

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол Вченої ради  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
30.06. 2025 р. № 4

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування бізнесу»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право  
Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ректора  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
30.06. 2025 р. № 388/01-04

Ужгород 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
«Облік і оподаткування бізнесу»



1. Ректор

30.06. 2025 р.

Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

15.05. 2025 р.

Максим ЯЦКО

3. Декан економічного факультету

15.05. 2025 р.

Віталій СЕРЖАНОВ

4. Керівник робочої групи

15.05. 2025 р.

Вікторія ЛЕВКУЛИЧ

5. Начальник навчальної частини

27.06. 2025 р.

Анатолій ШТИМАК

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування бізнесу» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування затвердженого Міністерством освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. *Яцко Максим Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (гарант освітньої програми);
2. *Левкуліч Вікторія Вікторівна* — кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи);
3. *Колісник Галина Миколаївна* — доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. *Шулла Роман Степанович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. *Йолтуховська Оксана Юріївна* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. *Шевця Ярослав Вікторович* — кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
7. *Шуліко Андрій Олександрович* — кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
8. *Моленда Андрій Романович* – фізична особа-підприємець, партнер в Компанії «Консалтинг Ужгород»;
9. *Деркач Олександр Володимирович* — здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування бізнесу», спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. *Остафійчук Сергій Миколайович* – заступник директора департаменту фінансів Закарпатської облдержадміністрації;
2. *Чорнак Тарас Васильович* – директор компанії ПП «Консалт.аудит».

**1. Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

| <b>1 – Загальна інформація</b>  |  |
|---|--|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>    | Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»<br>Економічний факультет.  |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>     | Ступінь вищої освіти: магістр.<br>Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування.  |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>                              | Облік і оподаткування бізнесу.   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | Другий (магістерський) рівень вищої освіти   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС</b>        | Диплом магістра<br>Одиничний,<br>90 кредитів ЄКТС.   |
| <b>Розрахунковий строк виконання освітньої програми</b>               | Для денної та заочної форм здобуття освіти 1,5 роки.   |
| <b>Форма(и) здобуття освіти</b>                                       | Денна, заочна, дуальна   |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Міністерство освіти і науки України,<br>Сертифікат серія НД № 0791755. Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 р.   |
| <b>Рівень/цикл</b>  | Національна рамка кваліфікацій України:<br>7 рівень НРК,<br>Європейська рамка кваліфікацій FQ-EHEA:<br>другий цикл,<br>Європейська рамка кваліфікації навчання протягом життя EQF-LLL:<br>7 рівень.  |
| <b>Передумови</b>   | Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст» та освітнього ступеня «Магістр» інших програм. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету». |
| <b>Мова(и) викладання</b>   | Українська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>                                  | До чергового перегляду.  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b> | <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>  |

| <b>2 – Мета освітньої програми</b>  |  |
|---|--|
| Підготовка магістрів за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», що володіють комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для якісного виконання завдань фахової діяльності для покращення управління бізнесу в частині обліку, аудиту, аналізу і оподаткування, а також самостійного проведення наукових інноваційних досліджень, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. |  |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>  |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація/предметна спеціальність (за наявності))</b>  | <p>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право</p> <p>Спеціальність: D1 Облік і оподаткування</p> <p>Освітня програма : «Облік і оподаткування бізнесу»</p> <p><b>Об'єкти вивчення та діяльності:</b><br/>організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p> |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | Освітньо-професійна програма прикладного спрямування.  |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>   | <p>Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування та надання спеціальних знань з бізнесу, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої діяльності на основі трудової або професійної (консалтингової) функції.</p> <p>Акцент робиться на здобутті знань з обліку і оподаткування із застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в управлінні підприємством.</p> <p><i>Ключові слова: облік, оподаткування, бізнес, обліково-аналітичне забезпечення, аудит, інформаційні технології в обліку, міжнародні стандарти, обліковий консалтинг</i></p>   |
| <b>Особливості програми</b>   | Освітньо-професійна програма охоплює перелік освітніх компонент, що передбачають поєднання теоретичних засад із практичними навичками та вміннями професійної діяльності шляхом проведення частини занять з професійно-орієнтованих освітніх компонент професіоналами-практиками, а також проходження виробничої та переддипломної практики, переважно, на підприємствах приватної форми власності   |

|   |  |
|---|--|
|   | (бізнесу) та різних видів економічної діяльності.  |
| <b>4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>                                    | Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування бізнесу» з підготовки магістрів обліку і оподаткування спрямована на можливість реалізувати отримані знання та навички працюючи в комерційних підприємствах малого, середнього та великого бізнесу, а також в органах державної влади та управління, зокрема в органах Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Державної митної служби України. Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 магістр обліку і оподаткування може виконувати професійну роботу за такими посадами, як головний бухгалтер (код КП 1231), директор фінансовий (код КП 1231), начальник фінансового відділу (код КП 1231), директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.) (код КП 1317), молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) (код КП 2411.1), аудитор (код КП 2411.2), бухгалтер (з дипломом магістра) (код КП 2411.2), бухгалтер-ревізор (код КП 2411.2), консультант з податків і зборів (код КП 2411.2), а також обіймати інші керівні та аналітичні посади, що потребують кваліфікації на другому (магістерському) рівні вищої освіти.   |
| <b>Подальше навчання</b>  | Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                                       |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику, лабораторні заняття, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, проходження практик, підготовка кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти.  |
| <b>Оцінювання</b>   | Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ "Ужгородський національний університет" <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357</a> , Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a> , Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a> .<br>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a> . |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a></p> <p>та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a></p> |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>        |   |
| <b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>     | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>        | <p>ЗК1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>   |
| <b>Фахові компетентності спеціальності</b> | <p>СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу</p> <p>СК2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність виявляти організаційно-методичні проблеми (недоліки) в обліковій та контрольно-аналітичній системі, а також сфері оподаткування підприємства та формулювати рекомендації щодо вирішення (усунення) виявлених проблем (недоліків) з метою підвищення якості інформаційного забезпечення зовнішніх та внутрішніх користувачів.</p> |
| <b>7- Програмні результати навчання</b> |   |
| <b>Програмні результати навчання</b>    | <p>ПРН1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПРН20. Виявляти проблеми (недоліки) організаційно-методичного характеру в сфері фінансового обліку,</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | управлінського обліку, податкових розрахунків та сфері контролю і аналізу, формулювати рекомендації щодо вирішення (усунення) виявлених проблем (недоліків) та впроваджувати їх в практику діяльності підприємства.   |
| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Професорсько-викладацький склад та члени робочої групи освітньої-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу», задіяні у забезпеченні освітніх компонент, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.<br>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Здобувачі вищої освіти в освітньому процесі забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання.<br>Для проведення практичних, лабораторних робіт, самостійної роботи, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи економічного факультету з базовим програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фонди та електронні каталоги наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jsru/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jsru/</a>);</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle (<a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a>);</li> <li>– навчальні та робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з освітніх компонент (дисциплін, програми практик).</li> </ul> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.  |

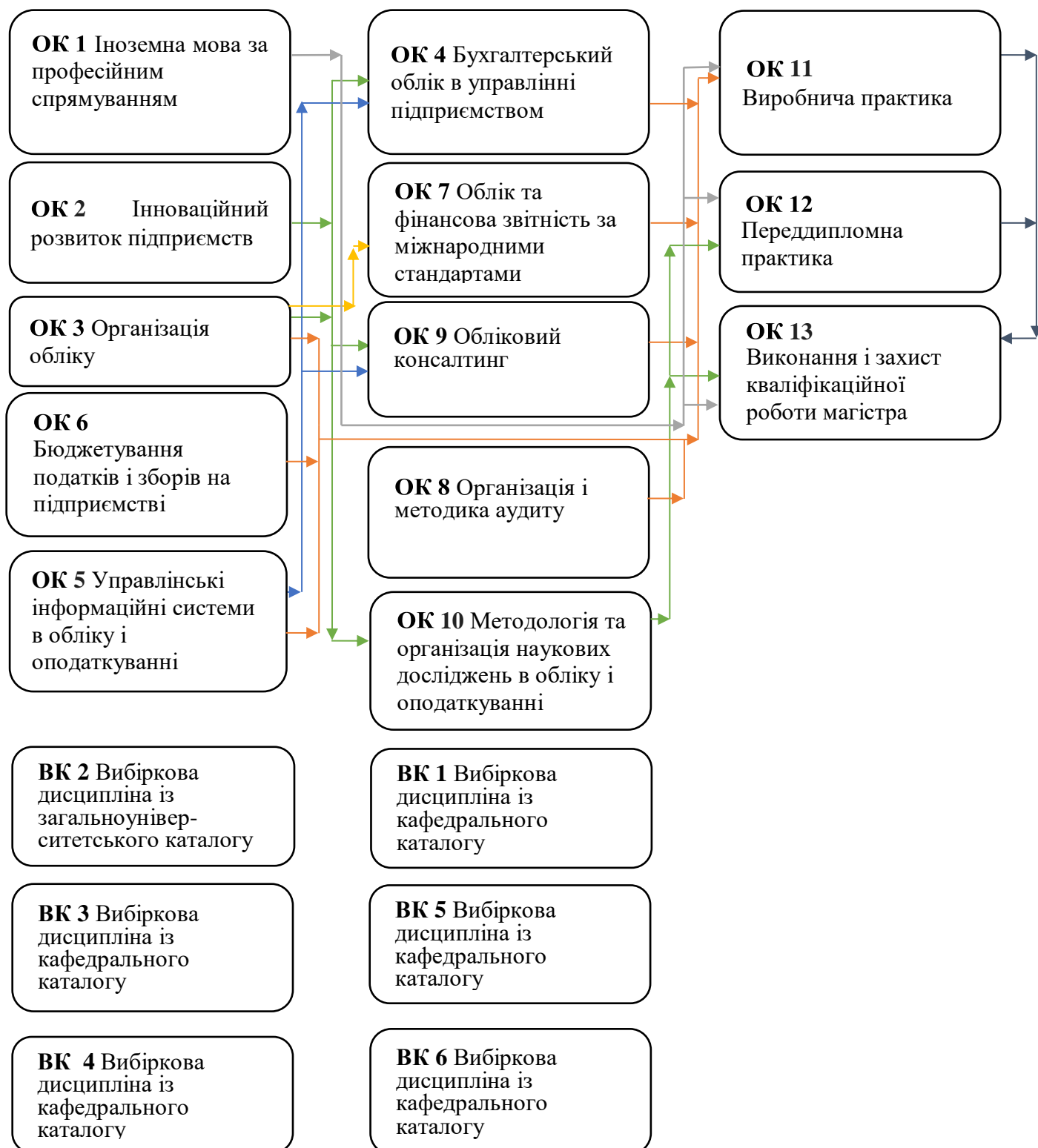
|   |   |
|---|---|
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».      |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a> |

## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Компоненти ОП

| КОД н/д  | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота, атестаційний іспит/екзамен) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2   | 3                  | 4                           |
| <b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>                      |   |                    |                             |
| <i>Цикл загальної підготовки</i>                         |   |                    |                             |
| ОК 1   | Іноземна мова за професійним спрямуванням   | 3                  | залік                       |
| ОК 2   | Інноваційний розвиток підприємств   | 3                  | екзамен                     |
| <i>Цикл професійної підготовки</i>                       |   |                    |                             |
| ОК 3   | Організація обліку  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 4   | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 5   | Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні  | 5                  | екзамен                     |
| ОК 6   | Бюджетування податків і зборів на підприємстві  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 7   | Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 8   | Організація і методика аудиту   | 3                  | екзамен                     |
| ОК 9   | Обліковий консалтинг  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 10  | Методологія та організація наукових досліджень в обліку і оподаткуванні   | 3                  | залік                       |
| ОК 11  | Виробнича практика  | 6                  | диф. залік                  |
| ОК 12  | Переддипломна практика  | 4,5                | диф. залік                  |
| ОК 13  | Виконання і захист кваліфікаційної роботи магістра  | 19,5               | захист                      |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b> |   | <b>67</b>          |                             |
| <b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>        |   |                    |                             |
| ВК 1   | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу  | 4                  | залік                       |
| ВК 2   | Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу  | 3                  | залік                       |
| ВК 3   | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу  | 4                  | залік                       |
| ВК 4   | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу  | 4                  | залік                       |
| ВК 5   | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу  | 4                  | залік                       |
| ВК 6   | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу  | 4                  | залік                       |
| <b>Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів</b>  |   | <b>23</b>          |                             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                |   | <b>90</b>          |                             |

## 2.2. Структурно-логічна схема



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>         | <p>Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування бізнесу» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється екзаменаційною комісією у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на основі Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a>), до складу якої можуть входити фахівці професії або представники роботодавці.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b> | <p>Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає рівень підготовки здобувача вищої освіти, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації магістр обліку і оподаткування та видачу диплома встановленого зразка.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> |

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

|       | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК1.  |      | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     |
| ЗК2.  | +    |      |      |      |      |      | +    | +    |      |       |       |       | +     |
| ЗК3.  |      | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    |      |       | +     | +     | +     |
| ЗК4.  |      | +    |      | +    |      |      |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     |
| ЗК5.  |      | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    |      | +     | +     | +     | +     |
| ЗК6.  |      | +    |      |      | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     |
| ЗК7.  | +    | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |       |       | +     | +     |
| ЗК8.  |      | +    | +    |      | +    | +    |      | +    | +    |       | +     | +     | +     |
| ЗК9.  | +    | +    |      |      |      |      |      | +    |      |       |       | +     | +     |
| ЗК10. |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      | +     | +     | +     | +     |
| ЗК11. |      |      | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     |
| СК1.  |      |      | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    |       | +     | +     | +     |
| СК2.  |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |       | +     | +     | +     |
| СК3.  |      |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |       | +     | +     | +     |
| СК4.  |      |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     |
| СК5.  |      |      |      |      | +    | +    |      | +    |      |       |       |       | +     |
| СК6.  |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       | +     |
| СК7.  |      |      |      | +    | +    | +    | +    | +    |      | +     |       |       | +     |
| СК8.  | +    | +    | +    |      |      |      |      | +    |      |       | +     | +     | +     |
| СК9.  |      |      | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    |       |       |       | +     |
| СК10. |      |      |      | +    |      |      | +    |      |      | +     |       | +     | +     |
| СК11. |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    |       |       |       | +     |

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

| Компоненти<br>освітньої програми | Програмні результати навчання |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
|                                  | ПРН 1                         | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 |   |
| ОК 1                             | +                             |       | +     |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |   |
| ОК 2                             | +                             |       | +     |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |   |
| ОК 3                             |                               | +     |       | +     | +     | +     | +     |       | +     |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        |   |
| ОК 4                             | +                             | +     |       | +     | +     | +     |       | +     |       | +      |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        | +      |   |
| ОК 5                             | +                             |       |       | +     | +     |       |       |       |       |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |   |
| ОК 6                             |                               | +     |       | +     | +     |       |       | +     |       |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |   |
| ОК 7                             |                               | +     | +     | +     | +     | +     |       |       | +     |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      | +      |   |
| ОК 8                             |                               | +     |       |       |       | +     | +     |       |       |        | +      | +      | +      | +      |        |        |        | +      | +      |        | + |
| ОК 9                             | +                             |       |       | +     |       | +     |       |       |       | +      | +      | +      |        |        |        |        |        | +      |        | +      | + |
| ОК 10                            | +                             |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      | +      | + |
| ОК 11                            |                               |       |       | +     |       |       | +     | +     | +     |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        | + |
| ОК 12                            | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       | +      |        | +      |        | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |   |
| ОК 13                            | +                             | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | + |