

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
30.06 2025 р. № 7

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Логістика»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: Бакалавр менеджменту

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
30.06 2025 р. № 388/ор-04

Ужгород – 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Логістика»



1. Ректор

30.06. 2025 р.

Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної програми

«15» 05 2025 р.

Євгенія ПАЛІЙЧУК

3. Декан економічного факультету

«15» 05 2025 р.

Віталій СЕРЖАНОВ

4. Керівник робочої групи

«15» 05 2025 р.

Євгенія ПАЛІЙЧУК

5. Начальник навчальної частини

«26» 06 2025 р.

Анатолій ШТИМАК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент. Освітньо-професійна програма «Логістика» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються його компетентнісні властивості та характеристики, а також програмні результати навчання.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри економіки, підприємництва та торгівлі ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Гарант освітньої програми (керівник робочої групи) – Палійчук Євгенія Святославівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та торгівлі ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Члени робочої групи:

- Молнар Олександр Сергійович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та торгівлі ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
- Булеца Надія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та торгівлі ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
- Якимчук Катрина Володимирівна, здобувач вищої освіти.

Стейкхолдери :

1. Гаврош Марія Михайлівна – заступник директора ПрАТ «Ужгородська швейна фабрика»;
2. Кальницький Анатолій Єгорович – директор готельного комплексу «Атлант»;
3. Товт Юрій Степанович – начальник станції Ужгород.
4. Тичина Сергій Олексійович – директор ТОВ «Перечинська швейна фабрика».
5. Дуран Михайло Михайлович – к.е.н., генеральний директор ТОВ «ДЖЕЙБЛ СЬОРКІТ ЮКРЕЙН ЛІМІТЕД».

Освітня програма «Логістика» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року № 1165.

1.Профіль освітньої програми
«Логістика»
Першого бакалаврського рівня вищої освіти
За спеціальністю D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр Менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Логістика |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. |
| Розрахунковий строк виконання освітньої програми | 4 роки на денній та заочній формах здобуття освіти. |
| Форма(и) здобуття освіти | денна, заочна. |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія МОН України |
| Рівень/цикл | Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень. |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету». |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | До чергового оновлення |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.uzhnu.edu.ua |

| 2- Мета освітньої програми | |
|---|--|
| <p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців за освітньою програмою «Логістика» спеціальність D3 Менеджмент, формування в них професійних компетентностей, навичок, спеціалізованих знань та умінь для успішного виконання завдань фахової діяльності у менеджменті.</p> | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| <p><i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i></p> | <p>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D 3 Менеджмент Підготовка менеджерів з логістики нижньої і середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності в галузі логістики та економіки. Програма орієнтована на підготовку операційного персоналу для компаній-постачальників логістичних послуг. Об'єкти вивчення: управління логістичними підрозділами, їх взаємодія та економічне співробітництво, з метою забезпечення розвитку, досягнення економічних результатів та ефективного управління логістичною системою. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, наукові теорії, положення, концепції, принципи, тенденції розвитку логістики, закономірності функціонування логістичних систем, Програма передбачає вивчення професійно-орієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах, вільне володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також стажування за кордоном. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, бази даних економічної статистики, методи реалізації функцій логістики, якісного та кількісного аналізу в сфері логістики, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з організації, ефективного функціонування та розвитку логістичних систем. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, системи та технології, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, інформаційно-пошукові та інформаційно-аналітичні програмні продукти, необхідні для формування професійних компетентностей бакалавра Менеджменту за спеціалізацією Логістика.</p> |
| <p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p> | <p>Освітньо-професійна програма.</p> |
| <p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p> | <p>Загальна вища освіта. Підготовка менеджерів з логістики нижньої і середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Програма орієнтована на підготовку операційного персоналу для компаній-постачальників логістичних послуг на умовах</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>аутсорсингу.</p> <p>Ключові слова освітньої програми: (Key words of the educational program): Логістика (Logistics), логістична система (logistics system), логістичний сервіс (logistics service), логістичний інжиніринг (logistics engineering).</p> <p>Ключові компетенції освітньої програми: (Key competencies of the educational program): здатність аналізувати та виявляти тенденції розвитку логістичних систем (ability to analyze and identify trends in logistics systems) ; здатність здійснювати складську діяльність та перевезення вантажів (ability to carry out warehousing and cargo transportation); здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку логістичних структур (ability to develop and implement a strategy for the development of logistics structures), здатність проводити оцінювання товарів і послуг (ability to evaluate goods and services); здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у сфері логістики (ability to solve problems and make management decisions in the field of logistics).</p> |
| <i>Особливості програми</i> | <p>Програма спрямована на вирішення конкретних практичних прикладів майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Врахування специфіки логістичної діяльності. Практична підготовка на виробничих і торговельних підприємствах та підприємствах сфери надання логістичних послуг. Завдяки наявності широкого переліку вибіркових дисциплін та можливості брати участь у програмах академічної мобільності, здобувачі можуть сформувати власну траєкторію навчання, яка забезпечить спеціальні компетентності для успішного здійснення професійної діяльності в підприємницьких та економічних структурах.</p> |
| 4 -Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування | |
| <i>Придатність до працевлаштування</i> | <p>Випускники-бакалаври спеціальності D3 Менеджмент за освітньою програмою «Логістика» спроможні виконувати професійні роботи і займати посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема:</p> <p>1443 Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності</p> <p>14754 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) з логістики</p> <p>Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>Менеджер (управитель) із збуту</p> <p>24 19.2 Економіст із збуту</p> <p>Логіст</p> <p>3422 Експедитор</p> <p>Експедитор транспортний</p> <p>4131 Агент з постачання</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>Диспетчер з відпуску готової продукції</p> <p>Конторський (офісний) службовець (постачання)</p> <p>Конторський (офісний) службовець (складське господарство)</p> <p>4132 Приймальники замовлень</p> <p>14133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів)</p> <p>Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті</p> <p>Оператор служби перевезень</p> <p>Оператор бюро інформації про підхід і прибуття вантажів</p> |
| <i>Подальше навчання</i> | Навчання за НРК України 7 рівень, FQ -EH EA - другий цикл, EQF-LLL 7 рівень. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| <i>Викладання та навчання</i> | <p>Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемноорієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, проходження практики, студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення, підготовка до кваліфікаційного екзамену</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, семінарські заняття, підготовка курсових проєктів, виробнича практика.</p> <p>Освітні технології: мульти-медійні засоби навчання, комп'ютерні класи, система онлайн навчання «Moodle».</p> |
| <i>Оцінювання</i> | <p>Проміжне та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062, Положення про порядок та методику проведення семестрових (курскових) екзаменів і заліків https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 та з дотриманням норм академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про перезарахування кредитів ЄКТС для учасників програм</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>академічної мобільності https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966. Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.</p> |
| 6 - Програмні компетентності | |
| <i>Інтегральна компетентність</i> | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів соціальних та поведінкових наук. |
| <i>Загальні компетентності (ЗК)</i> | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналіз, синтез.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ЗК 15.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> |
| <p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i></p> | <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3.Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5.Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функції менеджменту,</p> <p>СК 6.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7.Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8.Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9.Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10.Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12.Здатність аналізувати и структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14.Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15.Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |

7 - Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| <i>Кадрове забезпечення</i> | Професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, а також іноземні лектори. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950 . |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Найважною є вся необхідна соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів. |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle (https://e-learn.uzhnu.edu.ua/); – навчальні і робочі плани; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів |
| 9 - Академічна мобільність | |
| <i>Національна кредитна мобільність</i> | <p>Мобільність в межах двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ЗВО України. Положення про академічну мобільність студентів ДВНЗ "УжНУ" :</p> <p>21269 (uzhnu.edu.ua)</p> |
| <i>Міжнародна кредитна мобільність</i> | <p>Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269,</p> <p>встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».</p> |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | <p>Передбачене. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет».</p> <p>https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</p> |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонент ОП

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньо-о-професійної програми. (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми | | | |
| <i>1.1. Цикл дисциплін гуманітарної та загальноекономічної підготовки (ОК)</i> | | | |
| ОК 1.1 | Філософія | 3 | Залік |
| ОК 1.2 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 4 | Залік |
| ОК 1.3 | Українська мова за професійним спрямуванням харківська | 3 | Залік |
| ОК 1.4 | Математика для економістів шаркаді | 4 | Екзамен |
| ОК 1.5 | Економіко-математичні методи та моделі | 4 | Екзамен |
| ОК 1.6 | Іноземна мова канюк | 6 | Залік, екзамен |
| ОК 1.7 | Інформаційні і комунікаційні технології білак | 3 | Залік |
| ОК 1.8 | Історія та культура України скиба | 3 | Залік |
| ОК 1.9 | Економічна теорія | 4 | Екзамен |
| ОК 1.10 | Статистика | 4 | Екзамен |
| ОК 1.11 | Правознавство, антикорупція та доброчесність | 3 | Залік |
| ОК 1.12 | Мікроекономіка | 4 | Екзамен |
| ОК 1.13 | Макроекономіка | 5 | Екзамен, к.р. |
| | Всього | 50 | |
| <i>1.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки (ОК)</i> | | | |
| ОК 1.14 | Вступ до спеціальності: менеджмент | 4 | Екзамен |
| ОК 1.15 | Історія економіки та економічної думки | 4 | Екзамен |
| ОК 1.16 | Регіональна економіка | 5 | Екзамен |
| ОК 1.17 | Основи логістики | 4 | Залік |
| ОК 1.18 | Економіка природокористування | 4 | Залік |
| ОК 1.19 | Менеджмент | 6 | Екзамен, к.р. |
| ОК 1.20 | Системний підхід в логістиці | 6 | Екзамен |
| ОК 1.21 | Логістичний менеджмент | 4 | Екзамен |
| ОК 1.22 | Маркетинг | 3 | Екзамен |
| ОК 1.23 | Бухгалтерський облік колісник | 4 | Екзамен |
| ОК 1.24 | Паблік рілейшнз | 4 | Екзамен |
| ОК 1.25 | Управління логістичною інфраструктурою | 5 | Екзамен |
| ОК 1.26 | Фінанси | 4 | Екзамен |
| ОК 1.27 | Гроші і кредит чубарь | 4 | Екзамен |
| ОК 1.28 | Контролінг у логістичних системах | 5 | Екзамен |
| ОК 1.29 | Оцінка ефективності бізнесу | 4 | Залік |
| ОК 1.30 | Управління складською логістикою | 4 | Екзамен |
| ОК 1.31 | Управління персоналом | 4 | Екзамен |
| ОК 1.32 | Логістичне обслуговування | 4 | Екзамен |
| ОК 1.33 | Міжнародна логістика | 4 | Екзамен, к.р. |
| ОК 1.34 | Smart-логістика | 3 | Екзамен |

| | | | |
|--|--|-------------|-----------|
| ОК 1.35 | Логістика постачання, виробництва та збуту | 5,5 | Екзамен |
| ОК 1.36 | Логістичний консалтинг | 4 | Екзамен |
| ОК 1.37 | Управління ризиками в логістиці | 4 | Екзамен |
| ОК 1.38 | Управління міжнародними каналами розподілу | 4 | Екзамен |
| ОК 1.39 | Виробнича практика | 6 | Диф.залік |
| ОК 1.40 | Переддипломна практика | 9 | Диф.залік |
| ОК 141 | Виконання кваліфікаційної роботи | 6 | |
| ОК 42 | Захист кваліфікаційної роботи бакалавра | 6 | |
| | Атестація | 1,5 | Екзамен |
| | Всього | 130 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 180 | |
| 2. Дисципліни вільного вибору студента | | | |
| 2.1. Цикл загальної підготовки (ВК) | | | |
| Вибіркові (за вибором студента) | | | |
| ВК 1 | Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу | 3 | Залік |
| ВК 2 | Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу/ Базова загальновійськова підготовка* | 3 | Залік |
| ВК 3 | Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу | 3 | Залік |
| ВК 4 | Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу | 3 | Залік |
| | Усього за циклом 2.1. | 12,0 | |
| 2.2. Цикл професійної підготовки (ВК) | | | |
| ВК 5 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 6 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 7 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 8 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 9 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 10 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 11 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 12 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 13 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 14 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 15 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| ВК 16 | Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу | 4 | Залік |
| | Усього за циклом 2.2. | 48,0 | |
| | Усього за вибірковою частиною | 60 | |
| | Загальна кількість, із них | 240 | |
| | 1. Нормативні навчальні дисципліни | 180 | |
| | 2. Вибіркові навчальні дисципліни | 60 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |
| Практична підготовка БЗВП за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти | | | |
| | Практична підготовка базової загальновійськової підготовки** | 7 | |

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової

загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

** Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

2.2 Структурно-логічна схема підготовки фахівців



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Логістика» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (відповідно до Стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року № 1165).

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу,

За умови успішного проходження атестації університет видає документ встановленого зразка про присудження йому ступеня «бакалавр» та присвоєння кваліфікації «Бакалавр з Менеджменту за спеціалізацією Логістика».

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

| С К 1 | С К 2 | С К 3 | С К 4 | С К 5 | С К 6 | С К 7 | С К 8 | С К 9 | О К 0 | О К 1 | О К 2 | О К 3 | О К 4 | О К 5 | О К 6 | О К 7 | О К 8 | О К 9 | О К 0 | О К 1 | О К 2 | О К 3 | О К 4 | О К 5 | О К 6 | О К 7 | О К 8 | О К 9 | О К 0 | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| | + | | + | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| | | + | | | + | + | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| | | + | | | + | + | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | |
| | | + | + | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | |
| + | | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| | | | | | + | | | | | | + | | | + | + | + | | | | | | + | | | + | | | | | | |
| | | | | | + | | | | | | + | | | + | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| + | | | + | | + | + | | | + | | + | | | + | + | + | | | | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + |
| | | | | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | | | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | + |
| | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | + | + |
| | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | + | + | + |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | |