

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № 3**

**засідання Комісії з реорганізації Державного вищого навчального закладу  
«Ужгородський національний університет»**

**05.06.2026**

м. Ужгород

**Примітка:** засідання проведено у змішаному форматі (очно та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційної участі)

Голова: Олександр РОГАЧ  
Секретар: Руслана ВОЛОШИН

Присутні члени Комісії: Руслана ВОВЧАНСЬКА, Тетяна КОТЛЯРОВА, Леся ПОЛИВАЧ, Алла РИБАЛКО, Володимир РОСОХА, Дмитро СОЙМА, Василь ТИМЧАК.

Комісія діє відповідно до наказу МОН України № 663 від 21.04.2026 року, яким голові Комісії передано повноваження щодо управління справами ДВНЗ «УжНУ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про створення центральної інвентаризаційної комісії та організацію проведення інвентаризації активів і зобов'язань ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
2. Про стан підготовки відомостей щодо майна, земельних ділянок та об'єктів нерухомого майна для формування передавального акта.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

1. Про створення центральної інвентаризаційної комісії та організацію проведення інвентаризації активів і зобов'язань ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

**СЛУХАЛИ:**

Сойму Д.Ю., який повідомив, що відповідно до пункту 4 Протоколу №2 засідання Комісії з реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет» відділом фінансування та бухгалтерського обліку ДВНЗ «УжНУ» спільно з директором Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ

«УжНУ» підготовлено та подано пропозиції щодо складу центральної інвентаризаційної комісії та робочих інвентаризаційних комісій для проведення інвентаризації активів та зобов'язань Університету в процесі реорганізації.

Доповідач зазначив, що проведення інвентаризації є необхідним етапом підготовки передавального акта та забезпечення повного обліку активів і зобов'язань Університету, які підлягатимуть передачі правонаступнику.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Вовчанська Р.І., яка наголосила на необхідності проведення інвентаризації у встановлені строки та забезпечення належного документального оформлення її результатів.

Тимчак В.В., який зазначив, що інвентаризація повинна бути проведена відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року №879, а її результати будуть використані під час формування передавального акта.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до відома інформацію про виконання пункту 4 Протоколу №2 засідання Комісії з реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

2. Утворити центральну інвентаризаційну комісію ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

– Сойма Д.Ю., проректор з адміністративно-господарської роботи – голова комісії;

– Вовчанська Р.І., головний бухгалтер – член комісії;

– Маріонда М.Л., заступник головного бухгалтера – член комісії;

– Росоха В.В., директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» – член комісії;

– Тимчак В.В., начальник юридичного відділу – член комісії.

3. Схвалити подані пропозиції щодо складу робочих інвентаризаційних комісій у структурних підрозділах ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

4. Голові Комісії з реорганізації забезпечити видання наказу про проведення інвентаризації активів та зобов'язань ДВНЗ «Ужгородський національний університет», яким затвердити склад центральної інвентаризаційної комісії, склад робочих інвентаризаційних комісій, строки та порядок проведення інвентаризації.

5. Центральній інвентаризаційній комісії забезпечити координацію проведення інвентаризації та узагальнення її результатів для подальшого формування передавального акта.

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 9 голосів,

«Проти» - немає,

«Утримались» - немає.

## 2. Про стан підготовки відомостей щодо майна, земельних ділянок та об'єктів нерухомого майна для формування передавального акта

### СЛУХАЛИ:

Тимчака В.В., який поінформував про стан збору та узагальнення відомостей щодо майна, земельних ділянок, об'єктів нерухомого майна, речових прав та правовстановлюючих документів ДВНЗ «Ужгородський національний університет», необхідних для підготовки передавального акта в процесі реорганізації Університету.

Доповідач зазначив, що відповідними структурними підрозділами здійснюється уточнення відомостей щодо об'єктів державної власності, земельних ділянок, наявних обтяжень, реєстраційних даних та правовстановлюючих документів.

### ВИСТУПИЛИ:

Сойма Д.Ю., який наголосив на необхідності завершення формування та перевірки зазначених відомостей до початку підготовки проєкту передавального акта.

Волошин Р.Ю., яка зазначила, що результати інвентаризації мають бути узгоджені з відомостями бухгалтерського обліку та використані при формуванні передавального акта.

### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити завершення збору та подання до Комісії з реорганізації актуалізованих відомостей щодо майна, земельних ділянок, об'єктів нерухомого майна, правовстановлюючих документів та наявних обтяжень.

3. Юридичному відділу, відділу капітального будівництва та технічної експлуатації, відділу фінансування та бухгалтерського обліку забезпечити узагальнення отриманих матеріалів для їх подальшого використання під час підготовки передавального акта.

4. Інформацію про результати проведеної роботи подати на розгляд Комісії з реорганізації на черговому засіданні.

### ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9 голосів,

«Проти» - немає,

«Утримались» - немає.

Голова Комісії

Секретар Комісії

Олександр РОГАЧ

Руслана ВОЛОШИН