

УВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 16.01. 2025 року № 163/01-04

## ПОЛОЖЕННЯ

### про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка ДВНЗ «УжНУ»

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів, аспірантів, інтернів і докторантів університету денної та заочної форм здобуття освіти, а також слухачів підготовчого відділення, іноземних громадян (далі – студентів-іноземців) та працівників університету у гуртожитках студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

1.2. Дане Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання здобувачів фахової передвищої, вищої освіти очної (денної) та заочної форм здобуття освіти, а також аспірантів, докторантів, інтернів та працівників університету, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти. Також, у зв'язку із уведенням на території України режиму воєнного стану та визначення гуртожитків № 1, 2, 3 та 4 місцями тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до Постанови КМУ № 930, дане Положення також регламентує порядок та умови поселення та проживання внутрішньо переміщених та тимчасово переміщених осіб в гуртожитках ДВНЗ «УжНУ».

1.3. У зв'язку із розширенням факультетів/інститутів для поселення впроваджуються наступні умови:

1.3.1. Пріоритетність поселення студентів – жителів районів та населених пунктів Закарпатської та інших областей визначається наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» «Про поселення в гуртожитки студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

1.3.2. Здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною) формою здобуття освіти заселяються до гуртожитків, які знаходяться максимально близько до розташування факультетів, на яких навчаються відповідні здобувачі, враховуючи при цьому можливість поселення за принципом (відповідний курс до курсу, факультет до факультету) за рішенням адміністрації студмістечка.

1.3.3. В окремих випадках, за письмовою заявою здобувача, погодженою керівництвом відповідного факультету/інституту з адміністрацією студмістечка, дозволяється поселення в гуртожитки, віддалені від факультетів/інститутів, де здобувач навчається.

1.3.4. Поселення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною) формою навчання (2,3,4,5 та 6 курсів), здійснюється за письмовою заявою, погодженою з адміністрацією студмістечка.

1.3.5. Усі питання, пов'язані з поселенням студентів першого курсу, що виходять за рамки «Про поселення в гуртожитки студмістечка ДВНЗ «УжНУ» розглядаються на засіданні Комісії з поселення ДВНЗ «УжНУ».

1.3.6. Забороняється поселення на постійній основі сторонніх осіб у гуртожитки студмістечка університету.

1.3.7. Кожному студенту, аспіранту, докторанту, інтерну та працівнику університету видається ордер на проживання та укладається відповідний договір на проживання строком на 1 навчальний рік, яким передбачено виконання особами, що проживають в гуртожитках норм Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ», Правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.3.8. Закінчення терміну дії ордера і Договору строком на один поточний навчальний рік, які надають право на проживання в гуртожитку, дає право адміністрації студмістечка заселяти в дану кімнату інших здобувачів освіти ДВНЗ «УжНУ».

1.4. Дане Положення розроблено на підставі: Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постанов КМУ «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», Статуту ДВНЗ «УжНУ», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, Примірною положення про користування гуртожитками.

## **2. Основні принципи поселення та проживання здобувачів освіти та працівників університету**

2.1. Координацію роботи з поселення здобувачів освіти 1 курсу здійснює Комісія з поселення, що утворюється на підставі наказу ректора університету. Поселення всіх інших здобувачів та працівників університету до гуртожитків здійснюється за письмовою заявою, погодженою адміністрацією студмістечка.

2.2. До складу Комісії з поселення студентів першого курсу до гуртожитків студмістечка входять:

- проректор (відповідно до розподілу функціональних обов'язків між проректорами) – голова комісії;

- члени комісії: директор студмістечка, заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-виховної роботи або інша особа з числа працівників відповідного факультету (за розпорядженням), уповноважений представник Первинної профспілкової організації студентів, уповноважений представник Студентської ради.

2.3. Студенти поселяються згідно з розподілом ліжко-місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується щорічно директором студмістечка.

2.4. Особисту відповідальність за поселення здобувачів освіти, працівників університету та членів їх сімей несе директор студмістечка.

2.5. На підставі особистих заяв студентів ОС «Бакалавр» 2,3,4 курсів, ОС «Магістр» медичного та фармацевтичного спрямування 2-6 курсів та та здобувачів ОС «Магістр» інших спеціальностей, затвердженого розподілу ліжко-місць (кімнат), з урахуванням наказів про переведення на наступний курс навчання та наказів про зарахування здобувачів ОС «Магістр» першого року навчання, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин – Комісія з поселення формує та подає до дирекції студмістечка списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу. На підставі поданих списків дирекція студмістечка готує ордери для поселення. На підставі поданих списків приймальної комісії про зарахування на навчання студентів першого курсу, дирекція студмістечка визначає квоти вільних ліжко-місць для кожного факультету та видає ордери згідно затверджених квот. Ордери на поселення студенти, аспіранти, інтерни, докторанти, отримують на факультетах, де навчаються або в завідувача, коменданта гуртожитку.

2.6. Комісія з поселення готує рейтингові списки студентів 1 курсу, які рекомендуються на поселення спільно з дирекцією студмістечка і приймальною комісією відповідно до наказу ректора.

2.7. Відповідні ордери на поселення для здобувачів освіти передаються до комісій з поселення факультетів/інститутів.

2.8. Працівники університету поселяються в гуртожитки ДВНЗ «УжНУ» за письмовою заявою, погодженою ректором університету, директором студмістечка, за наявності вільних місць.

### **3. Організація поселення та проживання студентів 1-го курсу**

3.1. Приймальна комісія ДВНЗ «УжНУ» надає Комісії з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента 1-го курсу до гуртожитку є його письмова заява та документ, що підтверджує реєстрацію такого студента за місцем проживання за межами м. Ужгород.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави відповідно до: Законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи» та «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанов КМУ «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти».

3.4. Під час поселення студентів 1-го курсу перевага в поселенні надається відповідно до наказу ректора «Про поселення в гуртожитки студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

3.5. Студентам, яким не надали місця в гуртожитку у зв'язку з нестачею місць, а також інтернам, аспірантам, докторантам 1-го року навчання дозволяється поселення з жовтня поточного навчального року, за наявності вільних місць в гуртожитках університету.

3.6. Організація поселення:

3.6.1. Дирекція студмістечка та Комісія з поселення по кожному гуртожитку розробляють порядок поселення (графік прибуття) і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків відповідно до затверджених квот по факультетах/інститутах.

3.6.2. Відбіркові комісії факультетів/інститутів подають на факультет/інститут розгорнуті списки студентів 1-го курсу.

3.6.3. Комісія з поселення (керуючись наказами і розпорядженнями про поселення, врахування пільгових категорій, тощо) відповідно до затвердженої карти поселення та графіка виклику формує рейтинговий список студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитків, та передає їх до відбіркових комісій факультетів/інститутів та дирекції студмістечка для підготовки ордерів, договорів, актів прийому-передачі майна, перепусток.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1-го курсу:

3.7.1. Поселення починається в серпні згідно з наказом ректора ДВНЗ УжНУ.

3.7.2. На підставі документа, що посвідчує особу, довідки з деканату, необхідно отримати ордер на поселення у деканаті відповідного факультету/інституту або у завідувача, коменданта гуртожитку і зареєструватися у нього та фахівця з поселення та реєстрації гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання). Про місце знаходження фахівця з поселення та реєстрації можна дізнатися у завідувача, коменданта гуртожитку.

3.7.3. Надати довідку про стан здоров'я від сімейного лікаря.

3.7.4. Студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі ДВНЗ «УжНУ» в термін до семи днів.

3.7.5. Отримавши ордер, довідку від лікаря про стан здоров'я (для військовозобов'язаних – відмітка з військово-мобілізаційного відділу) та довідку від фахівця з поселення та реєстрації, необхідно звернутися до завідувача гуртожитком, коменданта для поселення.

3.7.6. Оглянути місце проживання в гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ

«УжНУ», Правилами пожежної безпеки, інструкції з техніки безпеки під особистий підпис в журналі інструктажів, та внести оплату за проживання в порядку встановленому договором, укласти відповідний договір на проживання у гуртожитку.

3.8. Щомісячна оплата за проживання дозволяється в крайніх випадках, тільки студентам 2-6 курсів за поданням письмової заяви (із зазначенням поважної причини), за рішенням директора студмістечка, при відсутності заборгованості за проживання за попередні роки проживання та відсутності порушень Правил проживання у гуртожитках студмістечка та умов договору на проживання.

#### **4. Організація поселення і проживання студентів 2-6 курсів**

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2-6 курсу до гуртожитку є його особиста письмова заява на ім'я директора студмістечка та попередня постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Ужгород.

4.2. Незалежно від наявних у ОС «Бакалавр» 2,3,4 курсів, ОС «Магістр» медичного та фармацевтичного спрямування 2-6 курсів та та здобувачів ОС «Магістр» інших спеціальностей пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.2.1. наявність наказу про переведення відповідного студента на наступний курс навчання;

4.2.2. оформлений належним чином обхідний лист;

4.2.3. відсутність прізвища студента у списках на непоселення за порушення умов «Договору на проживання в гуртожитку», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ», Правил пожежної безпеки та інструкції з техніки безпеки за минулий навчальний рік.

4.3. Студенти, які виконали всі зазначені умови, після встановлених термінів, поселяються на загальних підставах.

4.4. Поселення проводиться із серпня по вересень згідно з наказом ректора університету.

4.5. При поселенні студент зобов'язаний:

4.5.1. Пройти медогляд у сімейного лікаря та надати довідку про стан здоров'я.

4.5.2. Здійснити оплату за проживання в порядку встановленому Договором на проживання в гуртожитку.

4.5.3. Звернутися до завідувача або коменданта гуртожитку та пред'явити ордер на поселення, довідку від лікаря та фахівця з поселення та реєстрації, квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку (номер гуртожитку зазначено в ордері).

4.5.4. Укласти Договір на проживання у гуртожитку та ознайомитись з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ

«УжНУ» та правилами протипожежної безпеки та інструкції з техніки безпеки у гуртожитках під особистий підпис у журналах інструктажів.

4.5.5. Подовжити термін дії перепустки до гуртожитку.

## **5. Особливості організації поселення і проживання студентів, інтернів, аспірантів, докторантів – іноземних громадян та слухачів підготовчого відділення іноземців (ПВІ)**

5.1. Відділ роботи з іноземними студентами узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для студентів-іноземних громадян та слухачів-іноземних громадян підготовчого відділення (ПВІ).

5.2. У структурі житлового фонду, що виділяється факультету/інституту, вказуються планові місця для поселення студентів-іноземних громадян.

5.3. При укладанні контрактів на навчання відділ роботи з іноземними студентами направляє іноземних громадян на поселення в межах частини житлового фонду факультету/інституту, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.

5.4. Місця, що виділені, як планові для поселення студентів-іноземних громадян і не використані до 10 вересня, передаються для поселення українських студентів того ж факультету/інституту.

5.5. До 25 серпня дирекцією студмістечка створюється резерв ліжко-місць (за рахунок місць, звільнених випускниками) для оперативного тимчасового поселення дирекцією студмістечка і відділом роботи з іноземними студентами іноземних громадян протягом червня-серпня і в разі невикористання цього резерву до 25 серпня він передається Комісії з поселення для поселення українських громадян.

5.6. Студенти-іноземні громадяни на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

5.7. Рішення щодо подальшого використання місць компактного проживання студентів-іноземних громадян, які звільняються після відрахування студентів з університету, приймається Комісією з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

5.8. Поселення студентів, аспірантів, докторантів та сімейних студентів іноземних громадян здійснюється в гуртожиток за рішенням Комісії з поселення до гуртожитків студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

## **6. Черговість поселення студентів, аспірантів, інтернів, докторантів та працівників університету на поточний навчальний рік**

6.1. Поселення студентів, аспірантів, інтернів, докторантів здійснюється в такій послідовності:

6.1.1. студенти 1 курсів, що зараховані на навчання згідно з наказом по ДВНЗ «УжНУ» у порядку черговості відповідно до даного положення;

6.1.2. студенти ОС «Бакалавр» 2,3,4 курсів, ОС «Магістр» медичного та фармацевтичного спрямування 2-6 курсів та та здобувачів ОС «Магістр» інших спеціальностей докторанти, що переведені на наступний курс навчання згідно з наказом по ДВНЗ «УжНУ» на місця, які займали раніше або, за рішенням директора студмістечка, в інші місця-кімнати не з гіршими умовами проживання;

6.1.3. студенти, аспіранти, інтерни що приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання при наявності вільних місць;

6.1.4. всі інші студенти, аспіранти, інтерни, докторанти та працівники за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів, переведені з інших навчальних закладів тощо);

6.1.5. сім'ї, що складаються зі здобувачів освіти та працівників університету.

6.2. На час академічної відпустки, повторного курсу навчання, перенесення дати захисту дипломного проекту (роботи) – лішко-місце не надається.

6.3. Працівникам університету, здобувачам вищої освіти, інтернам, аспірантам, докторантам, у яких є сім'я надається перевага в поселенні, де є відповідні умови для проживання даної категорії осіб, а саме в гуртожиток № 5 на загальних умовах передбачених цим Положенням, Правилами поселення та проживання та наказами ректора.

6.4. За умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету житловою площею, у гуртожитках можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

6.5. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

## **7. Організація і порядок виселення з гуртожитку**

7.1. Мешканці гуртожитку, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією студмістечка, підписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист. При достроковому виселенні з гуртожитку мешканець повинен написати заяву про виселення з гуртожитку.

7.2. Мешканці гуртожитку №5 повинні подати письмову заяву на ім'я директора про виселення та припинення нарахування оплати за проживання, здати майно гуртожитку коменданту, яке було отримано згідно акту прийому- передачі майна, прибрати кімнату-блок, здати ключі коменданту та оплатити останній місяць проживання відповідно до розрахунку бухгалтерії.

7.3. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

7.3.1. закінчення встановленого терміну проживання;

7.3.2. видачі наказу про відрахування з університету;

7.3.3. розпорядження директора студмістечка про розірвання Договору на проживання.

7.4. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, аспірантами, інтернами, працівниками, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на директора студмістечка.

7.5. Дирекція студмістечка:

7.5.1. доводить до відому студента, аспіранта, інтерна, докторанта, працівників університету підставу виселення;

7.5.2. організовує його виселення за участі завідувача гуртожитку, коменданта, фахівця з поселення та реєстрації, чергових, каштеляна і завідувача камери схову;

7.5.3. розміщує на вахті список мешканців, які втратили право на проживання в гуртожитку;

7.5.4. видає розрахунок для бухгалтерії студмістечка;

7.5.5. підписує обхідний лист;

7.5.6. в день підписання обхідного листа видає розпорядження про вилучення виселеного з бази даних гуртожитку та виводить з карти поселення спільно з бухгалтерією;

7.6. Завідувач камери схову повертає мешканцеві його особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

7.7. Каштелян:

7.7.1. приймає від мешканця м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком.

7.7.2. при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна, доповідає завідувачу гуртожитку, коменданту для відшкодування матеріальних збитків. Після цього комісійно складається акт пошкодження майна, до складу комісії входить завідувач гуртожитку, комендант, каштелян, фахівець з поселення та реєстрації.

7.8. Завідувач, комендант:

7.8.1. за участю чергових вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

7.8.2. вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку;

7.8.3. у випадку, якщо студент, аспірант, інтерн, докторант та працівники університету, що втратили право на проживання в гуртожитку у зв'язку із розірванням Договору або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує неправомірно користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком або комендант письмово доповідає директору студмістечка, який, відповідно, доповідає ректору або проректору ДВНЗ «УжНУ» та повідомляє деканат/інститут, інший підрозділ університету, з метою вжиття заходів впливу на порушника та одночасно вживає заходи щодо його виселення, при необхідності із залученням працівників національної поліції.

7.9. Якщо особа, що раніше була, але з певних причин на даний час не є студентом, аспірантом, інтерном, працівником університету, порушує термін виселення, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно з чинним законодавством України.

7.10. Повторне поселення студентів, інтернів, аспірантів, працівників, які були виселені за порушення даного положення, правил та договору на проживання розглядається (як виняток) адміністрацією студмістечка університету за клопотанням деканату та первинної профспілкової організації студентів ДВНЗ «УжНУ» за наявності вільних місць.

7.11. Поселення такої категорії мешканців можливе виключно на наступний навчальний рік. У випадку повторного порушення договору та правил проживання в гуртожитку, здобувач даної категорії виселяється з гуртожитку з позбавленням права на проживання та поселення до гуртожитку до закінчення ним навчання в університеті.

## **8. Організація і порядок проживання студентів, аспірантів, інтернів, докторантів у гуртожитках на час літніх канікул**

8.1. На період літніх канікул (липень-серпень) мешканці гуртожитку мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Студенти, аспіранти, інтерни, докторанти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву на ім'я директора студмістечка та отримати дозвіл (резолуцію-підтвердження директора) на проживання.

8.2. Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися в гуртожитку за причин, не пов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану роботи аспіранта чи докторанта, здійснюється згідно з наказом «Про встановлення оплати за проживання в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ» на навчальний період вересень-червень або за окремим наказом ректора.

8.3. Студенти, аспіранти, докторанти, інтерни та працівники університету, які залишаються в гуртожитку на період літніх канікул, в обов'язковому порядку мають пройти реєстрацію у завідувача гуртожитку (коменданта).

8.4. Студенти, інтерни, аспіранти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, здійснюють оплату за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать, згідно з наказом ректора. Підставою для залишення такої категорії студентів, інтернів, аспірантів, у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірених деканом факультету (директором інституту) та поданий дирекції студмістечка.

8.5. Студенти, аспіранти, інтерни та докторанти, які залишаються в гуртожитку влітку з метою проведення наукових досліджень, проходження практики або військових зборів та інших видів наукової роботи, влаштування на роботу здійснюють оплату за проживання на загальних підставах відповідно з категоріями, до яких вони належать. Рішення щодо

залишення такої категорії студентів, інтернів, аспірантів та докторантів у гуртожитку на зазначений період приймається директором студмістечка на підставі письмової заяви або наказу ректора.

8.6. Усі мешканці у разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

## 9. Додаткові положення

9.1. Після звільнення здобувачами ліжко-місць, які були закріплені за ними, відповідні місця не зберігаються за здобувачами протягом навчального року.

9.2. Ліжко-місця, які закріплені за здобувачами відповідного факультету/інституту після звільнення їх здобувачами протягом навчального року (до кінця навчального року), можуть закріплюватися за здобувачами інших факультетів/інститутів тільки за рішенням адміністрації студмістечка.

9.3. Поселення слухачів доуніверситетської підготовки на період їх навчання та студентів заочної форми здобуття освіти на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності). Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом «Про встановлення оплати за проживання в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ».

9.4. На період літніх канікул (липень-серпень), сім'ї студентів, аспірантів, інтернів, докторантів та інших працівників університету мають право продовжувати проживання у гуртожитках, за умови написання ними заяви на ім'я директора студмістечка про продовження терміну проживання в гуртожитку на період липень-серпень поточного року.

### Погоджено:

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу

Директор студмістечка



Ігор КОРОЛЬ



Василь ТИМЧАК



Василь КЕПИЧ