаних із оформленням трудових відносин працівників.

З цією метою юридичним відділом спільно з відділом кадрів підготовлено проекти повідомлень: для науково-педагогічних працівників ДВНЗ «УжНУ»; для інших категорій працівників ДВНЗ «УжНУ»; для педагогічних та інших працівників Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

ВИСТУПИЛИ:

Василь ТИМЧАК зазначив, що запропоновані повідомлення спрямовані на реалізацію гарантій, передбачених трудовим законодавством України, забезпечення права працівників на продовження трудових відносин із правонаступником та мінімізацію випадків припинення трудових відносин у зв'язку з реорганізацією.

Дмитро СОЙМА підтримав запропонований порядок оформлення трудових відносин та запропонував уповноважити начальника відділу кадрів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» Руслану ВОЛОШИН здійснювати розроблення, підписання та вручення повідомлень від імені Комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. **Взяти** до відома інформацію про затвердження виконувачем обов'язки ректора Ужгородського університету Володимиром СМОЛАНКОЮ штатного розпису Ужгородського університету, у тому числі Природничо-гуманітарного фахового коледжу як відокремленого структурного підрозділу, без права юридичної особи та використання зазначених документів Комісією з реорганізації під час здійснення заходів щодо оформлення трудових відносин працівників.

2. **Визначити**, що основною метою заходів Комісії з реорганізації у сфері трудових відносин є забезпечення безперервності трудових відносин працівників шляхом їх продовження в Ужгородському університеті як правонаступнику, забезпечення дотримання їх трудових прав і соціальних гарантій.

3. **Погодитися** з пропозиціями щодо посад, які пропонуються працівникам ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та працівникам Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» відповідно до затверджених штатного розпису Ужгородського університету.

4. **Затвердити:** форму повідомлення для науково-педагогічних працівників (додаток 1); форму повідомлення для інших категорій працівників (додаток 2); для працівників Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (з урахуванням особливостей їх правового статусу) (додаток 3).

5. **Встановити,** що повідомлення працівникам оформлюються на підставі:

- затвердженого штатного розпису Ужгородського університету;
- листа виконувача обов'язки ректора Ужгородського університету;
- цього протоколу.

6. **Доручити** директору Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», члену Комісії з реорганізації Володимиру РОСОСІ, забезпечити здійснення комплексу організаційних та кадрових заходів щодо реалізації цього рішення стосовно працівників коледжу, у тому числі організацію розроблення, підписання та вручення повідомлень, прийняття документів від працівників, взаємодію з відділом кадрів ДВНЗ «УжНУ» та подання Комісії з реорганізації узагальненої інформації про результати проведеної роботи

7. **Уповноважити** секретаря Комісії з реорганізації, начальника відділу кадрів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» Руслану ВОЛОШИН від імені Комісії з реорганізації підписувати та вручати працівникам повідомлення за затвердженими формами, забезпечити їх облік, зберігання та подальше оформлення матеріалів для кадрового оформлення продовження трудових відносин.

8. **Доручити** відділу кадрів розробити, а юридичному відділу забезпечити направлення повідомлення виборному органу первинної профспілкової організації ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (або спільному представницькому органу первинних профспілкових організацій, якщо такий утворений відповідно до положень КЗпП України) відповідно до статті 49-4 Кодексу законів про працю України та організувати проведення консультацій щодо заходів із забезпечення трудових прав працівників, недопущення або максимального зменшення можливого вивільнення працівників у зв'язку з реорганізацією.

9. **Відділу кадрів** після завершення вручення повідомлень узагальнити результати їх вручення, отримані відповіді працівників та підготувати відповідні матеріали для розгляду Комісією з реорганізації з метою подальшого кадрового оформлення трудових відносин відповідно до законодавства України.

10. **Контроль** за виконанням цього рішення залишити за головою Комісії з реорганізації.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9 голосів,

«Проти» - немає,

«Утримались» - немає.

Голова Комісії
Секретар Комісії



Олександр РОГАЧ
Руслана ВОЛОШИН

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____ !

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.04.2026 № 663 «Про утворення Ужгородського університету» та Кодексу законів про працю України повідомляємо Вас про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» шляхом приєднання до Ужгородського університету (код за ЄДРПОУ 46210940) та про можливі наслідки такої реорганізації для трудових відносин.

Ужгородський університет є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків ДВНЗ «УжНУ» та Мукачівського державного університету.

Орієнтовною датою завершення процедури переведення працівників до Ужгородського університету є **30 вересня 2026 року**.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до затвердженої структури та штатного розпису Ужгородського університету передбачено посаду _____ ставки кафедри _____, яка відповідає посаді, яку Ви обіймаєте на даний час, та визначеним для Вас умовам праці на 2026/2027 навчальний рік.

У зв'язку з цим пропонуємо Вам продовжити трудові відносини в Ужгородському університеті на посаді _____ ставки кафедри _____, з урахуванням вимог законодавства України та строку конкурсного обрання або призначення, на підставі якого Ви обіймаєте відповідну посаду в ДВНЗ «УжНУ».

Просимо не пізніше 01 вересня 2026 року повідомити відділ кадрів ДВНЗ «УжНУ» про своє рішення щодо продовження трудових відносин в Ужгородському університеті шляхом проставлення відповідної відмітки та особистого підпису в цьому повідомленні.

Неповідомлення роботодавця про прийняте рішення у зазначений строк унеможливило належне оформлення продовження трудових відносин в Ужгородському університеті та враховуватиметься під час вирішення питання подальших трудових відносин відповідно до вимог законодавства України.

Це повідомлення складено у двох примірниках: один – зберігається у відділі кадрів, другий – видається Вам на руки (або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Уповноважена особа Комісії з реорганізації,
Начальник відділу кадрів ДВНЗ «УжНУ»

Руслана ВОЛОШИН

Отримав : _____ «__» _____ 2026 року
(підпис, ПІБ)

З повідомленням ознайомлений(а) та щодо запропонованого продовження трудових відносин в Ужгородському університеті повідомляю:

- Погоджуюся на продовження трудових відносин в Ужгородському університеті на умовах, визначених цим повідомленням.
- Не погоджуюся на продовження трудових відносин в Ужгородському університеті.

_____ «__» _____ 2026 року
(підпис працівника)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____!

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.04.2026 № 663 та у зв'язку з реорганізацією Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» шляхом приєднання до Ужгородського університету повідомляємо Вас про реорганізацію ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Ужгородський університет є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та Мукачівського державного університету.

Орієнтовною датою завершення процедури переведення працівників до Ужгородського університету є **30 вересня 2026 року**.

У зв'язку з реорганізацією Вам пропонується посада _____ в Ужгородському університеті.

У разі Вашої згоди трудові відносини в Ужгородському університеті продовжуватимуться на запропонованій посаді з урахуванням вимог законодавства України та умов укладеного з Вами трудового договору (контракту) та строку призначення, якщо інше не буде погоджено сторонами.

Просимо не пізніше 01 вересня 2026 року повідомити роботодавця про прийняте рішення щодо запропонованої посади шляхом проставлення відповідної відмітки в цьому повідомленні.

У разі прийняття запропонованої посади кадрове оформлення продовження трудових відносин здійснюватиметься на підставі Вашої письмової заяви та відповідного наказу Ужгородського університету.

Це повідомлення складено у двох примірниках: один зберігається у відділі кадрів, другий видається Вам на руки (або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Уповноважена особа Комісії з реорганізації,
Начальник відділу кадрів ДВНЗ «УжНУ»

Руслана ВОЛОШИН

З повідомленням ознайомлений(а):

«__» _____ 2026 року

(підпис, ПІБ)

Щодо запропонованої посади повідомляю:

- Погоджуюся на зайняття запропонованої посади та продовження трудових відносин в Ужгородському університеті.
- Не погоджуюся на зайняття запропонованої посади та продовження трудових відносин в Ужгородському університеті.

(підпис працівника) «__» _____ 2026 року

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____ !

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.04.2026 № 663 та у зв'язку з реорганізацією Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» шляхом приєднання до Ужгородського університету повідомляємо Вас про реорганізацію ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Ужгородський університет є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та Мукачівського державного університету.

Орієнтовною датою завершення процедури переведення працівників до Ужгородського університету є **30 вересня 2026 року**.

У зв'язку з реорганізацією Вам пропонується посада _____ в обсязі _____ штатної одиниці в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі Ужгородського університету.

У разі Вашої згоди трудові відносини в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі Ужгородського університету продовжуватимуться на запропонованій посаді з урахуванням вимог законодавства України та умов укладеного з Вами трудового договору (контракту), якщо інше не буде погоджено сторонами.

Просимо не пізніше 01 вересня 2026 року повідомити роботодавця про прийняте рішення щодо запропонованої посади шляхом проставлення відповідної відмітки в цьому повідомленні.

У разі прийняття запропонованої посади кадрове оформлення продовження трудових відносин здійснюватиметься на підставі Вашої письмової заяви та відповідного наказу Ужгородського університету.

Це повідомлення складено у двох примірниках: один зберігається у відділі кадрів Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет», другий видається Вам на руки (або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Уповноважена особа Комісії з реорганізації,
Директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу

Володимир РОСОХА

З повідомленням ознайомлений(а):

«___» _____ 2026 року

(підпис, ПІБ)

Щодо запропонованої посади повідомляю:

Погоджуюся на зайняття запропонованої посади та продовження трудових відносин в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі Ужгородського університету.

Не погоджуюся на зайняття запропонованої посади та продовження трудових відносин в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі Ужгородського університету.

(підпис працівника)

«___» _____ 2026 року